



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка установления
стимулирующих выплат руководителям муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска

от «01» 10 2021 года

№ 253-лс

В соответствии со статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 № 23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска», Решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.07.2011 № 69 «О Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными учреждениями, повышения эффективности работы и ответственности руководителей муниципальных образовательных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1.Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.2.Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 25.09.2020 № 568 «Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций, координацию деятельности которых осуществляет Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска».

3. Отделу кадрового сопровождения Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (О.В. Гладницева) обеспечить рассылку настоящего приказа в трехдневный срок со дня его подписания

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2021 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Личкун

Порядок
установления стимулирующих выплат руководителям
муниципальных образовательных учреждений, подведомственных
Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений (далее – Учреждение), указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, способствующих развитию кадрового потенциала, повышению эффективности их деятельности, направленных на развитие ресурсов учреждения и достижение значимых результатов работы учреждения, развитию приносящей доход деятельности.

1.2 Данный Порядок определяет перечень, размеры стимулирующих выплат и критерии их установления. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливает Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования).

1.3 Финансирование расходов, направляемых на стимулирование руководителя Учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Порядок установления и расчета стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений

2.1. В объеме стимулирующих выплат Учреждения выделяется объем средств, направляемый на стимулирование руководителя Учреждения (далее – директорский фонд).

Директорский фонд состоит из следующих выплат:

- постоянная выплата;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ).

2.2. Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование руководителя Учреждения устанавливается в процентном отношении от общего объема средств стимулирующего характера, формируемого в соответствии с п. 7.2 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 № 23.

в образовательных организациях со штатной численностью до 49 единиц - 17%;

в образовательных организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13%;

в образовательных организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10%;

в образовательных организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6%;

в образовательных организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4%;

в образовательных организациях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3%.

Конкретный размер выплаты из директорского фонда устанавливается приказом Департамента образования по решению Комиссии.

2.3. Выплаты из директорского фонда распределяются следующим образом:

50% - постоянные выплаты;

25% - выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

25% - выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) (по итогам работы за квартал).

Постоянные выплаты

2.4. Постоянные выплаты определяются в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности руководителя Учреждения, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Максимальное количество баллов, согласно утверждённым критериям оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, составляет 300 баллов.

Размер выплаты устанавливается один раз в год в сентябре (на период с 01 октября по 30 сентября).

2.5. Руководители Учреждений 1 раз в год (до 15 сентября) предоставляют начальникам отделов Департамента образования, курирующим деятельность Учреждений на согласование материалы об эффективности деятельности в соответствии с показателями и критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.

Руководители Учреждений несут персональную ответственность за достоверность представляемых данных.

Начальники отделов предоставляют материалы об эффективности деятельности руководителей Учреждений на заседание Комиссии.

2.6. Комиссия вправе пересматривать критерии эффективности деятельности руководителей Учреждений по собственной инициативе и (или) на основании предложений руководителей Учреждений не чаще 1 раза в год.

2.7. Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода баллов постоянных выплат для руководителей Учреждений согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8. При начислении стимулирующей выплаты учитывается фактически набранное количество баллов руководителя Учреждения. Начисление стимулирующей выплаты производится в процентах от общего объема директорского фонда.

2.9. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемых руководителями Учреждений материалов об эффективности деятельности.

2.10. По итогам заседания Комиссия принимает решение об установлении размера постоянной выплаты руководителям Учреждений. Правомочным является решение Комиссии, принятое большинством голосов. Решение комиссии оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого

издается приказ Департамента образования.

Приказ Департамента образования является основанием для начисления постоянных выплат руководителям Учреждений.

Постоянная выплата выплачивается одновременно с заработной платой за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Фактически отработанное время для расчета постоянной выплаты определяется согласно таблице учета рабочего времени.

2.11. Вновь принятым руководителям продолжают действовать ранее установленные постоянные выплаты до момента установления новых выплат.

2.12. Руководителю вновь созданного образовательного учреждения устанавливается выплата стимулирующего характера в размере 100% директорского фонда сроком на 1 год. Размер директорского фонда определяется на основании планового штатного расписания, составленного в соответствии с прогнозной мощностью создаваемого учреждения.

2.13. В течение 3 дней с момента издания приказа об утверждении размера стимулирующих выплат, отдел кадрового сопровождения Департамента образования знакомит руководителей Учреждений с приказом.

2.14. В случае несогласия с решением Комиссии, руководитель Учреждения в течение 10 рабочих дней направляет в Комиссию заявление о пересмотре размера постоянной выплаты с документальным обоснованием.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы

2.15. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается Комиссией по мотивированному представлению начальника отдела Департамента образования, курирующего сферу деятельности учреждения по итогам работы за месяц в размере не превышающем 25 процентов директорского фонда, на основании представленных руководителем Учреждения документов, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за высокую результативность работы, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

2.16. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается одновременно с заработной платой за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Фактически отработанное время для расчета выплаты определяется согласно таблице учета рабочего времени.

2.17. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения руководителем Учреждения нарушений и упущений, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку с обязательным указанием причин невыплаты (выплаты в меньшем размере).

2.18. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливается в случае не предоставления руководителем Учреждения документов, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.19. В случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания в виде выговора, вынесенного в установленном порядке, разовая часть стимулирующей выплаты может быть снижена до 100% до момента снятия взыскания, на усмотрение Комиссии.

