



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ОКРУЖНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.07.2022г.

г. Ханты-Мансийск

№ 57

Об утверждении Порядка ведения учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда (улучшении жилищных условий)

В соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 № 1385 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска», Отраслевым соглашением между Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ на 2022-2024 гг., зарегистрированным 26.01.2022 № 131763

Президиум постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда (улучшении жилищных условий), согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2022 года.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на Президиум городской организации Профсоюза.

Председатель

Е.Н. Чернова

ПОРЯДОК
ведения учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях
муниципального специализированного жилищного фонда
(улучшении жилищных условий)

1. Общие положения

1. Порядок ведения учета работников, нуждающихся в служебных жилых помещениях (улучшении жилищных условий) (далее - Порядок) разработан на основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 № 1385 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска», Отраслевого соглашения между Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ на 2022-2024 гг., подписанного 13.01.2022 г. с целью ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда (улучшении жилищных условий) (далее – служебные жилые помещения).

2. На учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях принимаются следующие категории граждан:

- лица, замещающие должности муниципальной службы в Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования),

- лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение Департамента образования;

- работники муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования.

3. Нуждающимися в предоставлении служебных жилых помещений признаются:

- не имеющие в собственности жилой площади в городе Ханты-Мансийске, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору;

- проживающие в жилом помещении, не отвечающем санитарным, противопожарным и техническим требованиям, признанном в установленном порядке аварийным или непригодным для дальнейшего проживания;

- проживающие в смежных неизолированных комнатах по две и более семьи, при отсутствии родственных отношений.

- 1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска;

- 2) не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории города Ханты-Мансийска;

- 3) не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения на территории города Ханты-Мансийска;

- 4) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения

и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы на территории города Ханты-Мансийска.

4. Учет работников, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется централизованно уполномоченным органом.

5. Граждане принимаются на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее - Учет) на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При подаче заявления о принятии на Учет гражданин прилагает следующие документы:

- выписке из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости
- информация о совместно проживающих членах семьи
- справка с места работы;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи.

6. Работником уполномоченного органа при приеме документов выдается расписка в принятии учетных документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации заявлений граждан по вопросам учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Днем подачи заявления считается день с указанием даты представления заявителем всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии его на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

8. Рассмотрение документов осуществляется уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов.

9. Решение о постановке на учет как нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения или отказе принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 5.

Уполномоченный орган отказывает гражданину в приеме документов, в случае если:

- не представлен полный пакет документов, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка;
- представлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

10. Включение работников в списки учета производится на основании решения уполномоченного органа. Учет ведется по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Учет нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения ведется со дня подачи заявления.

Списки лиц, состоящих на учете, ежегодно обновляются и в срок до 1 апреля текущего года направляются в Жилищное управление Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Учет нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, осуществлявшийся до подписания настоящего Порядка, остается в силе.

11. Гражданам, которым отказано в принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, представленные учетные документы возвращаются по письменному заявлению.

12. В случае изменения учетных данных гражданина, принятого на учет, и (или) учетных данных членов его семьи (гражданское состояние, состав и (или) количество членов семьи) гражданин предоставляет в течение 30 дней со дня наступления соответствующего события в Ханты-Мансийскую городскую организацию Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

13. При переходе работника в другую организацию, подведомственную Департаменту образования (на постоянное место работы), за ним сохраняется право

состоять на учете как нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения согласно дате подачи заявления на учет.

14. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения в случае:

- утраты ими статуса и оснований, дающих право на получение служебных жилых помещений;

- получения по договору найма служебного жилого помещения, в том числе с меньшей общей площадью на основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 № 1385 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска».

Приложение № 1
к Порядку ведения учета
граждан, нуждающихся в
служебных жилых
помещениях
муниципального
специализированного
жилищного фонда
(улучшении жилищных условий)

Председателю Ханты-Мансийской городской организацией
Профессионального союза работников народного
образования и науки РФ

гражданина (ки)

(фамилии, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по месту жительства
по адресу: _____

населенный пункт, улица, номер дома, квартиры

работающего(ей) в _____

(полное наименование организации)

в должности _____

номера телефонов: рабочего _____

мобильного _____

Заявление
о принятии на учет

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом
помещении в связи с _____,

(прохождением муниципальной службы, трудовыми отношениями)

и в связи с отсутствием принадлежащего мне или члену (ам) моей семье на территории
города Ханты-Мансийска жилого помещения (занимаемого по договору социального найма).

Состав моей семьи ___ человек:

1. Заявитель _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя:

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются документы:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

«__» _____ 20__ г

Подпись заявителя