



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМОГО ОКРУГА  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

**ПРИКАЗ**

«Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»

от «05» 03 2017г.

№ 160

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», п. 34. Положения о Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 21 июля 2011 г. №69

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска (приложение 1).
2. Утвердить состав экспертной комиссии Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (приложение 2).
3. Утвердить состав Аттестационной комиссии Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (приложение 3).

4. Признать утратившими силу приказы Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска:

- от 12.10.2011 № 676 «Об аттестации лиц, претендующих на должность руководителей, и руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска»;

- от 14 января 2014 № 22 «О внесении изменений в приказ от 12.10.2011 № 676 «Об аттестации лиц, претендующих на должность руководителей, и руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска».

5. Со дня вступления в силу настоящего приказа, руководители муниципальных организаций, прошедшие процедуру аттестации в соответствии с приказами Департамента образования от 12.10.2011 № 676 «Об аттестации лиц, претендующих на должность руководителей, и руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» от 14.01.2014 № 22 «О внесении изменений в приказ от 12.10.2011 № 676 «Об аттестации лиц, претендующих на должность руководителей, и руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска», согласно пунктам 2.14. «...имеющие стаж руководящей и педагогической работы более 30 лет» считаются аттестованными руководителями муниципальных организаций. Последующая аттестация для данных категорий лиц проводится на общих основаниях и в соответствии с требованиями настоящего приказа.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Личкун

**ПОЛОЖЕНИЕ** о порядке  
и сроках проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителя образовательной  
организации, подведомственной Департаменту образования  
Администрации города Ханты-Мансийска

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее - Кандидат) и руководителя образовательной организации (далее - Руководитель), подведомственной Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Положение) определяет порядок и сроки проведения аттестации\*<sup>1</sup> Кандидатов\*<sup>2</sup> на должность и руководителей образовательных организаций\*<sup>3</sup> (далее - Аттестация).

К должностям Руководителей в целях применения настоящего Положения относятся должности, отнесенные к категории «Руководители» Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Р. Ф. от 8 августа 2013 г. № 678).

1.2. Аттестация проводится на основе объективной оценки профессиональной деятельности Руководителей и кандидатов на должность с целью определения их соответствия должности «Руководитель образовательной организации».

1.3. Основными принципами Аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, объективность, недопустимость дискриминации.

1.4. Кандидаты на должность Руководителя подлежат обязательной Аттестации перед назначением на должность.

1.5. Руководители проходят внеочередную Аттестацию при неоднократных нарушениях, подтвержденных документально.

**Аттестация\*<sup>1</sup>** — это систематическое определение, установление соответствия уровня знаний, квалификации работника занимаемой им должности или должности, на которую он претендует, проводимое в порядке, установленном соответствующим нормативным актом;

**Кандидат\*<sup>2</sup>** — (заявитель) претендент на должность руководителя образовательной организации, который предоставил полный пакет документов в соответствии с Разделом III. Настоящего Положения и соответствует уровню квалификации лиц по ЕКС;

**Руководитель образовательной организации\*<sup>3</sup>** — это физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией.

## I. Аттестационная комиссия

- 2.1. Аттестация Кандидатов и Руководителей осуществляется Аттестационной комиссией в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, формируемой учредителем – Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент образования).
- 2.2. Председателем Аттестационной комиссии является руководитель Департамент образования.
- 2.3. В состав Аттестационной комиссии включаются работники Департамента образования, представитель организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, руководители образовательных организаций, а также представители научных, образовательных и иных организаций, приглашаемые председателем Аттестационной комиссии в качестве независимых экспертов.
- 2.4. Персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом Департамента образования по представлению председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 2.5. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.
- 2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов аттестуемого, он<sup>\*1</sup> обязан до начала заседания заявить об этом.
- 2.7. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет руководство ее деятельностью. В период его временного отсутствия руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет его заместитель.
- 2.8. Для обеспечения работы Аттестационной комиссии назначается ее секретарь.
- 2.9. График заседаний Аттестационной комиссии утверждается председателем аттестационной комиссии ежеквартально, при наличии аттестуемых.
- 2.10. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от ее списочного состава.
- 2.11. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решение принимается в пользу аттестуемого. Решение вступает в силу со дня его вынесения.
- 2.12. Продолжительность Аттестации не может превышать 30-и календарных дней от момента подачи уведомления до начала заседания Аттестационной комиссии.
- 2.13. В случае признания аттестуемого не соответствующим должности «Руководитель образовательной организации» трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ **на предусмотренных трудовым договором основаниях.**

\*1 - член Аттестационной комиссии

Расторжение трудового договора с руководителем по данному основанию возможно в том случае, если такое основание расторжения трудового договора в нем предусмотрено, в противном случае **расторжение трудового договора производится в соответствии с частью 2 статьи 278 Трудового кодекса РФ.**

### III. Экспертная комиссия

3.1. Экспертная комиссия формируется для проведения технологии экспертных оценок – это процедура получения оценки на основе мнения экспертов<sup>\*1</sup>, с целью последующего принятия решения.

3.2. Примерный перечень оцениваемых признаков:

- отношение к работе (направленность на дело, работоспособность, строгое соблюдение дисциплины и порядка, удовлетворенность трудом);
- уровень знаний (технические, юридические, экономические, научной организации труда, профессиональные);
- опыт руководящей работы (планирование деятельности, умение разумно использовать право и власть, умение подбирать и расставлять кадры);
- организаторские способности (самостоятельность в работе, способность контролировать ход дел, лидерские и педагогические способности);
- волевые качества (целеустремленность, ответственность за решение и исполнение, настойчивость и упорство, способность отстаивать свою точку зрения);
- свойства интеллекта (культурный уровень, умение перерабатывать информацию, решать сложные и нестандартные задачи, видеть перспективу);
- свойства, характеризующие систему отношений человека к самому себе (самооценка, самодисциплина и исполнительность, требовательность к себе, коммуникабельность, стремление к повышению квалификации);
- свойства, характеризующие отношение человека к окружающим людям (умение налаживать деловые отношения, стремление оказывать помощь товарищам по работе, учет интересов сотрудников, умение воспринимать критику, вежливость и тактичность, умение защищать интересы коллектива).

3.3. Для аттестации одного аттестуемого формируется комиссия, состоящая из 2 - 3 экспертов.

3.4. В качестве председателя Экспертной комиссии назначается руководитель МКУ ДО «Центр развития образования», членами Экспертной комиссии - начальники отделов по соответствующему направлению деятельности Департамента образования, лучшие представители педагогической общественности города Ханты-Мансийска, приглашаемые председателем аттестационной комиссии в качестве независимых экспертов.

3.5. Все члены Экспертной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

\*<sup>1</sup>Эксперт (*лат. expertus* – опытный) – специалист в какой-либо области, проводящий экспертизу.

3.6. Состав Экспертной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Экспертной комиссии, которая может привести к конфликту интересов конкретного аттестуемого, он обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в принятии решения по конкретному аттестуемому.

3.8. Председатель Экспертной комиссии осуществляет руководство ее деятельностью. В период его временного отсутствия руководство деятельностью комиссии осуществляет членом Экспертной комиссии, уполномоченным председателем Экспертной комиссии.

3.9. Дата заседания Экспертной комиссии согласовывается с председателем Аттестационной комиссии, при наличии аттестуемых.

3.10. Председатель Аттестационной комиссии ежегодно приказом Департамента образования утверждает список экспертов.

3.11. Председатель Экспертной комиссии определяет от 2 до 3 экспертов для каждого аттестуемого.