2.20. В случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания в виде замечания, вынесенного в установленном порядке, разовая часть стимулирующей выплаты может быть снижена до 50% до момента снятия взыскания, на усмотрение Комиссии.

2.21. Представление на установление стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы направляется руководителем Учреждения начальнику отдела Департамента образования, курирующего деятельность учреждения на согласование не позднее 20 числа текущего месяца. Начальник отдела выносит представление на заседание Комиссии.

2.22. Решение Комиссии оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого издается приказ Департамента образования.

Приказ Департамента образования является основанием для начисления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений.

2.23. В течение 3 дней с момента издания приказа об утверждении размера стимулирующих выплат, работники отдела кадрового сопровождения Департамента образования знакомит руководителей Учреждений с приказом.

2.24. В случае несогласия с решением Комиссии, руководитель Учреждения в течение 10 рабочих дней направляет в Комиссию заявление о пересмотре размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы с документальным обоснованием.

Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)

2.23. Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается Комиссией по мотивированному представлению начальника отдела Департамента образования, согласованному заместителем Директора Департамента образования, курирующего сферу деятельности учреждения в виде служебной записки с обоснованиями, не чаще одного раза в квартал.

Выплата производится за счет средств экономии директорского фонда. Предельный размер выплаты составляет 1,0 месячный фонд оплаты труда руководителя учреждения.

2.24. Представление выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) за I, II, III кварталы рассматривается Комиссией не ранее 20 числа последнего месяца текущего квартала и не позднее последнего числа месяца следующего за кварталом, за IV квартал до 20 декабря.

Решение о выплате за особые достижения при выполнении услуг (работ) принимается работодателем по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска или иным должностным лицом Администрации города Ханты-Мансийска, курирующим сферу образования.

2.25. Решение Комиссии оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого издается приказ Департамента образования.

Приказ Департамента образования является основанием для начисления выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ) руководителям Учреждений.

2.26. С целью поощрения руководителя выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) может устанавливаться также по итогам работы за год за счет экономии средств по фонду оплаты труда учреждения. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем с учетом выполнения учреждением дополнительных к плановой деятельности видов работ (функций) по поручению

учредителя. При этом предельный размер данной выплаты составляет не более 1,5 фонда оплаты труда руководителя Учреждения.

2.27. Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) по итогам работы за год устанавливается при условии не превышения:

четырехкратного размера средней заработной платы работников в дошкольных образовательных организациях;

пятикратного размера средней заработной платы работников в общеобразовательных учреждениях, в учреждениях дополнительного образования.

Средняя заработная плата работников определяется без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

III. Порядок установления и расчета стимулирующей выплаты руководителям муниципальных образовательных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности, прочих источников финансового обеспечения

3.1.С целью стимулирования руководителей Учреждений к развитию приносящей доход деятельности, расширению перечня услуг для населения города устанавливается стимулирующая выплата руководителям Учреждений из средств от приносящей доход деятельности.

3.2.Стимулирующая выплата руководителям Учреждений осуществляется ежеквартально.

3.3.Размер стимулирующей выплаты руководителям Учреждений устанавливается Комиссией в соответствии с таблицей 1 настоящего Порядка в процентах от фактического объема полученных средств от приносящей доход деятельности за каждый квартал (за исключением остатка средств на начало отчетного года, целевых средств).

3.3.Начисление выплаты руководителю Учреждения осуществляется по основной занимаемой должности и основному месту работы в соответствии с регрессивной шкалой. Примеры расчета стимулирующей выплаты в соответствии с регрессивной шкалой указаны в приложении 6 к настоящему Порядку.

3.4. Размер стимулирующей выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности руководителю Учреждения устанавливается приказом Департамента образования.

3.5.Стимулирующие выплаты производятся по соответствующему типу средств.

3.6.С целью стимулирования руководителей Учреждений в предоставлении дополнительного образования посредством персонифицированного финансирования дополнительная стимулирующая выплата руководителям Учреждений производится:

- из средств от приносящей доход деятельности (поступления средств от ПФДО) всем руководителям Учреждений, участвующих в системе ПФДО за исключением учреждений дополнительного образования.

- из средств субсидии, направляемой бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) руководителям учреждений дополнительного образования.

3.7.Руководитель Учреждения ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным кварталом направляет заявление об установлении стимулирующей выплаты с документальным обоснованием (с указанием фактических объемов

поступления средств). Учреждения, в которых есть структурное подразделение «Бухгалтерия», дополнительно направляют расчет стимулирующей выплаты.

Таблица 1

Размер выплаты руководителю учреждения
из средств от приносящей доход деятельности

| Объем средств от приносящей доход деятельности (за исключением целевых перечислений, остатка средств на начало текущего года) в квартал, рублей | Размер выплаты из средств от приносящей доход деятельности руководителю учреждения регрессивная шкала, % |
|---|--|
| до 100 000,00 | 5,0 |
| от 100 000,01 до 500 000,00 | 3,0 |
| от 500 000,01 до 1 000 000,00 | 1,7 |
| от 1 000 000,01 до 3 000 000,00 | 1,0 |
| более 3 000 000,01 | 0,7 |

