



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПРИКАЗ**

Об осуществлении ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, в 2024-2025 годы

от «13» 29 20 24 г.

№ 705

На основании приказа Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 27.08.2024 № 646 «О формировании и осуществлении контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

1.2. План-график осуществления ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму приказа о проведении проверки, акта проверки в соответствии с приложениями 3,4 к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска по дошкольному образованию (А.В. Сизых), по общему образованию (И.А. Юркова), по дополнительному образованию и воспитательной работе (Л.В. Гришко) довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальников отделов Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска по дошкольному образованию (А.В. Сизых), по общему образованию (И.А. Юркова), по дополнительному образованию и воспитательной работе (Л.В.

Гришко), руководителей образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, в части их касающейся.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Тыщенко



**Состав комиссии:**

Фёдорова Оксана Алексеевна – заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;

Маркова Лилия Кайрхановна - заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;

Сизых Алена Вячеславовна – начальник отдела по дошкольному образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;

Куклина Наталья Борисовна – главный специалист отдела по дошкольному образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;

Юркова Ирина Александровна – начальник отдела по общему образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;

Бурлакова Ирина Олеговна – главный специалист отдела по общему образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;

Гришко Людмила Викторовна – начальник отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;

Дикусар Ольга Васильевна – главный специалист отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;

Шмакова Олеся Андреевна – главный специалист отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

Маслакова Елена Витальевна – заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

Парахин Андрей Анатольевич – заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»

**План - график осуществления ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций,  
подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Проверка сведений о воспитанниках образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Не выездная/ мониторинг	Сентябрь, декабрь	Руководители образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования
2.	Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска: МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением	Выездная/ документарная	Октябрь	Руководители образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования



	деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 1 «Колокольчик»; МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»; МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 14 «Березка»			
3.	Организация работы по соблюдению обязательных требований в рамках реализации Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Выездная/ документарная	Ноябрь	Специалисты отдела по общему образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
4.	Проверка сведений общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, среднего общего образования, среднего общего образования в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Не выездная/ мониторинг	Сентябрь, декабрь	Специалисты отдела по общему образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
5.	Проверка в общеобразовательных организациях размещения информации на информационных стендах, размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не выездная/ мониторинг	Сентябрь, декабрь	Специалисты отдела по общему образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
6.	Охват детей дополнительными	Выездная/	Октябрь,	Руководители

	<p>общеобразовательными (общеразвивающими) программами в муниципальных учреждениях дополнительного образования, Департаменту подведомственных образования Администрации города Ханты-Мансийска</p>	<p>документарная</p>	<p>Апрель</p>	<p>образовательных организаций, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы</p>
<p>7.</p>	<p>Охват детей отдыхом и оздоровлением в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска</p>	<p>Не выездная/ мониторинг</p>	<p>Декабрь, май</p>	<p>Специалисты отдела по дополнительному образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, МОЦ</p>





Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПРИКАЗ**

О проведении плановой проверки

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_

На основании плана-графика осуществления ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, утверждённого приказом Департамента образования Администрации города, Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_ №

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести плановую проверку деятельности по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении \_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_.

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность должностных лиц, уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Установить форму плановой проверки: документарная/выездная, мониторинг/не выездная.

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

в случае проведения плановой проверки ссылка на утвержденный ежегодный план-график проведения контроля/

в случае проведения внеплановой проверки: реквизиты жалобы или обращения, поступивших в Департамент образования.

6. Проверка осуществляется за период времени с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Г. Тыщенко





Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

Мира ул., д.13, г. Ханты-Мансийск,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
Тюменская область, Россия, 628011

Тел/факс: 8 (3467) 32-83-80  
e-mail: pr\_edu@admhmansy.ru

**АКТ ПРОВЕРКИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Объект проверки \_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(подведомственной организации)

3. Основание проведения проверки \_\_\_\_\_

4. Дата начала проведения проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., дата  
окончания проведения проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5. Работники, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля  
за деятельностью образовательной организации, подведомственной  
Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска  
(наименование подведомственной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

6. Период времени, за который проверяется деятельность организации: с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

7. Предметом проверки является \_\_\_\_\_

8. В результате проведенной проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
9. Выводы по результатам проверки:

\_\_\_\_\_  
10. Учреждению:

принять меры по устранению выявленных нарушений \_\_\_\_\_

рекомендовано: \_\_\_\_\_

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Второй экземпляр акта получил \_\_\_\_\_

Должность ФИО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО

Должность \_\_\_\_\_ ФИО

Должность \_\_\_\_\_ ФИО