**Эксперт**

**Ванькова Елена Павловна**,

инспектор по особым поручениям ОООО

ПОО ФГКУ «УВО ВНГ России по ХМАО-Югре» майор полиции

**Обзор законодательных и нормативных актов, необходимых для реализации требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006.**

Документы по антитеррористической защищенности (далее — АТЗ) для обеспечения единого порядка хранения, необходимо систематизировать и формировать в накопительные дела, по следующему принципу:

 **1. Накопительное дело №1 (законодательные и нормативные акты по АТЗ):**

I раздел: Законодательные документы необходимые в работе

 - ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» №2487-1 от 11.03.1992 (в ред. от 28.06.2022);

 - ФЗ «О противодействии терроризму» №35-ФЗ от 06.03.2006;

 - постановление Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019 «Об утверждении требований к АТЗ объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспортов безопасности этих объектов»;

 - ФЗ «О безопасности» №390-ФЗ от 28.12.2010;

 - Постановления глав муниципальных образований…..

 - и.т.д.

 II раздел: Нормативные документы внутреннего документооборота

образовательного учреждения:

 Приказы :

 - об утверждении Положения об организации пропускного и внутри объектового режимов, в котором отражается: организация и обеспечение пропускного и внутри объектового режимов, а также контроль их функционирования, организации контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений *(приложение Положение)*;

 - о назначении ответственного лица за обеспечение АТЗ на объекте, в том числе его критических элементов, и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам терроризму и экстремизму;

 *Справочно:*

*Стоит отметить, что ответственность за АТЗ и взаимодействие возлагается на руководителя организации, лицо, его замещающее на время отпуска и болезни, а также непосредственно на специалиста (ответственного), занимающегося вопросами профилактики терроризма.*

*Все вышеуказанные лица должны быть обучены по темам: «Организация и обеспечение мероприятий по профилактике терроризма...», «Организации работы со служебной информацией ограниченного распространения».*

 *Специалист (ответственный), занимающейся вопросами профилактики терроризма дополнительно обучен по теме: «Организация и обеспечение мероприятий по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов».*

 *В должностные обязанности*  с*пециалиста (ответственного), занимающегося вопросами профилактики терроризма включаются обязанности по:*

 *- обучению работников объекта (территории) действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;*

 *- проведению учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта, либо о его совершении;*

 *- проведению мероприятий по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых оправлений);*

- о проведении занятий с работниками объектов (территорий) по минимизации морально - психологических последствий совершения террористического акта (*могут назначаться специалист по АТЗ или специалист по воспитательной работе, или психолог);*

 - о проведении индивидуальной работы с работниками объектов (территорий) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности *(могут назначаться специалист по АТЗ или специалист по воспитательной работе или психолог);*

 - о назначении ответственного за пропуск автотранспорта на территорию образовательного учреждения *(приложение Список автотранспорта, которому разрешено въезжать на территорию образовательного учреждения);*

- об организации работы со служебной информацией ограниченного распространения *(приложение Положение);*

 *Справочно:*

 *Приказ об организации работы со служебной информацией ограниченного распространения может включать в себя:*

 *- утверждение Положения об организации работы со служебной информацией ограниченного распространения в организации, в том числе формы журналов (входящих, исходящих, электронных носителей, разработанных и.т.д.);*

 *- назначение ответственных лиц за обеспечение мероприятий по защите информации ограниченного распространения;*

 *- определение должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;*

 *- определение должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;*

 *- определение должностных лиц за осуществление мер по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности.*

 *Все лица, указанные в данном приказе, подлежат обучению по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории) по теме: «Организация работы со служебной информацией ограниченного распространения».*

Планы:

 - о взаимодействии с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии *(должен быть согласован с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России, территориальными органами Росгвардии (подразделениями вневедомственной охраны ВНГ РФ), территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидациям последствий стихийных бедствий..);*

- о действиях при установлении уровней террористической опасности.

 Порядок:

 - об эвакуации работников, обучающихся, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершенствовании террористического акта.

 Договоры:

 - на обслуживание инженерно-технических средств охраны (КТС, видионаблюдения, охранной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре, СКУД и.т.д.);

 - на охрану по средствам технических средств охраны (КТС);

 - на охрану по оказанию услуг охраны ЧОО.

 Типовые инструкции по организации охраны и обеспечению безопасности учреждения:

 - «О порядке информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию»;

 - «По выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений».

 **Вместе с накопительным делом №1 можно хранить журналы, которые необходимы для реализации требований постановления Правительства № 1006:**

 - о проведении инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах посторонних лиц и подозрительных предметов, а также в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта (в том числе выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых оправлений);

 - о проведении занятий с работниками объектов (территорий) по минимизации морально - психологических последствий совершенствования террористического акта;

 - о проведении индивидуальной работы с работниками объектов (территорий) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

 **2. Накопительное дело №2 (нормативные документы по организации АТЗ образовательных учреждений с грифом «ДСП»):**

- приказы о создании комиссии по проведению обследований и категорировании (актуализации) объекта;

 - перечень объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защите, утвержденный Министерством просвещения РФ в отношении объектов, которые подлежат категорированию («ДСП»);

 - акт обследования и категорирования объекта («ДСП»);

 - паспорт безопасности объекта («ДСП»);

 - перечень необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории), выявленных при обследовании (категорировании, актуализации) объекта (территории) («ДСП»). *Срок осуществления мероприятий с учетом объема планируемых работ и планирования финансирования мероприятий составляет 2 финансовых года, следующих за текущим*

 - журнал «Учета документов с грифом «ДСП»;

 - журнал «Выдачи документов «ДСП».

 **3. На посту Охраны образовательного учреждения:**

 - договор на оказание охранных услуг;

 - должностная инструкция охранника, утвержденная руководителем частной охранной организации и согласованная с руководителем образовательного учреждения;

 - журнал приема и сдачи дежурства службы охраны;

 - журнал обхода здания и территории (с утвержденной схемой обхода);

 - журнал регистрации автотранспорта (список автотранспорта);

 - типовые инструкции….

 **4. Стенды, на которых размещается информация:**

 - наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершенствования или о совершении террористических актов на объектах (территориях);

 - планы эвакуации при возникновении ЧС;

 - номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).

 Вышеуказанные сведения, являются примерным Перечнем документов по АТЗ, необходимыми для должностного лица, ответственного за АТЗ и безопасность образовательного учреждения. Перечень может изменяться и пополняться!!! А также, с целью организации порядка в накопительных делах, документы по АТЗ необходимо обновлять в соответствии с изменениями вносимыми в требования законодательства РФ в сфере деятельности образовательных учреждений и внутренними кадровыми изменениями, расторжениями договоров и т.д.