Основные положения учетной политики учреждения на 2024 год

(утверждена Приказом МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» от 29.12.2023 № 77-о «О внесении изменений в приказ МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» об утверждении учетной политики централизованного бухгалтерского учета»

Полномочия муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - субъекты централизованного учета), по ведению бюджетного / бухгалтерского учета, составлению и представлению бюджетной / бухгалтерской отчетности выполняются Муниципальным казенным учреждением по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска (далее - Управление), в соответствии с Договором о бухгалтерском обслуживании о передаче централизуемых полномочий (функций) субъектов централизованного учета (далее - Договор), в котором определены особенности организации ведения бюджетного/бухгалтерского учета и составления бюджетной/бухгалтерской отчетности, ответственность сторон по исполнению обязательств.

Учетная политика по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета субъектов централизованного учета для целей бюджетного/бухгалтерского учета (далее - единая учетная политика) сформирована в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных стандартов бухгалтерского учета, иными нормативными правовыми актами и разъяснениями уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации, города Ханты-Мансийска, регулирующими порядок организации и ведения бюджетного/бухгалтерского учета (далее - учет), составления бюджетной/бухгалтерской отчетности (далее - отчетность).

 В целях стандартизации и унификации учетных процессов, повышения качества ведения учета и составления отчетности (бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности), бухгалтерский и налоговый учет в Управлении и субъектах централизованного учета ведется с применением Положения «Единая учетная политика».

Передача муниципальному казенному учреждению «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» (далее – Управление) полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета (далее - бухгалтерский учет) у субъектов централизованного учета закреплена в уставных документах и осуществляется на основании договоров на бухгалтерское обслуживание.

Учетная политика учреждения разработана в соответствии:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее - ГК РФ);

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

- Налоговый кодекс Российской Федерации (далее - HK РФ);

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета в казенных и бюджетных учреждениях.

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

регулирующими вопросы по ведению бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ).

Учетная политика учитывает особенности организационно-функциональной структуры субъектов централизованного учета, порядок организации и ведения учета, составления отчетности, определенный договором.

Единая учетная политика формируется Управлением и утверждается руководителем Управления.

Единая учетная политика применяется последовательно из года в год и обязательна для исполнения.

В 2024 году бухгалтерский учет учреждения осуществляется на основании следующих положений (приложений к единой учетной политики):

1. Рабочий план счетов разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н и Инструкций № 174н.

2. Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов.

3. Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц материально ответственными лицами, сотрудниками субъектов централизованного учета представляются в соответствии с графиком документооборота.

4. Обработка учетной информации осуществляется с применением программного обеспечения "1С: Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения".

5. Формирование отчетности производится в сроки, установленные учредителем, с применением программного обеспечения "Web-Консолидация".

6. События, возникшие в период между отчетной датой (1 января) и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период.

7. Ведение бухгалтерского учета осуществляется МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска»

8. Требования, в части сроков представления и оформления документов, представляемых в МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска», обязательны для всех ответственных сотрудников субъектов учета.

9. Полномочия и порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов указаны в Положении о комиссии по поступлению и выбытию активов.

10. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности производится инвентаризация:

- имущества и обязательств учреждения согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49;

- активов и обязательств на балансовых счетах согласно федеральному стандарту учета "Концептуальные основы", утвержденному Приказом Минфина РФ от 31.12.2017 № 256н.

Сроки и порядок проведения инвентаризации определены учетной политикой

11. Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты указан в приложении к единой учетной политики.

12. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов указан в приложении к единой учетной политики.

13. Для целей бухгалтерского учета порядок принятия обязательств устанавливается единой учетной политикой.

14. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

С использованием телекоммуникационных каналов связи Управление осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства (программный комплекс «СУФД»);

- передача сформированных платежных поручений осуществляется в Электронном бюджете информационной подсистемы «Web - исполнение»;

- передача отчетности и взаимодействие с инспекцией Федеральной налоговой службы по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы, Социальным фондом России, территориальным органом Федеральной службы государственной статистики (система - «Контур Экстерн»);

- передача бухгалтерской отчетности учредителю предоставляется посредством информационной системы «Web - консолидация».

15. Начисление амортизации основных средств свыше 100 000,00 рублей осуществляется линейным методом, от 10 000,00 до 100 000,00 амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

17. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

18. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, доведенных ГРБС.