ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ

ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, СОДЕРЖАНИЯ

ДЕТЕЙ В ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 16.02.2023 N 54) |  |

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", приложением 10 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 634-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 N 448-п "О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования" и определяет требования к предоставлению субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее - частные организации).

2. Целью предоставления субсидий частным организациям является возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Субсидия) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявка об участии в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на предоставление Субсидии, представляемые частной организацией в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - заявка);

участник отбора - частная организация, подавшая заявку об участии в отборе на получение Субсидии;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивающий организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателей Субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

5. Предоставление Субсидии осуществляется ГРБС, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Категория получателей Субсидии - частные организации.

7. Критерии отбора получателей Субсидии:

организация создана в установленном законодательством порядке, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

8. Субсидия предоставляется частной организации на возмещение затрат следующих расходов:

содержание зданий и оплата коммунальных услуг;

оплата труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг.

9. Получатель Субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

10. Сведения о Субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

для предоставления Субсидии

11. ГРБС в целях проведения отбора за три дня до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС;

целей предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

результатов предоставления Субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требования к содержанию, форме и оформлению заявки;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов отбора на Официальном сайте Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

12. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

12.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

12.3. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#P4036) настоящего Порядка.

12.4. Участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

12.5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (юридического лица), об индивидуальном предпринимателе.

12.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет ГРБС заявку на бумажном носителе, содержащую следующие документы:

[предложение](#P4199) об участии в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в котором участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных (для индивидуального предпринимателя);

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования (с приложениями) или выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования (с приложениями);

копии сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в городе Ханты-Мансийске;

расчет запрашиваемого объема Субсидии.

14. Документы, предусмотренные [пунктом 13](#P4082) настоящего раздела, представляются руководителем участника отбора (юридического лица), индивидуальным предпринимателем лично или через своего представителя на основании выданной руководителем доверенности на право их предоставления, оформленной в соответствии с действующим законодательством, которую он приобщает к документам, направляемым ГРБС.

15. Руководитель участника отбора (юридического лица), индивидуальный предприниматель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и подлинность документов.

16. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора (юридического лица), индивидуальным предпринимателем, сверены с оригиналами и заверены подписью специалиста ГРБС, осуществляющего прием документов.

17. Поступившие заявки подлежат учету в журнале регистрации заявок специалистом ГРБС в день их поступления.

При регистрации документов указываются порядковый номер и дата получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста ГРБС, регистрирующего заявку.

18. После сверки документов и регистрации заявки в журнале регистрации заявок специалистом ГРБС оригиналы возвращаются руководителю участника отбора (юридического лица), индивидуальному предпринимателю и выдается уведомление о регистрации представленного пакета документов для участия в отборе.

19. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

20. В случае недостаточности лимитов Субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке Субсидия выплачивается участникам отбора, документы которых зарегистрированы в журнале регистрации заявок в хронологическом порядке по порядковому номеру и дате.

21. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к ГРБС за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее десяти дней до окончания срока подачи заявок.

Запрос за подписью руководителя участника отбора (юридического лица), индивидуального предпринимателя должен быть направлен нарочно либо почтовым отправлением в адрес ГРБС.

Специалист ГРБС регистрирует запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора в день их поступления в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB", направляет ответы на запросы в течение трех рабочих дней со дня их поступления способом, указанным участником отбора в заявке.

22. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата ГРБС представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве заявки должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

В уведомлении об изменении заявки должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащее изменению;

перечень изменений в заявку.

Датой и номером приема заявки, в которую вносятся изменения, являются дата и номер внесения последних изменений в заявку.

23. Специалист ГРБС регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) в журнале регистрации заявок в день их поступления.

Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения специалистом ГРБС уведомления об отзыве заявки.

24. ГРБС в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявки путем направления запросов в соответствующие органы (организации), а также с помощью информационных ресурсов в сети Интернет самостоятельно получает следующие документы (сведения):

24.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в электронном виде.

24.2. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

24.3. Сведения, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#P4036) настоящего Порядка.

24.4. Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

24.5. Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (юридического лица), об индивидуальном предпринимателе.

24.6. Сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

25. Специалист ГРБС в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 24](#P4111) настоящего раздела, направляет заявки участников отбора и поступившие документы членам Комиссии по принятию решения на предоставление субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на территории города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия) для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

26. Комиссия анализирует заявку на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение пяти рабочих дней со дня получения представленных ГРБС документов.

В случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка Комиссия принимает решение о рекомендации в предоставлении Субсидии.

В случае несоответствия участника отбора и (или) представленной им заявки требованиям Порядка Комиссия отклоняет предложение и принимает решение о рекомендации в отказе предоставления Субсидии.

27. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

27.1. Участник отбора не относится к категории получателя Субсидии, установленной [пунктом 6 раздела I](#P4044) Порядка, и (или) не соответствует критериям, установленным [пунктом 7 раздела I](#P4045) настоящего Порядка или требованиям, установленным [пунктом 12](#P4074) настоящего раздела.

27.2. Несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным [пунктами 13](#P4082), [14](#P4089), [16](#P4091), [19](#P4095) настоящего раздела, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов.

27.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

27.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

28. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, ГРБС в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

28.1. В случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка ГРБС принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет получателю Субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в [абзаце первом](#P4132) настоящего подпункта, принимается ГРБС в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя Субсидии;

размер Субсидии;

цель предоставления Субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающие в себя решение о соответствии получателя Субсидии и заявки требованиям Порядка и о рекомендации в предоставлении Субсидии с указанием размера субсидии.

28.2. В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

29. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в случае:

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отклонение заявки Комиссией по основаниям, указанным в [пункте 27 раздела II](#P4123) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктами 13](#P4082), [14](#P4089), [16](#P4091), [19 раздела II](#P4095) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

30. ГРБС не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения получателя (получателей) Субсидии, размещает на официальном сайте Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

30.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

30.2. Информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены.

30.3. Информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

30.4. Наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

31. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, определяется ГРБС по формуле:

, где:

Si - размер Субсидии, предоставляемой i-й получателю Субсидии в год, тыс. рублей;

j - количество месяцев в году;

Kj - количество Сертификатов на право финансового обеспечения места у получателя Субсидии, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, предоставленных в i-ю получателю Субсидии в каждом месяце;

N - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для получателя Субсидии, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, тыс. рублей.

32. Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проекта Соглашения, предусмотренного [подпунктом 28.1 пункта 28](#P4132) настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет ГРБС нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не направил (не представил) ГРБС подписанное Соглашение.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения ГРБС в течение пяти дней принимает решение о признании получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет получателю Субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения принимается ГРБС в форме приказа.

33. Обязательным условием заключения Соглашения является снижение установленного у получателя Субсидии размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. Получатель Субсидии, заключая Соглашение, выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

35. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС на цель, установленную в настоящем Порядке, путем перечисления на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

36. Изменение объема Субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема Субсидии путем внесения изменений в приказ, указанный в [подпункте 28.1 пункта 28](#P4132) настоящего раздела, и Соглашение. При этом увеличение объема Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

37. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются ГРБС в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является среднегодовая численность сертификатов, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, человек.

IV. Требования к отчетности

38. Порядок, сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются ГРБС в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности

за их нарушение

39. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии осуществляет ГРБС. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. По результатам проверки в течение пяти рабочих дней составляется акт проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

41. В течение десяти рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки в соответствии с настоящим разделом ГРБС направляет его получателем Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

42. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

43. В случае выявления нарушений условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки ГРБС направляет получателю Субсидии указанный акт и требование о возврате Субсидии.

44. В течение семи дней со дня получения требования, указанного в [пункте 43](#P4180) настоящего раздела, получатель Субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Ханты-Мансийска.

45. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления

субсидий на создание условий

для осуществления присмотра

и ухода за детьми, содержания

детей в частных организациях,

осуществляющих образовательную

деятельность по реализации

образовательных программ

дошкольного образования

 Предложение об участии в отборе

 на предоставление субсидии на создание условий

 для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания

 детей в частных организациях, осуществляющих образовательную

 деятельность по реализации образовательных программ

 дошкольного образования

 в \_\_\_\_\_\_ году

 1. Наименование организации или ФИО (последнее - при наличии)

индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную

деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(далее - участник отбора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Организационно-правовая форма участника отбора (юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Дата и номер регистрации участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Основные сферы деятельности участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. ИНН участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Адрес нахождения участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Контактная информация участника отбора (номер телефона, факса,

адреса электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Руководитель участника отбора (юридического лица), индивидуальный

предприниматель (ФИО (последнее - при наличии), телефоны, электронная

почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Адрес предоставления участником отбора дошкольного образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 10. Количество предоставленных участнику отбора сертификатов на право

финансового обеспечения места в частной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Количество сертификатов, ед. | Месяц | Количество сертификатов, ед. | Месяц | Количество сертификатов, ед. |
| январь |  | май |  | сентябрь |  |
| февраль |  | июнь |  | октябрь |  |
| март |  | июль |  | ноябрь |  |
| апрель |  | август |  | декабрь |  |

11. Способ направления ГРБС уведомлений, связанных с отбором: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата составления заявки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Настоящим подтверждаю:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

участник отбора не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#P4036) Порядка предоставления субсидий на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (юридического лица), об индивидуальном предпринимателе;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель участника отбора(юридического лица),индивидуальныйпредприниматель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |  |