**Перечень организаций, подведомственных
Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска**

| Наименование структурного подразделения Департамента | Перечень подведомственных учреждений |
|---|--|
| Отдел по общему образованию | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича» |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Безноскова Ивана Захаровича » |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Сирина Николая Ивановича» |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Школа-сад № 7» |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» |
| | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» |
| | Отдел по дошкольному образованию |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Дюймовочка» | |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №7 «Ёлочка» | |

| | |
|--|--|
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР–детский сад №8 «Солнышко» |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Одуванчик» |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Радуга» |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 14 «Березка» |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка–детский сад №15 Страна чудес» |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Незнайка» |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №18 «Улыбка» |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка–детский сад №20 «Сказка» |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №21 «Теремок» |
| | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Планета детства» |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Брусничка» |
| Отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» |
| | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» |
| | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр» |
| | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» |
| | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» |

Приложение 2
к Порядку установления стимулирующих
выплат руководителям образовательных учреждений,
подведомственных Департаменту образования
Администрации города Ханты-Мансийска

Таблица 1

**Показатели и критерии
оценки эффективности деятельности руководителя
муниципального общеобразовательного учреждения**

| № п/п | Направление | Целевые показатели | Критерии эффективности | Оценка в баллах (max) | Критерии эффективности и (по факту) | Оценка в баллах (max) (по факту) |
|-------|--|---|--|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | - от 90% и выше; - ниже 90% | 10 0 | | |
| | | Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательного учреждения | - на уровне целевых показателей; - ниже | 10 0 | | |
| 2. | Эффективное использование ресурсов | Результат приемки образовательного учреждения к началу учебного года | - отсутствие замечаний; - наличие замечаний | 15 0 | | |
| | | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | - от 95% до 100%% - ниже 94% | 10 0 | | |
| | | Просроченная кредиторская задолженность (свыше 3-х месяцев) по вине образовательного учреждения на конец финансового года | - отсутствие; - наличие | 10 0 | | |
| | | Привлечение внебюджетных источников финансирования (платных услуг) (кроме питания) | - наличие; - отсутствие | 15 0 | | |
| 3. | Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогически | Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет от общей численности педагогических работников | - от 15% до 20%; - ниже 14% | 6 4 | | |
| | | Наличие учителей в возрасте до 35 лет | - не менее 35%; - не менее 69%; | 2 4 | | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|--|
| | х работников в образовательном учреждении | вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы | - 70% и более | 6 | | |
| | | Участие молодых педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих документов) | - на муниципальном уровне; - на региональном уровне; - на федеральном уровне | 4 5 6 | | |
| 4. | Развитие кадрового потенциала | Участие и результаты участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства | <i>На муниципальном уровне:</i> - участие в очном этапе; - призовое место; - победитель <i>На региональном уровне:</i> - участник суперфинала; - призер; - победитель <i>На Всероссийском уровне:</i> - участник; - финалист; - победитель | 3 4 5 5 6 7 8 9 10 | | |
| | | Результативность участия в конкурсах на получение премий | <i>На муниципальном уровне:</i> - участник; - победитель <i>На региональном уровне:</i> - участник; - победитель | 1 4 2 5 | | |
| | | Наличие педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в РФ») | Не менее 5% от общего количества педагогических работников с увеличением доли до 50% к 2024 году | 7 | | |
| 5. | Инновационная деятельность | Наличие статуса региональной/федеральной площадки | - наличие; - отсутствие | 5 0 | | |
| | | Применение образовательных интернет-платформ в учебной деятельности | - менее 10% участников образовательных отношений; | 4 | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---------|--|--|
| | | | - от 10 до 30%; - более 30% | 6 8 | | |
| 6. | Реализация направлений в общеобразовательной организации | Введение школьной формы | -30% от общего количества обучающихся; - 50% и более | 3 5 | | |
| | | Обучающиеся, вовлеченные в деятельность общественных объединений на базе общеобразовательных организаций (РШД, ученическое самоуправление) | - менее 25%; - 25% и более | 0 8 | | |
| | | Наличие обучающихся общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества | - не менее 70% | 5 | | |
| | | Наличие классов для детей с РАС и другими ментальными нарушениями | - наличие; - отсутствие | 6 0 | | |
| 7. | Реализация образовательных программ, индивидуальных учебных планов обучающихся (кроме АОП, СИПР) | Наличие детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учетом реализации проекта «Билет в будущее» | - наличие; - отсутствие | 8 0 | | |
| | | Реализация индивидуальных учебных планов обучающихся | - наличие; - отсутствие | 6 0 | | |
| | | Реализация образовательных программ в сетевой форме по предметам: технология, астрономия, химия, биология и др. | - наличие; - отсутствие | 10 0 | | |
| 8. | Образовательные результаты обучающихся | Наличие обучающихся 9 классов, не получивших аттестат | - наличие; - отсутствие | 0 10 | | |
| | | Наличие обучающихся 11 классов, не получивших аттестат | - наличие; - отсутствие | 0 10 | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|-------------|--|--|
| 9. | Деятельность направленная на профессиональное самоопределение, развитие способностей | Наличие обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня | - на муниципальном уровне; - на региональном уровне; - на федеральном уровне | 2 4 6 | | |
| | | Наличие призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников | - на муниципальном уровне; - на региональном уровне; - на федеральном уровне | 2 4 6 | | |
| | | Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию | - наличие; - отсутствие | 8 0 | | |
| 10. | Реализация программ дополнительного образования на базе общеобразовательного учреждения | Доля обучающихся общеобразовательного учреждения, охваченных услугами дополнительного образования, в том числе в условиях общеобразовательного учреждения и/или на условиях договора с учреждением дополнительного образования от общего числа обучающихся в общеобразовательном учреждении | - свыше 20%; - от 15% до 19% - ниже 14% | 5 3 1 | | |
| | | Доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих программы дополнительного образования, в том числе в сетевых и дистанционных формах от общего числа детей с ОВЗ и детей-инвалидов общеобразовательного учреждения | -менее 70% -более 70% | 3 10 | | |
| 11. | Реализация мероприятий по профилактике | Наличие несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и организациях | - снижение или отсутствие несовершеннолетних, состоящих на | 9 | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|-------------|--|--|
| | правонарушений у несовершеннолетних | системы профилактики | учете в органах и организациях системы профилактики; - стабильное количество; - увеличение | 4 0 | | |
| | | Наличие несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении | - снижение или отсутствие несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении; - стабильное количество; - увеличение | 9 4 0 | | |
| 12. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг | Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг общего образования по результатам анкетирования | - от 80% до 100% - ниже 80% | 6 0 | | |
| 13. | Оценка активности деятельности руководителя | Участие руководителя в экспертных комиссиях, жюри, советах, творческих группах | - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень | 2 4 6 | | |
| 14. | Участие в государственной итоговой аттестации | Привлечение общеобразовательного учреждения к формированию базы ВПЛ | - наличие; - отсутствие | 3 0 | | |
| | | Организация ППЭ на базе общеобразовательного учреждения | - наличие; - отсутствие | 8 0 | | |
| | | Привлечение педагогических работников к участию в ГИА в качестве руководителя ППЭ | - наличие; - отсутствие | 5 0 | | |
| | | Привлечение педагогических работников к участию в ГИА в качестве членов ГЭК | - наличие; - отсутствие | 8 0 | | |
| 15. | Привлечение работников и обучающихся общеобразовательного учреждения к | Динамика привлечения работников общеобразовательного учреждения к сдаче спортивных нормативов «Готов к труду и обороне» | - привлечение новых участников; - отсутствие | 8 0 0 | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------|--|--|
| | сдаче спортивных нормативов «Готов к труду и обороне» | Динамика привлечения обучающихся общеобразовательного учреждения к сдаче спортивных нормативов «Готов к труду и обороне» | - увеличение; - сохранение; - отсутствие | 5 3 0 | | |
| 16. | Обеспечение комплексной безопасности | Предписания надзорных органов, нарушение норм действующего законодательства | - наличие; - отсутствие | 0 5 | | |
| | | Обоснованные жалобы граждан по вопросу соблюдения прав участников образовательных отношений | - наличие; - отсутствие | 0 5 | | |
| Всего максимальное количество баллов | | | | 300 | | |

