



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2017 № 160
«Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной
организации, подведомственной Департаменту образования
Администрации города Ханты-Мансийска»

от 12.03.2018

№ 173

В соответствии с ч. 4 ст. 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.48. Положения о Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденного Решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.07.2011 №69,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2017 №160 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска», изложив Положение в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.М. Личкун

Положение о порядке
и сроках проведения аттестации кандидатов
на должность руководителей и руководителей образовательных
организаций, подведомственных Департаменту образования
Администрации города Ханты-Мансийска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей (далее – Кандидат) и руководителей образовательных организаций (далее – Руководитель), подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Положение) определяет порядок и сроки проведения аттестации Кандидатов на должность и Руководителей образовательных организаций (далее - Аттестация).

К должностям Руководителей в целях применения настоящего Положения относятся должности, отнесенные к категории «Руководители» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678).

1.2. Аттестация Руководителей проводится на основе объективной оценки профессиональной деятельности с целью определения их соответствия должности «Руководитель образовательной организации».

1.3. Аттестация Кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации.

1.4. Основными принципами Аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, объективность, недопустимость дискриминации.

1.5. Аттестация Кандидатов на должность руководителей и Руководителей образовательных организаций является обязательной. При проведении аттестации обязательно личное присутствие аттестуемого.

1.6. Аттестация Руководителя образовательной организации проводится в процессе трудовой деятельности (очередная или внеочередная).

Очередная аттестация Руководителя проводится один раз в 3 (три) года в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

Руководители проходят внеочередную Аттестацию по решению работодателя при неоднократных нарушениях, подтвержденных документально.

Аттестация кандидатов проводится вне графика до назначения на должность.

1.7. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Аттестация Руководителей и Кандидатов проводится аттестационной комиссией, создаваемой Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестация Кандидатов и Руководителей осуществляется Аттестационной комиссией в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, формируемой учредителем – Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент образования), представителей организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, представителей научных, образовательных и иных организаций-по согласованию (приложение 1 к настоящему Положению). Председателем Аттестационной комиссии является директор Департамента образования.

2.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов аттестуемого, он обязан до начала заседания заявить об этом.

2.5. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет руководство ее деятельностью. В период его временного отсутствия руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет один из его заместителей.

2.6. График заседаний Аттестационной комиссии утверждается председателем аттестационной комиссии один раз в год, по мере необходимости в график возможно внесение изменений.

2.7. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от ее списочного состава.

2.8. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов

Аттестационной комиссии решающим является голос председателя. Решение вступает в силу со дня его вынесения.

2.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании и утверждается приказом Департамента.

2.10. Продолжительность Аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать 60-и календарных дней от начала проведения и до момента принятия решения Аттестационной комиссией.

2.11. Проведение заседания Аттестационной комиссии допускается в режиме видеоконференцсвязи.

2.12. В случае признания не соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, трудовой договор с Кандидатом не заключается, а в случае признания Руководителя не соответствующим должности «Руководитель образовательной организации», с последним может быть расторгнут трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.13. Результаты аттестации Руководитель и Кандидат вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации

3.1. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации является обязательной и предшествует заключению трудового договора. Срок действия результатов аттестации Кандидата составляет 1 (один) год.

3.2. В Анкете Кандидата (приложение 2 к Положению) с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации» должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование;
- стаж работы;
- опыт работы;
- наличие ученой степени, звания, награды;
- профессиональные навыки;
- профессиональные достижения.

3.3. Заявление Кандидата (приложение 2 к Положению) должно содержать следующие сведения о нем:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и занимаемая должность;

- стаж работы, стаж педагогической работы, стаж управленческой деятельности;
- сведения об образовании;
- сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- дополнительные сведения о себе;
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. В процессе Аттестации Кандидат проходит квалификационные испытания на знание действующего законодательства в сфере образования в форме собеседования.

3.5. С датой, временем и местом проведения Аттестации Кандидат должен быть ознакомлен секретарем Аттестационной комиссии под роспись не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня ее проведения.