3.12. Экспертная комиссия готовит Экспертное заключение и направляет его в Аттестационную комиссию (приложение 1 к Положению).

3.13. Экспертное заключение, подлежит обязательному рассмотрению Аттестационной комиссией, данный документ учитывается при возникновении разногласий в решении Аттестационной комиссии.

#### IV. Аттестация **кандидатов** на должность руководителя образовательной организации

4.1. Основанием для проведения Аттестации Кандидатов с целью определения их соответствия должности «Руководитель образовательной организации» может быть:

- заявление Кандидата;
- заключение Экспертной комиссии на соответствие Кандидата квалификационным требованиям (I этап);

4.2. В Анкете Кандидата для аттестации (приложение 1 к Положению) с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения должны содержаться следующие сведения о Кандидате:

- фамилия, имя, отчество;
- профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование;
- стаж работы;
- опыт работы
- наличие ученой степени, звания, награды;
- профессиональные навыки;
- профессиональные достижения.

4.3. Заявление Кандидата (приложение 2 к Положению) должно содержать следующие сведения о нем:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и занимаемая должность;
- стаж работы, стаж педагогической работы, стаж управленческой деятельности;
- сведения об образовании;
- сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- дополнительные сведения о себе;
- согласие на обработку персональных данных кандидата.

4.4. В процессе Аттестации Кандидат проходит квалификационные испытания на знание действующего законодательства об (в сфере образования) образовании в форме собеседования (приложение 3 к Положению).

4.5. С датой, временем и местом проведения Аттестации Кандидат должен быть ознакомлен секретарем Аттестационной комиссии под роспись не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня ее проведения.

4.6. Кандидат на должность Руководителя должен лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии. В случае отсутствия Кандидата на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), в график Аттестации вносятся необходимые изменения.

4.7. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол ее заседания, в котором фиксирует решения и результаты голосования. Протокол Аттестационной комиссии (далее - Протокол) (приложение 4 к Положению) подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.8. По результатам Аттестации Кандидата Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «Руководитель образовательной организации»;
- не соответствует должности «Руководитель образовательной организации»;
- дает рекомендацию о включении в резерв управленческих кадров на должность руководителя образовательной организации.

4.9. С результатами Аттестации, оформленными Протоколом, аттестуемый знакомится под роспись.

4.10. На каждого, прошедшего Аттестацию, составляется выписка из Протокола. Выписка из Протокола и приказ хранятся в личном деле аттестуемого.

4.11. Споры по вопросам Аттестации Кандидатов рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## V. Аттестация руководителя образовательной организации

5.1. Решение о проведении Аттестации руководителя принимается учредителем при наличии следующих оснований:

- неоднократные нарушения ими действующего законодательства, подтвержденных документально;
- неоднократные нарушения ими своей должностной инструкции, подтвержденных документально;
- отрицательная динамика результатов освоения обучающимися реализуемых образовательных программ в сравнении с предыдущими периодами, подтвержденной документально;
- обоснованные, подтвердившиеся жалобы обучающихся (их законных представителей) на низкие показатели результатов работы образовательной организации.

5.2. Проведение Аттестации Руководителя осуществляется на основании утверждения председателем Аттестационной комиссии ежеквартального графика Аттестации, путем направления ему уведомления о прохождении Аттестации (далее - Уведомления) не менее, чем за 14 календарных дней до даты проведения Аттестационной комиссии (приложение 5 к Положению).

5.3. Аттестации не подлежат следующие Руководители:

- проработавшие в должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

5.4. Руководитель, подает в Аттестационную комиссию не позднее 7 рабочих дней после получения Уведомления Представление на руководителя (далее - Представление) (приложение 6 к Положению).

В Представлении должны содержаться следующие сведения о руководителе:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- дата заключения трудового договора и срок его действия (для срочного трудового договора);
- общие сведения;
- уровень образования и квалификация;
- информация о повышении квалификации (переподготовке);
- стаж работы;
- опыт работы;
- мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности.

К Представлению Кандидат прилагает либо программу выхода из кризисной ситуации в конкретной образовательной организации, либо программу развития образовательной организации с учетом особенностей ее образовательной деятельности (не более 7 листов).

5.5. С резолюцией на Представление (далее - Резолюция) Руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее 7-и календарных дней до дня проведения Аттестации.



5.6. После ознакомления с Резолюцией на Представление Руководитель имеет право представить Заявление в Аттестационную комиссию, характеризующее его трудовую деятельность за последние три года с соответствующим обоснованием в случае его несогласия со сведениями, содержащимися в Резолюции.

При отказе Руководителя от ознакомления с Резолюцией на Представление составляется соответствующий акт, который подписывается непосредственным руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

5.6. Руководитель должен лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии при его аттестации.

В случае невозможности присутствия Руководителя на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), в график Аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке Руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести Аттестацию в его отсутствие.

5.7. Аттестационная комиссия рассматривает:

- сведения об аттестуемом, содержащиеся в его Представлении,
- Резолюцию на Представление,
- Заявление, с соответствующим обоснованием в случае несогласия его с Резолюцией на Представление,
- предоставление результатов реализации программы развития образовательной организации с обязательной компьютерной презентацией (приложение 7 к Положению), выполненных руководителем поручениях, предписаниях уполномоченных органов (Роспотребнадзор, Рособрнадзор и др.), результатах лицензирования и государственной аккредитации, итогах работы по исполнению программ развития образовательного учреждения и др.
- Экспертное заключение (приложение 8 к Положению).

Члены Аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать аттестуемому вопросы, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей (приложение 9 к Положению).

Секретарь Аттестационной комиссии ведет Протокол ее заседания, в котором фиксирует решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.8. По результатам Аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «Руководитель образовательной организации»;
- не соответствует должности «Руководитель образовательной организации».

5.9. С результатами Аттестации, оформленными протоколом, аттестуемый знакомится под роспись.

5.10. Результаты Аттестации аттестуемый вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством РФ.

5.11. На каждого, прошедшего Аттестацию, составляется выписка из протокола, содержащая следующие сведения: фамилию, имя, отчество

аттестуемого, место его работы и должность, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии. Выписка из протокола и представление (заявление) хранятся в личном деле аттестуемого.

Состав Экспертных комиссий,  
сопровождающих процедуру аттестации  
руководителей и кандидатов, на должности руководителей  
муниципальных образовательных организаций, подведомственных  
Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска

Председатель  
Члены Комиссии:

Независимые эксперты: начальник отдела по направлению  
деятельности  
представители педагогической  
общественности города Ханты-  
Мансийска

Состав комиссии

по аттестации руководителей и кандидатов, на должности  
руководителей муниципальных образовательных организаций,  
подведомственных Департаменту образования  
Администрации города Ханты-Мансийска

Директор Департамента образования	председатель Комиссии;
Заместитель директора Департамента образования	заместитель председателя Комиссии;
Заместитель директора Департамента образования	заместитель председателя Комиссии;
Главный специалист отдела кадрового сопровождения Департамента образования	секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
начальник отдела кадрового сопровождения Департамента образования	
начальник отдела дошкольного образования Департамента образования	
начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования	
начальник отдела общего образования и	

инновационного развития  
общеобразовательных  
учреждений Департамента  
образования

директор МКУ ДО «Центр  
развития образования»

председатель Экспертной комиссии

председатель Ханты-  
Мансийской городской  
организации Профсоюза  
работников народного  
образования и науки  
Российской Федерации

независимые эксперты:  
(по согласованию)

представители  
педагогической  
общественности города  
Ханты-Мансийска

## АНКЕТА КАНДИДАТА

для аттестации с целью установления соответствия требованиям,  
предъявляемым к должности руководителя  
образовательной организации

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Дата рождения, полных лет \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Контактный телефон (мобильный) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Сведения о результате предыдущей аттестации по занимаемым должностям  
(при наличии) число, месяц, год, результат аттестации \_\_\_\_\_

### 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Год Наименование образовательной организации Специальность

Квалификация

высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом):

среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом):

### 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Год Наименование образовательной организации Программа/Тема

Квалификация/Кол-во часов

по программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом):

по программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации):

### 4. СТАЖ РАБОТЫ

общий трудовой стаж

- педагогический стаж
- стаж работы на руководящих должностях

5. ОПЫТ РАБОТЫ (в соответствии с записями в трудовой книжке)

Период работы (чч.мм.гг. – чч.мм.гг.)