**Показатели и критерии
оценки эффективности деятельности руководителя
муниципального дошкольного образовательного учреждения**

| № п/п | Направление | Целевые показатели | Критерии эффективности | Оценка в баллах (max) | Критерии эффективности (по факту) | Оценка в баллах (max) (по факту) |
|-------|--|--|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | Отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства в дошкольном учреждении | - отсутствие - наличие | 10 0 | | |
| | | Выполнение плана посещаемости для групп раннего развития (до 3-х лет) (без учета закрытия групп по постановлениям Роспотребнадзора) | - достигнуто - не достигнуто | 5 0 | | |
| | | Выполнение плана посещаемости для дошкольных групп (от 3-х до 7-и лет) (без учета закрытия групп по постановлениям Роспотребнадзора) | - достигнуто - не достигнуто | 5 0 | | |
| | | Доля воспитанников, освоивших программу дошкольного образования | - достигнуто - не достигнуто | 5 0 | | |
| | | Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию | - достигнуто - не достигнуто | 5 0 | | |
| | | Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников | - достигнуто - не достигнуто | 5 0 | | |
| | | Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ | - созданы - не созданы | 10 0 | | |
| 2. | Информационная открытость | Наличие на официальном сайте информации о деятельности образовательного учреждения | - наличие - отсутствие | 5 0 | | |
| | | Наличие в открытом доступе механизмов и порядка распределения стимулирующего фонда | - наличие - отсутствие | 5 0 | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---------|--|--|
| 3. | Эффективная управленческая деятельность | Привлечение внебюджетных (спонсорских) источников | - наличие - отсутствие | 10 0 | | |
| | | Оказание платных образовательных услуг дополнительного образования (позиции суммируются) | По направленностям: 1.Физкультурно-спортивной – наличие: 5 - отсутствие 0 2.Художественной – наличие: 5 - отсутствие 0 3.Технической – наличие: 5 - отсутствие 0 4.Естественнонаучной – наличие: 5 - отсутствие 0 5.Туристско-краеведческой – наличие: 5 - отсутствие 0 6.Социально-педагогической – наличие: 5 - отсутствие 0 | | | |
| | | Наличие двух и более корпусов, расположенных по разным фактическим адресам | – наличие; - отсутствие | 15 0 | | |
| 4. | Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | Наличие групп возрастной категории детей от 2 месяцев до 1,5 лет | – наличие; - отсутствие | 15 0 | | |
| 5. | Эффективность деятельности дошкольного образовательного учреждения в части обновления и | Участие и результаты участия руководителя и педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (позиции суммируются) | На муниципальном уровне: - участник: 5 - победитель 10 На региональном уровне: - участник: 5 - победитель 10 На Всероссийском | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | совершенствования образовательного процесса | | уровне: - участник: - победитель | 5 10 | | |
| | | Результативность участия образовательного учреждения в конкурсах (позиции суммируются) | - на муниципальном уровне: - на региональном уровне: - на федеральном уровне | 5 10 15 | | |
| | | Участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ (позиции суммируются) | <i>Кванториум</i> - наличие; - отсутствие <i>Инклюверсариум</i> - наличие; - отсутствие <i>Кадетская (юнармейская) группа</i> - наличие; - отсутствие <i>Социокультурные истоки</i> - наличие; - отсутствие <i>Иное (указать)</i> - наличие - отсутствие | 5 0 10 0 10 0 5 0 5 0 | | |
| 6. | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период | Организация детей дошкольного возраста в летний период | - отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны родителей (законных представителей); - наличие обоснованных жалоб, обращений со стороны родителей (законных представителей): | 10 0 | | |
| | | Организация лагеря дневного пребывания для обучающихся в период летней компании (позиции суммируются) | - июнь - июль - август | 5 10 5 | | |
| 7. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг | Доля удовлетворенности населения качеством оказания муниципальной услуги (по итогам анкетирования) | - от 80% до 100% - ниже 80% | 15 0 | | |
| 8. | Оценка качества | Получение руководителем образовательного | - муниципальный уровень; | 5 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|------------|--|--|
| | деятельности руководителя муниципальны ми, региональным и, федеральными структурами | учреждения благодарственных писем, дипломов, грамот | - региональный уровень; - федеральный уровень | 10 15 | | |
| 9. | Исполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорност и правонарушен ий несовершенно летних» | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и наличие плана работы с данной семьей | - наличие; - отсутствие | 5 0 | | |
| Всего максимальное количество баллов | | | | 300 | | |