3.6. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол ее заседания, в котором фиксирует решения и результаты голосования. Протокол Аттестационной комиссии (далее - Протокол) (приложение 3 к Положению) подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.7. По результатам Аттестации Кандидата Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «Руководитель образовательной организации»;
- не соответствует должности «Руководитель образовательной организации»;

3.8. На каждого, прошедшего Аттестацию, составляется выписка из Протокола и приказ об итогах аттестации, которые хранятся в личном деле или в кадровом делопроизводстве.

4. Аттестация руководителя образовательной организации

4.1. Проведение Аттестации Руководителя осуществляется на основании утвержденного председателем Аттестационной комиссии графика Аттестации, путем направления ему уведомления о прохождении Аттестации (далее - Уведомления) не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения Аттестационной комиссии (приложение 4 к Положению).

4.2. Руководитель, подает в Аттестационную комиссию не позднее 7 рабочих дней после получения уведомления Представление руководителя (далее - Представление) (приложение 5 к Положению).

В Представлении должны содержаться следующие сведения о руководителе:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- дата заключения трудового договора и срок его действия (для срочного трудового договора);
- общие сведения;

- уровень образования и квалификация;
- информация о повышении квалификации (переподготовке);
- стаж работы;
- опыт работы;
- мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности.

К Представлению Руководитель прилагает программу выхода из кризисной ситуации образовательной организации либо программу развития образовательной организации с учетом особенностей ее образовательной деятельности объемом не более 7 листов (далее – Программа) (приложение 6 к Положению).

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает:

- сведения об аттестуемом, содержащиеся в его Представлении;
- предоставление результатов реализации Программы.

4.4. Секретарь Аттестационной комиссии ведет Протокол ее заседания, в котором фиксирует решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. По результатам Аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «Руководитель образовательной организации»;
- соответствует занимаемой должности «Руководитель образовательной организации», при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации;
- не соответствует должности «Руководитель образовательной организации».

4.6. На каждого, прошедшего Аттестацию, составляется выписка из Протокола и приказ об итогах аттестации, один экземпляр данных документов выдается на руки аттестуемому, второй – хранится в личном деле.

Состав комиссии

по аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных
организаций и руководителей образовательных организаций,
подведомственных Департаменту образования
Администрации города Ханты-Мансийска

Председатель Комиссии	директор Департамента образования
Заместитель председателя Комиссии	заместитель директора Департамента образования
	заместитель директора Департамента образования
Секретарь Комиссии	главный специалист отдела кадрового сопровождения Департамента образования
Члены Комиссии:	начальник отдела по общему образованию Департамента образования
	начальник отдела по дошкольному образованию Департамента образования
	начальник отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе Департамента образования
	начальник отдела кадрового сопровождения Департамента образования
	председатель Ханты-Мансийской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
по согласованию	представители научных, образовательных и иных организаций

АНКЕТА КАНДИДАТА

для аттестации с целью установления соответствия требованиям,
предъявляемым к должности руководителя
образовательной организации
(примерная форма)

Ф.И.О. кандидата _____

Должность _____

Место работы _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Дата рождения, полных лет _____

Семейное положение _____

Контактный телефон (мобильный) _____

адрес электронной почты _____

Сведения о результате предыдущей аттестации по занимаемым должностям
(при наличии) число, месяц, год, результат аттестации _____

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Год Наименование образовательной организации Специальность

Квалификация

высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом):

среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом):

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Год Наименование образовательной организации Программа/Тема

Квалификация/Кол-во часов

по программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом):

по программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации):

4. СТАЖ РАБОТЫ

общий трудовой стаж

педагогический стаж

стаж работы на руководящих должностях

5. ОПЫТ РАБОТЫ (в соответствии с записями в трудовой книжке)

Период работы (чч.мм.гг. – чч.мм.гг.)

начиная с последнего места работы Должность Место работы Регион

6. НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ

Категория Наименование Год

- Ученая степень
- Ученое звание
- Почетное звание
- Государственные награды
- Отраслевые и региональные награды

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

Профессиональный навык; ...

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

- Профессиональное достижение (год);
- ...

Я предупрежден(а), что сообщение ложных сведений в анкете или предоставление поддельных документов влечет ответственность, установленную законодательством.