начиная с последнего места работы    Должность                    Место работы            Регион

6. НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ

Категория    Наименование    Год

- Ученая степень
- Ученое звание
- Почетное звание
- Государственные награды
- Отраслевые и региональные награды

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Профессиональный навык;  ...

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

- Профессиональное достижение (год);
- ...

Я предупрежден(а), что сообщение ложных сведений в анкете или предоставление поддельных документов влечет ответственность, установленную законодательством.

Подпись: \_\_\_\_\_

Своей подписью подтверждаю, что отсутствуют ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Подпись: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Комиссию  
по аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
образовательных учреждений,  
подведомственных Департаменту  
образования Администрации города  
Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации/фактического проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

(примерная форма)

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности  
руководителя (как кандидата на должность руководителя) \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность  
руководителей и руководителей муниципальных учреждений,  
подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-  
Мансийска, ознакомлен(а).

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_

(указать должность и наименование учреждения)

Стаж работы \_\_\_\_ лет, в том числе  
стаж педагогической работы \_\_ лет,  
стаж управленческой деятельности \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_  
лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)

(наименование образовательной организации)

(дата окончания, направление подготовки, специальность)



Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки: \_\_\_\_\_

(указываются сведения за последние пять лет)

Сведения о наличии ученой степени:

(с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней)

Сведения о наличии ученого звания:

(с указанием дат присвоения ученого звания)

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

(тематика и количество научных трудов, сведения о наградах, почетных званиях и др.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение к заявлению  
на аттестацию кандидатов  
на должность руководителей  
образовательных организаций  
от « 05 » 03 2017 № 160

В Комиссию  
по аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
образовательных учреждений,  
подведомственных Департаменту  
образования Администрации города  
Ханты-Мансийска  
от

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных кандидата

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, сведения о номере и дате выдачи указанного документа, а также выдавшем его органе;

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, указанный в паспорте)

в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью исполнения определенных сторонами условий трудового договора свободно своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска (628013, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 71) на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства;  
знания иностранного языка, образования и повышения квалификации или наличия специальных знаний, профессии (специальности);

общего трудового стажа, сведений о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размере заработной платы;

состояния в браке, составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников;

паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, идентификационного номера, номера свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС, индивидуального номера налогоплательщика, сведения, включенные в трудовую книжку, сведения о воинском учете, фотографии, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения мной трудовой функции.

Также я даю согласие на передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций и включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, получение моих данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц с целью сбора информации о моем трудовом опыте.

Настоящим также даю согласие на обработку персональных данных моих детей до восемнадцати лет и лиц, находящихся на иждивении, а именно:

фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса регистрации и фактического проживания, данных, содержащихся в свидетельстве о рождении, данных медицинского характера, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**Примерный перечень вопросов  
для проведения собеседования с кандидатами  
на должность руководителей образовательных учреждений**

- Каковы приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации?
- Каковы приоритетные направления развития образовательной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры?
- Каковы приоритетные направления развития образовательной системы города Ханты-Мансийска?
- Какие нормативные документы регламентируют образовательную деятельность образовательной организации?
- Какие основные образовательные программы Вы знаете?
- Права и обязанности образовательной организации?
- Какие способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации Вы знаете?
- Как формируется фонд оплаты труда в образовательной организации?
- Каковы основные положения Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации?
- Каковы основные положения правил по охране труда и пожарной безопасности необходимо соблюдать в образовательной организации?
- В соответствии с каким учредительным документом решаются кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы деятельности образовательной организации и каковы основные положения данного документа?

ПРОТОКОЛ №  
заседания аттестационной комиссии

.....  
(наименование органа, управления)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

а) члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

б) приглашены на заседание

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Повестка дня:

Аттестация

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы аттестуемых на данном заседании)

1. Слушали:

аттестационные материалы на кандидата (руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Вопросы к аттестуемому и ответы на них:

Оценка деятельности аттестуемого:

Рекомендация аттестационной комиссии:

Результаты голосования:

"за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_, "воздержалось" \_\_\_\_\_

С выводами и рекомендациями аттестационной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О проведении аттестации

Уважаемый руководитель!

Сообщаем Вам, что в соответствии с графиком аттестации, утвержденным приказом Департамента образования от ..... № ....., и на основании

---

(указывается причина, послужившая основанием для проведения аттестации)

Вам необходимо в срок до \_\_\_\_\_ пройти аттестацию для проверки соответствия занимаемой должности: «Руководитель образовательного учреждения».

В связи с этим, просим Вас подготовить заявление и другие, необходимые для аттестации документы, согласно Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска», утвержденному приказом Департамента образования от .... № ....

Председатель  
Аттестационной комиссии

С уведомлением об аттестации ознакомлен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА РУКОВОДИТЕЛЯ  
(общее образование)**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу, округ)

\_\_\_\_\_

(дата заключения трудового договора и срок его действия (для срочного трудового договора))

**для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие сведения:**

Дата рождения, полных лет	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Сведения о результате предыдущей аттестации	

**2. Высшее профессиональное образование:**

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

**3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:**

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

**4. Повышение квалификации:**

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

<i>общий трудовой стаж</i>	
<i>педагогический стаж</i>	
<i>стаж работы в данном образовательном учреждении</i>	
<i>стаж руководящей работы (общий)</i>	
<i>стаж руководящей работы в данном образовательном учреждении</i>	

#### 6. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой):

<i>Период (с...по...) в порядке убывания</i>	<i>Должность</i>	<i>Место работы</i>	<i>Регион</i>

#### 7. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

<i>№ п/п</i>	<i>Категория</i>	<i>Наименование</i>	<i>Год получения/присвоения</i>
1	<i>Ученая степень</i>		
2	<i>Ученое звание</i>		
3	<i>Почетное звание</i>		
4	<i>Государственные награды</i>		
5	<i>Отраслевые и региональные награды</i>		

#### 8. Результаты профессиональной деятельности

<b>Показатели</b>		<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>Примечание</b>
<b>МЕСТО В РЕЙТИНГЕ</b>						
<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ</b>						
Контингент обучающихся	Дошкольное отделение	чел.	чел.	чел.	чел.	
	I степень образования	чел.	чел.	чел.	чел.	
	II степень образования	чел.	чел.	чел.	чел.	
	III степень образования	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Итого	чел.	чел.	чел.	чел.	
Функционирование системы общественного управления	Наличие органа общественного управления учреждением, в котором представлены все участники образовательного процесса	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	
Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (на основании ст.29 Закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)	Наличие/отсутствие предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства деятельности ОУ (по нарушениям, возникшим в период исполнения обязанностей руководителя)	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						
Создание условий для реализации обучающимися	Количество обучающихся по индивидуальным учебным планам	чел	чел	чел	чел	