**Показатели и критерии
оценки эффективности деятельности руководителя
муниципального учреждения дополнительного образования**

| № п/п | Направление | Целевые показатели | Критерии эффективности | Оценка в баллах (max) | Критерии эффективности (по факту) | Оценка в баллах (max) (по факту) |
|-------|--|---|--|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | - выполнение - не выполнение | 10 0 | | |
| | | достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательного учреждения | - достигнуто; - не достигнуто | 10 0 | | |
| | | процент посещаемости обучающимися объединений, секций на базе образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием | - высокий более 60% - низкий менее 60% | 10 0 | | |
| 2. | Информационная открытость | информационное наполнение и систематическое обновление сайта муниципального учреждения дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством | - наличие - отсутствие | 10 0 | | |
| | | наличие в открытом доступе механизмов и порядка распределения стимулирующего фонда | - наличие - отсутствие | 10 0 | | |
| 3. | Эффективное использование ресурсов | результаты приемки образовательного учреждения к началу учебного года | - наличие замечаний; - отсутствие замечаний | 0 13 | | |
| | | исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | - от 95% до 100%; - ниже 94% | 10 5 | | |
| | | просроченная кредиторская задолженность (свыше 3-х месяцев) по вине образовательного учреждения на конец финансового года | - отсутствие; - наличие | 10 0 | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--------------------------------|---------|--|--|
| | | предоставление дополнительного образования посредством персонифицированного финансирования | - наличие; - отсутствие | 10 0 | | |
| | | привлечение внебюджетных источников финансирования (оказание платных (возмездных) образовательных услуг, привлечение спонсоров) | - наличие; - отсутствие | 10 0 | | |
| | | организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися-инвалидам в образовательном учреждении и на базе других образовательных учреждений | -наличие -отсутствие | 10 0 | | |
| 4. | Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогических работников в образовательного учреждения | наличие в образовательном учреждении программы (плана) наставничества | - наличие; - отсутствие | 10 0 | | |
| | | удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет от общей численности педагогических работников | - от 15% до 20%; - ниже 14% | 6 4 | | |
| | | Для учреждений штатной численностью менее 25 штатных единиц | - наличие; - отсутствие | 6 4 | | |
| 5. | Развитие кадрового потенциала | участие молодых педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих документов) | - наличие; - отсутствие | 10 0 | | |
| | | Для учреждений штатной численностью менее 25 штатных единиц участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на | - участие; - неучастие | 10 0 | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|----------------------------|---------|--|--|
| | | основе подтверждающих документов) | | | | |
| | | результаты участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства | - наличие; - отсутствие | 10 0 | | |
| | | участие в конкурсах на получение премий | - наличие; - отсутствие | 6 0 | | |
| | | диссеминация опыта работы (результаты опыта инновационной деятельности) образовательной организации на муниципальном, региональном, федеральном уровнях | - наличие; - отсутствие | 10 0 | | |
| | | аттестация педагогических работников (% подтвердивших или повысивших категорию из общего числа подавших заявление) | - более 50% - менее 50% | 10 0 | | |
| 6. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися | наличие проектов (программ) поддержки одаренных (талантливых) обучающихся | - наличие - отсутствие | 10 0 | | |
| | | Наличие призеров и победителей конкурсов, фестивалей, соревнований в течение календарного года | - наличие - отсутствие | 15 0 | | |
| | | наличие лидерских и волонтерских объединений | - наличие - отсутствие | 5 0 | | |
| 7. | Внедрение в образовательную деятельность альтернативных форм предоставления дополнительного образования | применение новых образовательных форм (сетевое, электронное обучение и др.) и технологий (антропологических, инженерных, визуальных, сетевых, компьютерно-мультипликационных и др.). | - наличие - отсутствие | 15 0 | | |
| | | наличие услуг и сервисов информального образования (образовательные онлайн-ресурсы, виртуальные читальные залы, мобильные приложения и др.) | - наличие - отсутствие | 5 0 | | |
| 8. | Реализация мероприятий по профилактике безнадзорности и | организация каникулярного отдыха (организация работы лагерей, профильных смен, модульных программ, малозатратных форм отдыха и других мероприятий) | - наличие - отсутствие | 15 0 | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|------------|--|--|
| | правонарушений несовершеннолетних | вовлечение в деятельность детского оздоровительного лагеря, модульной программы обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета | - наличие - отсутствие | 10 0 | | |
| | | Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете (внутришкольном наблюдении), находящихся в социально опасном положении и несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, в программы дополнительного образования | - наличие - отсутствие | 10 0 | | |
| 9. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг | уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг дополнительного образования по результатам анкетирования родителей (законных представителей) | менее 80% 80 и более % | 0 10 | | |
| 10. | Оценка качества деятельности руководителя муниципальными, региональными, федеральными и структурами | наличие у руководителя муниципального учреждения дополнительного образования благодарственных писем, дипломов, грамот | - наличие - отсутствие | 10 0 | | |
| 11. | Общественно значимая деятельность | Проведение общественно значимых мероприятий муниципального уровня (конкурсы, мастер-классы, концерты, конференции, игровые программы) | - наличие - отсутствие | 10 0 | | |
| | | Участие в общественно-значимых мероприятиях муниципального уровня (конкурсы, мастер-классы, концерты, конференции, игровые программы) | - наличие - отсутствие | 10 0 | | |
| Всего максимальное количество баллов | | | | 300 | | |

