



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О комиссии Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по защите
профессиональной чести и достоинства педагогических работников
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

10.09.2025

10-П-1753

Ханты-Мансийск

В соответствии с подпунктом 6.3.2 пункта 6 Положения о Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 486-п, во исполнение пункта 3 протокола Министерства просвещения Российской Федерации от 29.08.2025 № ОК-62/08пр, учитывая письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № СК-1030/08/485,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1).

1.2. Состав комиссии Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2).

2. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) обеспечить рассылку настоящего приказа руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, и разместить приказ на сайте Департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

Директор
Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
009323E605B493CAB05FAD729A82B64575
Владелец Дренин Алексей Анатольевич
Действителен с 21.08.2025 по 14.11.2026

А.А.Дренин

Положение о комиссии Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по защите
профессиональной чести и достоинства педагогических работников
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

I. Общие положения

1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Комиссия, автономный округ) является коллегиальным органом и создаётся в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками государственных и муниципальных образовательных организаций автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация) и другими участниками образовательных отношений¹ по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

II. Порядок создания и организации работы Комиссии

3. Положение о Комиссии и ее персональный состав создается и утверждается приказом Департамента образования и науки автономного округа.

4. Положение о Комиссии, а также ее персональный состав утверждается с учетом мнения Ханты-Мансийской окружной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской

¹ Пункт 31 статья 2 Закона №273-ФЗ. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Федерации и Государственной инспекцией труда в автономном округе. Изменения в Положение и состав Комиссии могут быть также внесены только с учётом мнения и по согласованию с региональной (межрегиональной) организацией Общероссийского Профсоюза образования.

Состав Комиссии формируется из равного числа представителей Департамента образования и науки автономного округа, представителей Ханты-Мансийской окружной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации, представителей Государственной инспекцией труда в автономном округе в количестве 2-х человек от каждой стороны.

В случае рассмотрения заявления педагогического работника муниципальной образовательной организации в состав Комиссии могут быть также включены представители органа местного самоуправления автономного округа, осуществляющего управление в сфере образования.

5. Делегирование представителей в состав Комиссии от Ханты-Мансийской окружной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации, Государственной инспекции труда в автономном округе и органа местного самоуправления автономного округа, осуществляющего управление в сфере образования, осуществляется соответственно Ханты-Мансийской окружной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации, Государственной инспекцией труда в автономном округе и органом местного самоуправления автономного округа, осуществляющего управление в сфере образования.

6. Срок полномочий Комиссии – 5 лет.

7. В состав комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

8. Руководство Комиссией осуществляет Председатель, в лице не ниже заместителя директора Департамента образования и науки автономного округа.

9. Председатель Комиссии:

1) распределяет обязанности между членами Комиссии, а также назначает заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии;

2) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;

3) утверждает график работы Комиссии;

4) созывает заседания Комиссии;

5) председательствует на заседаниях Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;

7) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

7. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) координирует работу членов Комиссии;
- 2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

11. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- 2) информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 33 настоящего Положения;
- 5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений².

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

15. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя регионального органа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

² За исключением представителей от Ханты-Мансийской окружной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность на общественных началах

5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;

3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем Члены Комиссии.

17. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в её работе.

III. Функции и полномочия Комиссии.

18. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшее за собой нарушение их трудовых прав.

19. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

20. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников Комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

IV. Регламент работы Комиссии.

21. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному Председателем Комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес Департамента образования и науки автономного округа, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

22. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;
- 5) требования заявителя.

23. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

24. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации заявления, о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

25. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 – 5 пункта 22 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

26 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

27. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

28. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Департамента образования и науки автономного округа, не менее половины членов, являющихся представителями Ханты-Мансийской окружной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации, не менее половины членов, являющихся представителями Государственной инспекцией труда в автономном округе и не менее половины членов являющихся представителями органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования автономного округа (в случае необходимости).

V. Порядок принятия и оформление решений Комиссии

30. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующие решения:

а) о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

б) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

31. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

33. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю организации и при наличии запроса профсоюзному комитету образовательной организации.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

36. Срок хранения документов и материалов Комиссии в региональном органе управления образованием составляет 3 года, с последующей передачей в архив.

Состав Комиссии Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по защите
профессиональной чести и достоинства педагогических работников
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Председатель комиссии	заместитель директора Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Заместитель председателя комиссии	заместитель директора - начальник управления воспитания и обеспечения безопасности детей Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Секретарь комиссии	консультант отдела общего образования Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Члены комиссии:	
начальник управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
начальник отдела правового регулирования и государственного заказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
председатель Ханты-Мансийской окружной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, заместитель председателя Общественного совета при Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
председатель Сургутской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	
начальник отдела надзора и контроля по соблюдению трудового законодательства в организациях города Ханты-Мансийска Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	
главный специалист – эксперт отдела бухгалтерского учета, кадрового и хозяйственного обеспечения Государственной инспекции труда в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре	
представитель органа местного самоуправления Ханты-Мансийского	

автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования (по согласованию) (в случае рассмотрения заявления педагогического работника муниципальной образовательной организации)
представитель родительской общественности образовательной организации (по согласованию)