индивидуальных образовательных траекторий	Количество обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел	чел	чел	чел	
	Количество обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел	чел	чел	чел	
Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки	Количество учащихся средней ступени, обучающихся по программам предпрофильной подготовки	чел	чел	чел	чел	
	Количество учащихся старшей ступени, обучающихся по программам профильного обучения	чел	чел	чел	чел	
Доступность образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями везде включить	Учреждение приспособлено для инвалидов	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	Уточнение – как именно
	Реализация модели инклюзивного образования	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ссылка на страницу сайта
<b>МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b>						
Количество выпускников	9 класс	чел.	чел.	чел.	чел.	
	11 класс	чел.	чел.	чел.	чел.	
<b>Результаты государственной итоговой аттестации</b>		<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2016-2016</b>	<b>Примечание</b>
Обязательные предметы: <b>средний показатель</b>	9 класс (русский язык)					
	9 класс (математика)					
	11 класс (рус. язык – средний балл)					
	11 класс (математика - средний балл)					
ЕГЭ: кол-во выпускников, набравших по трем предметам	от 160 до 179 баллов	чел.	чел.	чел.	чел.	
	180 - 219 баллов (190 -219 баллов в 2013г.)	чел.	чел.	чел.	чел.	
	220 баллов и более	чел.	чел.	чел.	чел.	
ЕГЭ: количество <b>предметов по выбору</b> , успешно сданных не менее чем	5-ю обучающимися	ед.	ед.	ед.	ед.	
	10-ю обучающимися	ед.	ед.	ед.	ед.	
	15-ю обучающимися	ед.	ед.	ед.	ед.	
ЕГЭ: <b>предметы по выбору, входящие в список профильных</b> для	Предмет (наименование)	предмет	предмет	предмет	предмет	
	Количество обучавшихся по данному предмету	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество обучающихся, выбравших данный предмет	чел.	чел.	чел.	чел.	

ОУ (указать по каждому предмету отдельно)	Количество учащихся, набравших от 85 до 100-баллов по профильному предмету	чел.	чел.	чел.	чел.	
Результаты участия обучающихся в олимпиадах: <b>количество призеров Всероссийской олимпиады</b>	муниципальный уровень	чел.	чел.	чел.	чел.	
	региональный уровень	чел.	чел.	чел.	чел.	
	всероссийский уровень	чел.	чел.	чел.	чел.	
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						
Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации	Количество/доля обучающихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей <b>на бюджетной основе</b>	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество/доля обучающихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей <b>на внебюджетной основе</b>	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ: количество обучающихся, перенесших в течение года травмы в ходе образовательного процесса	чел.	чел.	чел.	чел.	
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Количество/доля обучающихся, занимающихся в школьных спортивных объединениях	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных соревнованиях (уровень округа и выше)	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Динамика привлечения работников образовательной организации к сдаче спортивных нормативов «Готов к труду и обороне»	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Динамика привлечения обучающихся образовательной организации к сдаче спортивных нормативов «Готов к труду и обороне»	чел.	чел.	чел.	чел.	
<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>						
Укомплектованность	Количество учителей	чел.	чел.	чел.	чел.	

ь образовательного учреждения кадрами	Количество воспитателей дошкольного отделения	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество иных педагогических работников	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество сотрудников административно-управленческого аппарата	чел.	чел.	чел.	чел.	
Возрастной состав персонала	до 25 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	от 25 до 35 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	от 35 до 45 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	от 45 до 55 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	от 55 до 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
Общий квалификационный уровень педагогических работников образовательного учреждения	Кол-во/доля педагогических работников с первой КК	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Кол-во/доля педагогических работников с высшей КК	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Кол-во/доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Кол-во/доля педагогических работников без квалификационной категории и не проходивших аттестацию на соответствие занимаемой должности	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
Реализация государственной политики в области повышения заработной платы педагогических работников	<b>Средняя заработная плата</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>Примечание</b>
	Все работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Учителя	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Воспитатели дошкольных отделений	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Иные педагогические работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Административно-управленческий персонал	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	руб.	руб.	руб.	
Децильный зарплатный коэффициент <sup>1</sup>						
<b>ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</b>		<b>2013г.</b>	<b>2014г.</b>	<b>2015г.</b>	<b>2016г.</b>	<b>Примечание</b>
Бюджет образовательного учреждения, млн.руб.						
Средний расход бюджета на 1 обучающегося, тыс. руб.						
Дополнительные доходы, полученные от внебюджетной деятельности, млн. руб.						
Объем расходов средств, полученных	на заработную плату					
	на содержание ОО					

<sup>1</sup> Предельные соотношения зарплат руководителей и работников



## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ (дошкольное образование)

*(фамилия, имя, отчество)*

*(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу, округ)*

*(дата заключения трудового договора и срок его действия (для срочного трудового договора))*

**для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

### 1. Общие сведения:

<i>Дата рождения, полных лет</i>	
<i>Контактный телефон</i>	
<i>Электронный адрес</i>	
<i>Сведения о результате предыдущей аттестации</i>	

### 2. Высшее профессиональное образование:

<i>№ п/п</i>	<i>Год окончания</i>	<i>Наименование ВУЗа</i>	<i>Специальность</i>	<i>Квалификация</i>

### 3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

<i>№ п/п</i>	<i>Год окончания</i>	<i>Наименование ВУЗа</i>	<i>Специальность</i>	<i>Квалификация</i>

### 4. Повышение квалификации:

<i>№ п/п</i>	<i>Год окончания</i>	<i>Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>

### 5. Стаж работы:

<i>общий трудовой стаж</i>	
<i>педагогический стаж</i>	
<i>стаж работы в данном образовательном учреждении</i>	
<i>стаж руководящей работы (общий)</i>	
<i>стаж руководящей работы в данном образовательном учреждении</i>	

### 6. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой):

<i>Период (с...по...) в порядке убывания</i>	<i>Должность</i>	<i>Место работы</i>	<i>Регион</i>

**7. Наличие ученой степени, звания, поощрения:**

<i>№ п/п</i>	<i>Категория</i>	<i>Наименование</i>	<i>Год получения/присвоения</i>
1	<i>Ученая степень</i>		
2	<i>Ученое звание</i>		
3	<i>Почетное звание</i>		
4	<i>Государственные награды</i>		
5	<i>Отраслевые и региональные награды</i>		

**8. Результаты профессиональной деятельности:**

<b>Показатели</b>		<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>При меча ние</b>
<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ</b>						
Контингент обучающихся	В возрасте до 3 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	В возрасте от 3 до 7 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	<b>Итого:</b>	чел.	чел.	чел.	чел.	
Численность обучающихся по основным образовательным программам, в том числе	В режиме полного дня (8-12 часов)	чел.	чел.	чел.	чел.	
	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	чел.	чел.	чел.	чел.	
	В семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации	чел.	чел.	чел.	чел.	
	В условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе ДООУ	чел.	чел.	чел.	чел.	
Доступность образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями	Кол-во обучающихся с ограниченными возможностями	чел.	чел.	чел.	чел.	
Функционирование системы общественного управления	Наличие органа общественного управления учреждением, в котором представлены все участники образовательного процесса	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	

Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (на основании ст.29 Закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)	Наличие/отсутствие предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства деятельности образовательного учреждения (в период исполнения обязанностей руководителя)					
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						
Доступность образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями везде включить	Учреждение приспособлено для инвалидов	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	Уточнение – как именно
	Реализация модели инклюзивного образования	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ссылка на страницу сайта
Создание условий для реализации детьми индивидуальных образовательных траекторий	Количество детей занятых непосредственно образовательной деятельностью	чел	чел	чел	чел	
<b>КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ</b>						
Уровень заболеваемости детей	Средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка	дни	дни	дни	дни	
Организация системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООПДО)	Наличие программы мониторинга	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	Ссылка на страницу сайта
	Создание службы мониторинга качества реализации ООП ДО	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	Ссылка на страницу сайта
Вариативность, преемственность и востребованность	Вариативные формы дошкольного образования (ЦИПР, ГКП, семейный детский сад, лекотека, служба ранней помощи)					Ссылка на страницу сайта
Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного	Количество дополнительных услуг по различным направлениям развития личности	ед	ед	ед	ед	

учреждения	Количество/доля обучающихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество/доля обучающихся, получающих платные дополнительные образовательные услуги	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
<b>СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>						
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие программ по сохранению и укреплению здоровья детей, пропаганды и обучению навыкам здорового образа жизни	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	
	Реализация здоровьесберегающих технологий и методик воспитания культуры здорового образа жизни, требованиям охраны труда	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	
Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении	Количество обучающихся, перенесших в течение года травмы в ходе образовательного процесса	чел.	чел.	чел.	чел.	
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, здоровьесберегающих технологий и методик воспитания культуры здорового образа жизни	Организация физкультурно-оздоровительной работы: количество обучающихся, занимающихся в спортивных кружках (секциях)	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество обучающихся, занявших призовые места на соревнованиях выше уровня ОУ	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Численность обучающихся, охваченных летними оздоровительными мероприятиями	чел.	чел.	чел.	чел.	
<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>						
Укомплектованность образовательного учреждения кадрами	Количество воспитателей	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество иных педагогических работников	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество административно-управленческого аппарата	чел.	чел.	чел.	чел.	
Возрастной состав	До 25 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	



педагогических работников	От 25 до 35 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 35 до 45 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 45 до 55 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 55 до 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Более 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
Общий квалификационный уровень педагогических работников образовательного учреждения	Количество педагогических работников с первой КК	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество педагогических работников с высшей КК	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие должности	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество педагогических работников без квалификационной категории и не проходивших аттестацию на соответствие занимаемой должности	чел.	чел.	чел.	чел.	
Образовательный уровень педагогических работников	Количество педагогических работников, не имеющих педагогическое образование	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку	чел.	чел.	чел.	чел.	
Реализация государственной политики в области повышения заработной платы педагогических работников	<b>Средняя заработная плата</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>Примечание</b>
	Все работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Воспитатели	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Иные педагогические работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Административно-управленческий персонал	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	руб.	руб.	руб.	
Децильный зарплатный коэффициент <sup>1</sup>	руб.	руб.	руб.	руб.		
<b>ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>2013г.</b>	<b>2014г.</b>	<b>2015г.</b>	<b>2016г.</b>	<b>Примечание</b>
Бюджет образовательной организации, млн. руб.						
Средний расход бюджета на 1 воспитанника, тыс. руб.						
Дополнительные доходы, полученные от внебюджетной деятельности, млн. руб.						

<sup>1</sup> Предельные соотношения зарплат руководителей и работников



## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА РУКОВОДИТЕЛЯ (дополнительное образование)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу, округ)

(дата заключения трудового договора и срок его действия (для срочного трудового договора))

### для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

#### 1. Общие сведения:

Дата рождения, полных лет	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Сведения о результате предыдущей аттестации	

#### 2. Высшее профессиональное образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

#### 3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

#### 4. Повышение квалификации:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

#### 5. Стаж работы:

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
стаж работы в данном образовательном учреждении	
стаж руководящей работы (общий)	
стаж руководящей работы в данном образовательном учреждении	

#### 6. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой):

Период (с...по...)	Должность	Место работы	Регион

#### 7. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1	Ученая степень		
2	Ученое звание		
3	Почетное звание		
4	Государственные награды		
5	Отраслевые и региональные награды		

### 8. Результаты профессиональной деятельности:

Измеряемые показатели		2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Примечание
<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>						
Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	дополнительные общеобразовательные программы					
	дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие, дополнительные предпрофильные					
Сроки реализации образовательных программ	1 год	ед	ед	ед	ед	
	2-3 года	ед	ед	ед	ед	
	более 3-х лет	ед	ед	ед	ед	
Контингент обучающихся	Дети дошкольного возраста	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Дети младшего школьного возраста	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Дети среднего школьного возраста	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Дети старшего школьного возраста	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Итого	чел.	чел.	чел.	чел.	
Из общей численности обучающихся	занимаются в одном объединении	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	занимаются в 2-х	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	занимаются в 3-х и более объединениях	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	занимаются на платной основе	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	занимаются с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
Реализуемые образовательные программы по	Художественная	ед./чел	ед./чел	ед./чел	ед./чел	
	Техническая	ед./чел	ед./чел	ед./чел	ед./чел	
	Естественнонаучная	ед./чел	ед./чел	ед./чел	ед./чел	

направленностям (количество программ/количество обучающихся)	Физкультурно-спортивная	ед./чел	ед./чел	ед./чел	ед./чел		
	Социально-педагогическая	ед./чел	ед./чел	ед./чел	ед./чел		
	Туристско-краеведческая	ед./чел	ед./чел	ед./чел	ед./чел		
Функционирование системы общественного управления	Наличие органа общественного управления учреждением, в котором представлены все участники образовательного процесса	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ссылка на страницу сайта	
Информационная открытость образовательной организации	Актуальность информации, размещенной на сайте ОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ	<i>Адрес сайта</i>					
Доступность образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями везде включить	Учреждение приспособлено для инвалидов	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	Уточнение – как именно	
	Реализация модели инклюзивного образования	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ссылка на страницу сайта	
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							
Качество подготовки обучающихся	Количество обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, проектной деятельностью	чел	чел	чел	чел		
Качество подготовки обучающихся: количество обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях	На муниципальном уровне	чел	чел	чел	чел		
	На региональном уровне	чел	чел	чел	чел		
	На федеральном уровне	чел	чел	чел	чел		
	На международном уровне	чел	чел	чел	чел		
Качество подготовки обучающихся: количество обучающихся - победителей и призеров массовых мероприятий	На муниципальном уровне	чел	чел	чел	чел		
	На региональном уровне	чел	чел	чел	чел		
	На федеральном уровне	чел	чел	чел	чел		
	На международном уровне	чел	чел	чел	чел		
Количество	на муниципальном уровне	ед.	ед.	ед.	ед.		