Приложение 3
к Порядку установления стимулирующих
выплат руководителям образовательных учреждений,
подведомственных Департаменту образования
Администрации города Ханты-Мансийска

**Шкала перевода баллов постоянных выплат
для руководителей муниципальных образовательных учреждений**

| Баллы | Проценты |
|-------|----------|
| 1 | 0,2 |
| 2 | 0,3 |
| 3 | 0,5 |
| 4 | 0,7 |
| 5 | 0,8 |
| 6 | 1,0 |
| 7 | 1,2 |
| 8 | 1,3 |
| 9 | 1,5 |
| 10 | 1,7 |
| 11 | 1,8 |
| 12 | 2,0 |
| 13 | 2,2 |
| 14 | 2,3 |
| 15 | 2,5 |
| 16 | 2,7 |
| 17 | 2,8 |
| 18 | 3,0 |
| 19 | 3,2 |
| 20 | 3,3 |
| 21 | 3,5 |
| 22 | 3,7 |
| 23 | 3,8 |
| 24 | 4,0 |
| 25 | 4,2 |
| 26 | 4,3 |
| 27 | 4,5 |
| 28 | 4,7 |
| 29 | 4,8 |
| 30 | 5,0 |
| 31 | 5,2 |
| 32 | 5,3 |
| 33 | 5,5 |
| 34 | 5,7 |
| 35 | 5,8 |
| 36 | 6,0 |
| 37 | 6,2 |
| 38 | 6,3 |
| 39 | 6,5 |
| 40 | 6,7 |
| 41 | 6,8 |

| Баллы | Проценты |
|-------|----------|
| 42 | 7,0 |
| 43 | 7,2 |
| 44 | 7,3 |
| 45 | 7,5 |
| 46 | 7,7 |
| 47 | 7,8 |
| 48 | 8,0 |
| 49 | 8,2 |
| 50 | 8,3 |
| 51 | 8,5 |
| 52 | 8,7 |
| 53 | 8,8 |
| 54 | 9,0 |
| 55 | 9,2 |
| 56 | 9,3 |
| 57 | 9,5 |
| 58 | 9,7 |
| 59 | 9,8 |
| 60 | 10,0 |
| 61 | 10,2 |
| 62 | 10,3 |
| 63 | 10,5 |
| 64 | 10,7 |
| 65 | 10,8 |
| 66 | 11,0 |
| 67 | 11,2 |
| 68 | 11,3 |
| 69 | 11,5 |
| 70 | 11,7 |
| 71 | 11,8 |
| 72 | 12,0 |
| 73 | 12,2 |
| 74 | 12,3 |
| 75 | 12,5 |
| 76 | 12,7 |
| 77 | 12,8 |
| 78 | 13,0 |
| 79 | 13,2 |
| 80 | 13,3 |
| 81 | 13,5 |
| 82 | 13,7 |

| Баллы | Проценты |
|-------|----------|
| 83 | 13,8 |
| 84 | 14,0 |
| 85 | 14,2 |
| 86 | 14,3 |
| 87 | 14,5 |
| 88 | 14,7 |
| 89 | 14,8 |
| 90 | 15,0 |
| 91 | 15,2 |
| 92 | 15,3 |
| 93 | 15,5 |
| 94 | 15,7 |
| 95 | 15,8 |
| 96 | 16,0 |
| 97 | 16,2 |
| 98 | 16,3 |
| 99 | 16,5 |
| 100 | 16,7 |
| 101 | 16,8 |
| 102 | 17,0 |
| 103 | 17,2 |
| 104 | 17,3 |
| 105 | 17,5 |
| 106 | 17,7 |
| 107 | 17,8 |
| 108 | 18,0 |
| 109 | 18,2 |
| 110 | 18,3 |
| 111 | 18,5 |
| 112 | 18,7 |
| 113 | 18,8 |
| 114 | 19,0 |
| 115 | 19,2 |
| 116 | 19,3 |
| 117 | 19,5 |
| 118 | 19,7 |
| 119 | 19,8 |
| 120 | 20,0 |
| 121 | 20,2 |
| 122 | 20,3 |
| 123 | 20,5 |

| Баллы | Проценты |
|-------|----------|
| 124 | 20,7 |
| 125 | 20,8 |
| 126 | 21,0 |
| 127 | 21,2 |
| 128 | 21,3 |
| 129 | 21,5 |
| 130 | 21,7 |
| 131 | 21,8 |
| 132 | 22,0 |
| 133 | 22,2 |
| 134 | 22,3 |
| 135 | 22,5 |
| 136 | 22,7 |
| 137 | 22,8 |
| 138 | 23,0 |
| 139 | 23,2 |
| 140 | 23,3 |
| 141 | 23,5 |
| 142 | 23,7 |
| 143 | 23,8 |
| 144 | 24,0 |
| 145 | 24,2 |
| 146 | 24,3 |
| 147 | 24,5 |
| 148 | 24,7 |
| 149 | 24,8 |
| 150 | 25,0 |
| 151 | 25,2 |
| 152 | 25,3 |
| 153 | 25,5 |
| 154 | 25,7 |
| 155 | 25,8 |
| 156 | 26,0 |
| 157 | 26,2 |
| 158 | 26,3 |
| 159 | 26,5 |
| 160 | 26,7 |
| 161 | 26,8 |
| 162 | 27,0 |
| 163 | 27,2 |
| 164 | 27,3 |
| 165 | 27,5 |
| 166 | 27,7 |
| 167 | 27,8 |
| 168 | 28,0 |
| 169 | 28,2 |
| 170 | 28,3 |
| 171 | 28,5 |
| 172 | 28,7 |
| 173 | 28,8 |
| 174 | 29,0 |
| 175 | 29,2 |
| 176 | 29,3 |
| 177 | 29,5 |
| 178 | 29,7 |

| Баллы | Проценты |
|-------|----------|
| 179 | 29,8 |
| 180 | 30,0 |
| 181 | 30,2 |
| 182 | 30,3 |
| 183 | 30,5 |
| 184 | 30,7 |
| 185 | 30,8 |
| 186 | 31,0 |
| 187 | 31,2 |
| 188 | 31,3 |
| 189 | 31,5 |
| 190 | 31,7 |
| 191 | 31,8 |
| 192 | 32,0 |
| 193 | 32,2 |
| 194 | 32,3 |
| 195 | 32,5 |
| 196 | 32,7 |
| 197 | 32,8 |
| 198 | 33,0 |
| 199 | 33,2 |
| 200 | 33,3 |
| 201 | 33,5 |
| 202 | 33,7 |
| 203 | 33,8 |
| 204 | 34,0 |
| 205 | 34,2 |
| 206 | 34,3 |
| 207 | 34,5 |
| 208 | 34,7 |
| 209 | 34,8 |
| 210 | 35,0 |
| 211 | 35,2 |
| 212 | 35,3 |
| 213 | 35,5 |
| 214 | 35,7 |
| 215 | 35,8 |
| 216 | 36,0 |
| 217 | 36,2 |
| 218 | 36,3 |
| 219 | 36,5 |
| 220 | 36,7 |
| 221 | 36,8 |
| 222 | 37,0 |
| 223 | 37,2 |
| 224 | 37,3 |
| 225 | 37,5 |
| 226 | 37,7 |
| 227 | 37,8 |
| 228 | 38,0 |
| 229 | 38,2 |
| 230 | 38,3 |
| 231 | 38,5 |
| 232 | 38,7 |
| 233 | 38,8 |

| Баллы | Проценты |
|-------|----------|
| 234 | 39,0 |
| 235 | 39,2 |
| 236 | 39,3 |
| 237 | 39,5 |
| 238 | 39,7 |
| 239 | 39,8 |
| 240 | 40,0 |
| 241 | 40,2 |
| 242 | 40,3 |
| 243 | 40,5 |
| 244 | 40,7 |
| 245 | 40,8 |
| 246 | 41,0 |
| 247 | 41,2 |
| 248 | 41,3 |
| 249 | 41,5 |
| 250 | 41,7 |
| 251 | 41,8 |
| 252 | 42,0 |
| 253 | 42,2 |
| 254 | 42,3 |
| 255 | 42,5 |
| 256 | 42,7 |
| 257 | 42,8 |
| 258 | 43,0 |
| 259 | 43,2 |
| 260 | 43,3 |
| 261 | 43,5 |
| 262 | 43,7 |
| 263 | 43,8 |
| 264 | 44,0 |
| 265 | 44,2 |
| 266 | 44,3 |
| 267 | 44,5 |
| 268 | 44,7 |
| 269 | 44,8 |
| 270 | 45,0 |
| 271 | 45,2 |
| 272 | 45,3 |
| 273 | 45,5 |
| 274 | 45,7 |
| 275 | 45,8 |
| 276 | 46,0 |
| 277 | 46,2 |
| 278 | 46,3 |
| 279 | 46,5 |
| 280 | 46,7 |
| 281 | 46,8 |
| 282 | 47,0 |
| 283 | 47,2 |
| 284 | 47,3 |
| 285 | 47,5 |
| 286 | 47,7 |
| 287 | 47,8 |
| 288 | 48,0 |