массовых мероприятий, проведенных организацией	на региональном уровне	ед.	ед.	ед.	ед.	
	на федеральном уровне	ед.	ед.	ед.	ед.	
Финансовая доступность в получении дополнительных образовательных услуг	Доля обучающихся, получающих бесплатные образовательные услуги	%	%	%	%	
<b>СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>						
Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении	Количество обучающихся, перенесших в течение года травмы в ходе образовательного процесса	чел	чел	чел	чел	
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных объединениях	%	%	%	%	
	Доля обучающихся, принявших участие в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня	%	%	%	%	
	Количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных соревнованиях уровня округа и выше	чел.	чел.	чел.	чел.	
<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>						
Укомплектованность образовательного учреждения кадрами	Количество педагогических работников	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество учебно-вспомогательного персонала	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество сотрудников административно-управленческого персонала	чел.	чел.	чел.	чел.	
Возрастной состав персонала	До 25 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 25 до 35 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 35 до 45 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 45 до 55 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 55 до 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Более 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	

Образовательный уровень педагогических работников	Количество/доля педагогических работников, не имеющих педагогическое образование	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество/доля педагогических работников, прошедших переподготовку	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
Общий квалификационный уровень педагогических работников образовательного учреждения	Количество/доля педагогических работников с первой КК	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество/доля педагогических работников с высшей КК	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество/доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие должности	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество/доля педагогических работников без квалификационной категории и не проходивших аттестацию на соответствие занимаемой должности	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
Реализация государственной политики в области повышения заработной платы педагогических работников	<b>Средняя заработная плата</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>Примечание</b>
	Все работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Педагогические работники дополнительного образования	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Руководители отделений	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Иные педагогические работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Административно-управленческий персонал	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Децильный зарплатный коэффициент <sup>1</sup>					
<b>ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</b>						
Бюджет образовательной организации, млн. руб.						
Средний расход бюджета на 1 обучающегося, тыс. руб.						
Внебюджетное финансирование	всего					
	оплата услуг потребителями					
	спонсорская помощь					
	благотворительность и меценатство					

<sup>1</sup> Предельные соотношения зарплат руководителей и работников

Дополнительные доходы, полученные от внебюджетной деятельности, млн. руб						
Объем расходов средств, полученных от внебюджетной деятельности	на заработную плату					
	на содержание учреждения					
	прочие расходы					
<b>НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ</b> (на основании ст. 48 ФЗ-273 «Об образовании в РФ») кем и по какому основанию было вынесено взыскание						

Дата составления представления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Государственному автономному учреждению «Московский центр качества образования», расположенному по адресу: 115419 г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, д. 9а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления соответствия должности «руководитель государственной образовательной организации» и передачу их Департаменту образования города Москвы, расположенному по адресу: 129010, город Москва, Большая Спасская ул., дом 15, стр. 1, для оформления решения аттестационной комиссии приказом Департамента образования города Москвы.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (расшифровка подписи)



**Требования к объему представления  
результатов реализации программы развития (инновационного проекта)**

Аттестуемый руководитель образовательной организации, у которого срок действия Программы развития истек или на этапе аттестации руководителя программа развития отсутствует, представляют новую версию Программы развития (инновационного проекта) образовательной организации.

В случае, если на момент аттестации, срок действия программы развития (инновационного проекта) не истек, представляют аналитический отчет о выполнении и реализации основных направлений Программы развития или инновационного проекта.

В аналитическом отчете необходимо обратить внимание на анализ:

- результатов инновационной деятельности;
- позитивных эффектов, достигнутых образовательной организацией за год (два и более) реализации инновационной программы развития;
- аналитическое и прогностическое обоснование возможных изменений и дополнений в содержании и в основных структурных компонентах инновационной программы развития.

Объем аналитического отчета не должен превышать 7 страниц печатного текста в форме таблицы и предоставляется на электронных и бумажных носителях. Рекомендации по оформлению печатного документа аналитического отчета соответствуют рекомендациям к оформлению Программы развития образовательной организации.

В приложениях к аналитическому отчету необходимо предоставить проект сметы расходов, предусматриваемых на реализацию программы развития образовательной организацией на год (два и более), с учетом изменений и дополнений к программе, обоснованных в аналитическом отчете.

Аналитический отчет заполняется в форме таблицы, выполненной в формате программы **Microsoft Word**. Электронная версия таблицы "Аналитический отчет о результатах реализации программы развития (инновационного проекта) образовательной организации"

№ п/п	Наименование образовательной организации	Программа развития и инновационный	Результаты деятельности в образовательной	Позитивные эффекты реализации
-------	--	------------------------------------	---	-------------------------------



	параметров оценки результативности и эффективности (инновационного проекта)	динамики инновационных изменений (диаграммы, графики, схемы и др.)	
		- достаточность предложенных параметров оценки для аргументации позитивных изменений	
		соответствие параметров оценки цели, задачам и основным ожидаемым результатам реализации программы развития	
4.	Качество компьютерной презентации	- оптимальность количества слайдов	
		- разумное соотношение текста и иллюстративного материала	
		- оригинальность шаблона презентации	
		- оптимальность цветового решения, выбранного шрифта и анимационных эффектов	
		- правильность построения диаграмм, графиков, схем	

Инструментарий оценки для  
определения уровня профессиональной  
деятельности руководителей дошкольных  
**образовательных организаций**  
(для кандидатов применяется в части пункта VIII)

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –**

10-ти балльная шкала\*

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

**II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ  
ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ – 10-ти балльная шкала\***

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

**III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ  
ЗДОРОВЬЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ – 10-ти балльная шкала\***

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

**IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ ИСПОЛЕНИИ АТТЕСТУЕМЫМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ - 10-ти балльная шкала\***

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

**V. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА - 10-ти балльная шкала\***

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

**VI. НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ - 10-ти балльная шкала\***

- 10 баллов – высокий уровень (без замечаний)
- 8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)
- 6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

## **VII. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

- 10-ти балльная\*

- 10 баллов – высокий уровень (без замечаний)
- 8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)
- 6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

## **VIII. ОЦЕНКА УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СОБЕСЕДОВАНИЯ - 10-ти балльная шкала\*:**

- 10 баллов – системное знание и понимание современной информации, связанной с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений в условиях решения приоритетных направлений в образовательной политике (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)
- 8 баллов – знания обширные, но не носящие системного характера
- 6 баллов – знания отдельных аспектов управления образовательным учреждением и отдельных направлений образовательной политики
- 4 балла – представление об отдельных вопросах управления образовательным учреждением
- 2 балла – отсутствие управленческих знаний

Инструментарий оценки для  
определения уровня профессиональной  
деятельности руководителей учреждений  
**дополнительного образования и прочих организаций**  
(для кандидатов применяется в части пункта IX)

## **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

– 10-ти балльная шкала\*

- 10 баллов – высокий уровень (без замечаний)
- 8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)
- 6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ** (конкурсы, мероприятия) – 10-ти балльная шкала\*

- 10 баллов – высокий уровень (без замечаний)
- 8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)
- 6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

**III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ - 10-ти балльная шкала\***

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

**IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ ИСПОЛЕНИИ АТТЕСТУЕМЫМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ - 10-ти балльная шкала\***

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

**V. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - 10-ти балльная шкала\***

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

**VI. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА - 10-ти балльная шкала\***

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

**VII. НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ - 10-ти балльная шкала\***

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

**VIII. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ - 10-ти балльная шкала\***

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

**IX. ОЦЕНКА УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СОБЕСЕДОВАНИЯ - 10-ти балльная шкала\*:**

10 баллов – системное знание и понимание современной информации, связанной с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений в условиях решения приоритетных направлений в образовательной политике (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)

- 8 баллов – знания обширные, но не носящие системного характера
- 6 баллов – знания отдельных аспектов управления образовательным учреждением и отдельных направлений образовательной политики
- 4 балла – представление об отдельных вопросах управления образовательным учреждением
- 2 балла – отсутствие управленческих знаний

Инструментарий оценки для  
определения уровня профессиональной  
деятельности руководителей **общеобразовательных учреждений**  
дополнительного образования и прочих организаций  
(для кандидатов применяется в части пункта IX)

#### **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

– 10-ти балльная шкала\*

- 10 баллов – высокий уровень (без замечаний)
- 8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)
- 6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

#### **II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ – 10-ти балльная шкала\***

- 10 баллов – высокий уровень (без замечаний)
- 8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)
- 6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

#### **III. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ - 10-ти балльная шкала\***

- 10 баллов – высокий уровень (без замечаний)
- 8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)
- 6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

#### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - 10-ти балльная шкала\***

- 10 баллов – высокий уровень (без замечаний)
- 8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)
- 6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

#### **V. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ ИСПОЛЕНИИ АТТЕСТУЕМЫМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ - 10-ти балльная шкала\***

- 10 баллов – высокий уровень (без замечаний)
- 8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)
- 6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

\* При изучении документов, эксперт имеет право, в особых случаях, увеличить количество назначаемых баллов (от 1 до 2), руководствуясь объективным оцениванием качества и уровня представленных документов.

## **VI. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА -**

10-ти балльная шкала\*

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

## **VII. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ -**

10-ти балльная шкала\*

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

## **VIII. НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ- 10-ти балльная шкала\***

10 баллов – высокий уровень (без замечаний)

8 баллов – средний уровень (не более 1-2 замечаний)

6 баллов – низкий уровень (более 3 замечаний)

## **IX. Профессиональные знания - 10-ти балльная шкала\*:**

10 баллов – системное знание и понимание современной информации, связанной с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений в условиях решения приоритетных направлений в образовательной политике (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)

8 баллов – знания обширные, но не носящие системного характера

6 баллов - знания отдельных аспектов управления образовательным учреждением и отдельных направлений образовательной политики

4 балла – представление об отдельных вопросах управления образовательным учреждением

2 балла – отсутствие управленческих знаний

**По результатам тестирования Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:**

• *«Соответствует должности руководителя образовательного учреждения» и присвоении высшей квалификационной категории - 035% (надбавка к тарифным ставкам (окладам) (в процентах от тарифных ставок (окладов)):*

- при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы, предусмотренного ЕКС;

- при условии выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя, владения и применения в практической деятельности современных управленческих и образовательных технологий;

- при наличии положительной динамики результатов деятельности вверенного ему образовательного учреждения;



- при информационно-методическом исследовании (оценка уровня профессиональной деятельности) которая составляет от **100% до 80%** по каждому из его блоков 10 баллов – высокий уровень и не более 2 позиций среднего уровня из 9 (**приложение 4**).

• *«Соответствует должности руководителя образовательного учреждения» и присвоении первой квалификационной категории - 020%* (надбавка к тарифным ставкам (окладам) (в процентах от тарифных ставок (окладов))):

- при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы, предусмотренного ЕКС;

- при условии выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя, владения и применения в практической деятельности современных управленческих и образовательных технологий;

- при наличии положительной динамики результатов деятельности вверенного ему образовательного учреждения;

- при информационно-методическом исследовании (оценка уровня профессиональной деятельности) составляет от 75% до 60 % по каждому из его блоков 10 - 8 баллов – средний уровень и не более 5 позиций среднего уровня из 9 (**приложение 4**);

• *Соответствует должности «руководитель образовательного учреждения» с учетом рекомендаций без присвоения квалификационной категории:*

- при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы, предусмотренного ЕКС;

- при условии выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя, владения и применения в практической деятельности современных управленческих и образовательных технологий;

- при наличии положительной динамики результатов деятельности вверенного ему образовательного учреждения;

- при информационно-методическом исследовании (оценка уровня профессиональной деятельности) составляет от 55% до 50 % по каждому из его блоков 8 баллов – низкий уровень и не более 6 позиций среднего уровня и 1 позиции низкого уровня из 9 (**приложение 4**);

• *«Не соответствует должности руководителя образовательного учреждения»:*

- при отсутствии у аттестуемого образовательного уровня или стажа работы, предусмотренного ЕКС;

- при отрицательной оценке профессиональных, деловых качеств аттестуемого,

- при невыполнении показателей эффективности и результативности деятельности либо отсутствии положительной динамики результатов деятельности образовательного учреждения;

- при информационно-методическом исследовании (оценка уровня профессиональной деятельности) составляет от 45% и ниже по каждому из

его блоков 6 баллов – низкий уровень более 6 позиций среднего и низкого уровня из 9 (**приложение 4**).

- Особое решение аттестационной комиссии - назначение повторной аттестации от 3 месяцев до 1 года, в связи с некачественной подготовкой.

**Примерный перечень вопросов  
для проведения собеседования с кандидатами на должность  
руководителя общеобразовательной организации.**

**Вопросы:**

1. Охарактеризуйте приоритетные направления государственной политики в образовательной системе России, городе Ханты-Мансийске. Как они выполняются Вашей образовательной организацией?

2. Охарактеризуйте систему внутришкольного контроля (как особой формы экспертизы деятельности образовательной организации) Вашей образовательной организации. Кто ее осуществляет? Какие изменения во внутришкольном контроле необходимы?

3. В каких локальных нормативных актах должно быть закреплено понятие «качество образования» в Вашей образовательной организации? В чем заключается связь качества образования в вашей образовательной организации с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов?

4. Перечислите общие правила увольнения, которые должны применяться вне зависимости от оснований увольнения. Какая административная ответственность может наступить при увольнении работника с нарушением требований ТК РФ

5. Перечислите ключевые положения отраслевой системы оплаты труда педагогических работников. Изложите принципиальные аспекты Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации.

6. Как определяется размер стимулирующих выплат в Вашей образовательной организации? Определите основные подходы к использованию в образовательной организации системы эффективных контрактов.

7. Как Вы будете контролировать качество и результативность повышения квалификации педагогов и внедрение результатов повышения квалификации в образовательную практику?

8. Какие изменения, происходящие в современном образовании, являются наиболее значимыми для Вас как руководителя? Как эти изменения повлияли на цели Вашей профессиональной деятельности?

9. Какова роль руководителя в реализации программы развития образовательной организации? Что Вы считаете результатом своего участия в этой работе?

10. Что включает в себя система «Документооборота» образовательной организации? Какими нормативно-правовыми документами Вы будете руководствоваться при ее создании?

11. Какими локальными актами определяется взаимодействие администрации организации с органами государственно-общественного управления образовательной организации?

12. Определите направления использования информационных технологий в деятельности образовательной организации? Что Вы определяете в качестве результата использования информационных технологий в деятельности образовательной организации?

13. Как организовать эффективное взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как Вы видите зоны ответственности между заместителями?

14. Оцените (в общих категориях) деловую атмосферу в педагогическом коллективе Вашей образовательной организации? Как её (деловую атмосферу) можно улучшить?

15. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» управление образовательной организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Какие коллегиальные органы управления относятся к обязательным, а какие к факультативным?

16. Какие локальные акты являются обязательными для организации деятельности ОО? Охарактеризуйте их содержание и предмет регулирования?

17. Какими нормативными документами определяются требования к оформлению локальных актов образовательной организации?

18. Какие черты Вашего характера позволяют надеяться на успешную управленческую деятельность?

19. Перечислите локальные нормативные акты образовательной организации, обеспечивающие реализацию антикоррупционного законодательства.

20. Каким образом в образовательной организации будет обеспечен переход на профессиональные стандарты? Перечислите организационные и нормативные мероприятия?

21. Перечислите запреты и ограничения на занятия педагогической деятельностью предусмотренные законодательством. Какие категории граждан не допускаются к педагогической деятельности?