| Баллы | Проценты |
|-------|----------|
| 289 | 48,2 |
| 290 | 48,3 |
| 291 | 48,5 |
| 292 | 48,7 |
| 293 | 48,8 |
| 294 | 49,0 |
| 295 | 49,2 |
| 296 | 49,3 |
| 297 | 49,5 |
| 298 | 49,7 |
| 299 | 49,8 |
| 300 | 50,0 |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на установление стимулирующих выплат за интенсивность и высокие
результаты работы (разовые выплаты)

| | |
|---|------------------------------------|
| Ф.И.О. руководителя, представляемого на выделение стимулирующих выплат (разовые выплаты) | |
| Занимаемая должность, место работы | |
| Интенсивность и высокие результаты работы | |
| Перечень приложений к представлению (при наличии материалов) 1. 2. 3. и т.д. | |
| Дата подачи представления | |
| Член комиссии, курирующий данное направление деятельности по рассмотрению представления (Ф.И.О., должность, роспись) | |
| Мнение члена комиссии, курирующий данное направление деятельности (о размере разовой выплаты и пр.) | ___%___ / за ___месяц |
| Отметка о рассмотрении представления на заседании Комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителя учреждения | Протокол № ___ от _____ 20__ г. |

Приложение 5
к Порядку установления стимулирующих
выплат руководителям образовательных учреждений,
подведомственных Департаменту образования
Администрации города Ханты-Мансийска

Параметры и критерии снижения
стимулирующих выплат при выполнении услуг (работ) руководителей
муниципальных образовательных учреждений (от 25%)

| Показатели эффективности | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплат |
|--|--|
| <p>1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий, недостижение показателей эффективности и результативности работы организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие предписаний надзорных органов, нарушение норм действующего законодательства; - нарушение исполнительской дисциплины; - нарушение сроков предоставления установленной отчетности, предоставление не достоверной информации; - некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений; - наличие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и соблюдения прав участников образовательных отношений; - случаи травматизма в отчетный период | до 100% |
| 2. Несоблюдение трудовой дисциплины | до 100% |
| 3. Наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания (до снятия) | до 50% |
| 4. Наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора (до снятия) | до 100% |
| 5. Наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, причинения ущерба городу Ханты-Мансийску, организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении организации или за предыдущие периоды. Но не более чем за 2 года | до 100% |
| 6. Нарушение финансовой дисциплины, в том числе несвоевременная оплата коммунальных услуг | до 100% |

7. Несоблюдение Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденного постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 № 23

до 100%

Приложение 6
к Порядку установления стимулирующих
выплат руководителям образовательных учреждений,
подведомственных Департаменту образования
Администрации города Ханты-Мансийска

Примеры расчета стимулирующей выплаты руководителям муниципальных образовательных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с регрессивной шкалой

1. Расчет стимулирующей выплаты руководителям муниципальных образовательных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с таблицей 1 настоящего порядка

| Диапазон | Максимальный объем диапазона | Объем поступлений | Регрессивная шкала |
|----------|------------------------------|------------------------------|--------------------|
| а | 100 000 | до 100 000 | 5,00% |
| в | 400 000 | от 100 000,01 до 500 000 | 3,00% |
| с | 500 000 | от 500 000,01 до 1 000 000 | 1,70% |
| д | 2 000 000 | от 1 000 000,01 до 3 000 000 | 1,00% |
| е | все что свыше 3 000 000 | более 3 000 000,01 | 0,70% |

Пример 1: объем поступления средств от приносящей доход деятельности за 1 квартал составляет 567 000,00 рублей. Расчет выглядит следующим образом:

$$100\,000,00 * 5\% + 400\,000,00 * 3\% + 67\,000,00 * 1,7\% = 5\,000,00 + 12\,000,00 + 1\,139,00 = 18\,139,00 \text{ рублей}$$

Пример 2: объем поступления средств от приносящей доход деятельности за 1 квартал составляет 3 250 000,00 рублей. Расчет выглядит следующим образом:

$$100\,000,00 * 5\% + 400\,000,00 * 3\% + 500\,000,00 * 1,7\% + 2\,000\,000,00 * 1\% + 250\,000,00 * 0,7\% = 5\,000,00 + 12\,000,00 + 8\,500,00 + 20\,000,00 + 1\,750,00 = 47\,250,00 \text{ рублей}$$

Состав комиссии по установлению
стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных Департаменту образования
Администрации города Ханты-Мансийска

| | |
|-----------------------------------|--|
| Председатель комиссии | директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (на период отсутствия – заместитель директора) |
| Заместитель председателя комиссии | заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (на период отсутствия – исполняющий обязанности заместителя директора) |
| Секретарь комиссии | главный специалист отдела кадрового сопровождения (на период отсутствия – начальник отдела кадрового сопровождения) |
| Члены комиссии | заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| | начальник отдела по общему образованию (на период отсутствия – исполняющий обязанности начальника отдела) |
| | начальник отдела по дошкольному образованию (на период отсутствия – исполняющий обязанности начальника отдела) |
| | начальник отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе (на период отсутствия – исполняющий обязанности начальника отдела) |
| | Председатель Ханты-Мансийской городской Профсоюзной организации работников образования и науки Российской Федерации |