### **Примерный перечень вопросов**

#### **для проведения собеседования с кандидатами на должность руководителя организации дополнительного образования детей**

#### **Вопросы:**

1. Как реализуются в Вашем учреждении основные направления развития системы дополнительного образования детей в Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в свете

Концепции развития дополнительного образования в Российской Федерации?

2. Сравните текст своей должностной инструкции с текстом раздела II «Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития от 26 августа 2010 года №761н). Выделите те должностные обязанности, которые не прописаны в Вашей инструкции. Какое управленческое решение и каким образом Вы предполагаете принять на основе результатов этого анализа?

3. Охарактеризуйте осуществляемую / планируемую систему контроля внутри учреждения (как особой формы инспектирования деятельности образовательного учреждения). Кто ее осуществляет?

4. Охарактеризуйте основные положения профессионального стандарта руководителя образовательной организации. Какие направления профессионального самосовершенствования вы планируете осуществить в соответствии с данным документом?

5. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?

6. Какова номенклатура дел в Вашем образовательном учреждении? Какими нормативно-правовыми документами Вы пользуетесь при ее ведении? За ведение какой документации отвечаете Вы непосредственно?

7. Какова Ваша роль в реализации программы развития учреждения, в котором Вы работаете?

8. Охарактеризуйте повышение квалификации педагогов в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы будете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?

9. Какие методы оценки деятельности педагогов Вы будете использовать?

10. Каким образом организована деятельность методической службы в Вашем учреждении?

11. Представьте опыт работы по развитию детского самоуправления в Вашем учреждении.

12. Каким образом в Вашем учреждении осуществляется организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, попавших в трудные жизненные ситуации? Как это можно продемонстрировать в локальных документах учреждения?

13. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры предпринимаются Вами по созданию обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

14. Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности учреждения, в котором Вы работаете?

15. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.

16. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?

17. Как будет организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как распределены между ними зоны ответственности: кто за что и каким образом отвечает?

18. Какие на Ваш взгляд внутренние распорядительные приказы должны быть подготовлены в образовательном учреждении? Сформулируйте их перечень. Приведите примеры приказов.

19. Какие локальные акты регламентируют деятельность руководителя учреждений дополнительного образования детей?

20. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

21. Как в вашей организации осуществляются меры по недопущению в число руководителей и преподавательского состава образовательной организации лиц, в отношении которых имеются сведения о приверженности деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям?

### **Примерный перечень вопросов**

#### **для проведения собеседования с кандидатами на должность руководителя дошкольной образовательной организации**

#### **Вопросы:**

1. Охарактеризуйте приоритетные направления государственной политики в образовательной системе России, Ханты-мансийского автономного округа - Югры. Как они выполняются Вашей образовательной организацией?

2. Охарактеризуйте систему контроля дошкольной образовательной организации. Кто ее осуществляет? Какие изменения в контроле необходимы?

3. Перечислите локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся, например:

- Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО [скачать](#);

- Положение о Карте индивидуального развития воспитанника ДООУ [скачать](#);
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в МДОУ [скачать](#).

4. Перечислите общие правила увольнения, которые должны применяться вне зависимости от оснований увольнения. Какая административная ответственность может наступить при увольнении работника с нарушением требований ТК РФ

5. Перечислите ключевые положения отраслевой системы оплаты труда педагогических работников. Изложите принципиальные аспекты Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации.

6. Как определяется размер стимулирующих выплат в Вашей образовательной организации? Определите основные подходы к использованию в образовательной организации системы эффективных контрактов.

7. Как Вы будете контролировать качество и результативность повышения квалификации педагогов и внедрение результатов повышения квалификации в образовательную практику?

8. Какие изменения, происходящие в современном образовании, являются наиболее значимыми для Вас как руководителя? Как эти изменения повлияли на цели Вашей профессиональной деятельности?

9. Какова роль руководителя в реализации программы развития образовательной организации? Что Вы считаете результатом своего участия в этой работе?

10. Что включает в себя система «Документооборота» образовательной организации? Какими нормативно-правовыми документами Вы будете руководствоваться при ее создании?

11. Какими локальными актами определяется взаимодействие администрации организации с органами государственного управления образовательной организации?

12. Определите направления использования информационных технологий в деятельности образовательной организации? Что Вы определяете в качестве результата использования информационных технологий в деятельности образовательной организации?

13. Какие методы оценки результативности деятельности педагогического персонала на ваш взгляд могут объективно отражать достижения педагога?

14. Как организовать эффективное взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как Вы видите зоны ответственности между заместителями?

15. Оцените (в общих категориях) деловую атмосферу в педагогическом коллективе Вашей образовательной организации? Как её (деловую атмосферу) можно улучшить?

16. Перечислите локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации, например:

- Договор между ДООУ и учредителем скачать;
- Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников детского сада скачать;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников скачать;
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников скачать;
- Положение о получении доходов и расходовании бюджетных средств скачать;
- Положение о Котировочной комиссии скачать;
- Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования скачать;
- Положение о рабочей группе по разработке плана подготовки и проведения самообследования скачать;
- Об обработке персональных данных скачать;
- Положение об оплате труда работников МДОУ скачать;
- Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников скачать;
- Положение о комиссии по охране труда скачать;
- Положение по противодействию коррупции скачать;
- Положение о наставничестве МДОУ скачать.

17. Какие локальные акты являются обязательными для организации деятельности ОО? Охарактеризуйте их содержание и предмет регулирования?

18. Какими нормативными документами определяются требования к оформлению локальных актов образовательной организации?

19. Какие черты Вашего характера позволяют надеяться на успешную управленческую деятельность?

20. Перечислите локальные нормативные акты образовательной организации, обеспечивающие реализацию антикоррупционного законодательства:

21. Перечислите локальные акты, регламентирующие управление образовательной организацией, например:

- Положение об общем собрании работников скачать;
- Положение об общем собрании родителей скачать;
- Положение о тарификационной комиссии скачать;
- Положение о бракеражной комиссии скачать;
- Положение о педагогическом Совете скачать;
- Положение о Совете ДООУ скачать;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ скачать;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников скачать;
- Положение об административном контроле скачать;



22. Перечислите запреты и ограничения на занятия педагогической деятельностью предусмотренные законодательством. Какие категории граждан не допускаются к педагогической деятельности?

23. Перечислите локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений педагогических кадров, например:

- Положение об аттестации педагогических работников [скачать](#);

Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности [скачать](#).

24. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность образовательной организации, например:

- Положение о сайте [скачать](#);

- Структура и внешний вид сайта в соответствии с требованиями законодательства об образовании (Приложение №2 к приказу №14 от 16 февраля 2015г.).

Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса:

- Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО [скачать](#);

- Положение о формах получения образования и формах обучения [скачать](#);

- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы ДОУ [скачать](#);

- Положение об образовательной программе ДОУ [скачать](#);

- Положение о рабочей программе педагога в соответствии с ФГОС ДО [скачать](#);

- Положение о программе развития МДОУ [скачать](#);

- Положение о мониторинге реализации образовательной программы МДОУ [скачать](#);

- Положение о ПМПк ДОУ [скачать](#);

- Положение о логопедических группах МДОУ [скачать](#);

- Положение о режиме НОД обучающихся (воспитанников) МДОУ [скачать](#);

- Положение о бесплатных дополнительных услугах (кружках) [скачать](#);

- Положение о методическом кабинете [скачать](#);

- Положение о предметно-пространственной среде МДОУ [скачать](#);

- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг [скачать](#).