Подпись: _____

Своей подписью подтверждаю, что отсутствуют ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Подпись: _____
(инициалы, фамилия)

" ___ " _____ 20__ г.

В Комиссию
по аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных учреждений,
подведомственных Департаменту
образования Администрации города
Ханты-Мансийска

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации/фактического проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(примерная форма)

Прошу аттестовать меня на соответствие уровня квалификации
требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, как
кандидата на должность руководителя _____

(наименование образовательного учреждения)

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей образовательных учреждений,
подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-
Мансийска, ознакомлен(а).

В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование учреждения)

Стаж работы ____ лет, в том числе
стаж педагогической работы __ лет,
стаж управленческой деятельности _____ лет, в данной должности _____
лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)

(наименование образовательной организации)

(дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки или стажировки: _____

(указываются сведения за последние пять лет)

Сведения о наличии ученой степени:

(с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней)

Сведения о наличии ученого звания:

(с указанием дат присвоения ученого звания)

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

(тематика и количество научных трудов, сведения о наградах, почетных званиях и др.)

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

В Комиссию
по аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных учреждений,
подведомственных Департаменту
образования Администрации города
Ханты-Мансийска
от

_____ (должность, Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата
(для Кандидатов)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность, сведения о номере и дате выдачи указанного документа, а также выдавшем его органе;

_____ (адрес места жительства, указанный в паспорте)

в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью исполнения определенных сторонами условий прохождения аттестации свободно своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска (628013, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 71) на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства;

знания иностранного языка, образования и повышения квалификации или наличия специальных знаний, профессии (специальности);

общего трудового стажа, сведений о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размере заработной платы;

состояния в браке, составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников;

адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, сведения, включенные в трудовую книжку, сведения о воинском учете, фотографии, которые относятся к вопросу о возможности выполнения мной трудовой функции.

Также я даю согласие на передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций и включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, получение моих данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц с целью сбора информации о моем трудовом опыте.

Настоящее согласие действует с момента его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

" ____ " ____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

_____ (наименование органа, управления)

от "___" _____ 20__ года

г. Ханты-Мансийск

Присутствовали:

а) члены комиссии

_____ (фамилия и инициалы)

б) приглашены на заседание

_____ (фамилия и инициалы)

Повестка дня:

Аттестация

_____ (фамилия и инициалы аттестуемых на данном заседании)

1. Слушали:

аттестационные материалы на кандидата (руководителя)

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Оценка деятельности аттестуемого:

Рекомендация аттестационной комиссии:

Результаты голосования:

"за" _____, "против" _____, "воздержалось" _____

Принятое решение:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

С выводами и рекомендациями аттестационной комиссии ознакомлен:

_____ (подпись аттестуемого)

Приложение 4 к Положению
о порядке и сроках проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей и
руководителей образовательных
организаций, подведомственных Департаменту
образования Администрации
города Ханты-Мансийска

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

О проведении аттестации руководителя

Уважаемый руководитель!

Сообщаем Вам, что в соответствии с графиком аттестации, утвержденным приказом Департамента образования от №, или на основании _____

(указывается причина, послужившая основанием для проведения аттестации)

Вам необходимо в срок до _____ пройти аттестацию для проверки соответствия занимаемой должности: «Руководитель образовательного учреждения».

В связи с этим, просим Вас подготовить необходимые для аттестации документы, согласно Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска», утвержденному приказом Департамента образования от №

Председатель
Аттестационной комиссии

С уведомлением об аттестации ознакомлен _____

Дата _____

Приложение 5 к Положению
о порядке и сроках проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей и
руководителей образовательных
организаций, подведомственных Департаменту
образования Администрации
города Ханты-Мансийска

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ (общее образование)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу, округ)

(дата заключения трудового договора и срок его действия (для срочного трудового договора))

**для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности**

1. Общие сведения:

Дата рождения, полных лет	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Сведения о результате предыдущей аттестации	

2. Высшее профессиональное образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

4. Повышение квалификации:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

--	--	--	--	--

5. Стаж работы:

<i>общий трудовой стаж</i>	
<i>педагогический стаж</i>	
<i>стаж работы в данном образовательном учреждении</i>	
<i>стаж руководящей работы (общий)</i>	
<i>стаж руководящей работы в данном образовательном учреждении</i>	

6. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой):

<i>Период (с...по...) в порядке убывания</i>	<i>Должность</i>	<i>Место работы</i>	<i>Регион</i>

7. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

<i>№ п/п</i>	<i>Категория</i>	<i>Наименование</i>	<i>Год получения/присвоения</i>
1	<i>Ученая степень</i>		
2	<i>Ученое звание</i>		
3	<i>Почетное звание</i>		
4	<i>Государственные награды</i>		
5	<i>Отраслевые и региональные награды</i>		

8. Результаты профессиональной деятельности

Показатели		2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Примечание
МЕСТО В РЕЙТИНГЕ						
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ						
Контингент обучающихся	Дошкольное отделение	чел.	чел.	чел.	чел.	
	I степень образования	чел.	чел.	чел.	чел.	
	II степень образования	чел.	чел.	чел.	чел.	
	III степень образования	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Итого	чел.	чел.	чел.	чел.	
Функционирование системы общественного управления	Наличие органа общественного управления учреждением, в котором представлены все участники образовательного процесса	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	

Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования <i>(на основании ст.29 Закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)</i>	Наличие/отсутствие предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства деятельности ОУ (по нарушениям, возникшим в период исполнения обязанностей руководителя)	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ						
Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий	Количество обучающихся по индивидуальным учебным планам	чел	чел	чел	чел	
	Количество обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел	чел	чел	чел	
	Количество обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел	чел	чел	чел	
Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки	Количество учащихся средней ступени, обучающихся по программам предпрофильной подготовки	чел	чел	чел	чел	
	Количество учащихся старшей ступени, обучающихся по программам профильного обучения	чел	чел	чел	чел	
Доступность образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями везде включить	Учреждение приспособлено для инвалидов	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	<i>Уточнение – как именно</i>
	Реализация модели инклюзивного образования	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	<i>ссылка на страницу сайта</i>
МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ						
Количество выпускников	9 класс	чел.	чел.	чел.	чел.	
	11 класс	чел.	чел.	чел.	чел.	
Результаты государственной итоговой аттестации		2012-2013	2013-2014	2014-2015	2016-2016	Примечание
Обязательные предметы: средний показатель	9 класс (русский язык)					
	9 класс (математика)					
	11 класс (рус. язык – средний балл)					
	11 класс (математика - средний балл)					

ЕГЭ: кол-во выпускников, набравших по трем предметам	от 160 до 179 баллов	чел.	чел.	чел.	чел.	
	180 - 219 баллов (190 -219 баллов в 2013г.)	чел.	чел.	чел.	чел.	
	220 баллов и более	чел.	чел.	чел.	чел.	
ЕГЭ: количество предметов по выбору , успешно сданных не менее чем	5-ю обучающимися	ед.	ед.	ед.	ед.	
	10-ю обучающимися	ед.	ед.	ед.	ед.	
	15-ю обучающимися	ед.	ед.	ед.	ед.	
ЕГЭ: предметы по выбору, входящие в список профильных для ОУ (указать по каждому предмету отдельно)	Предмет (наименование)	предмет	предмет	предмет	предмет	
	Количество обучавшихся по данному предмету	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество обучающихся, выбравших данный предмет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество учащихся, набравших от 85 до 100-баллов по профильному предмету	чел.	чел.	чел.	чел.	
Результаты участия обучающихся в олимпиадах: количество призеров Всероссийской олимпиады	муниципальный уровень	чел.	чел.	чел.	чел.	
	региональный уровень	чел.	чел.	чел.	чел.	
	всероссийский уровень	чел.	чел.	чел.	чел.	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						
Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации	Количество/доля обучающихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей на бюджетной основе	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество/доля обучающихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей на внебюджетной основе	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ: количество обучающихся, перенесших в течение года травмы в ходе образовательного процесса	чел.	чел.	чел.	чел.	

Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Количество/доля обучающихся, занимающихся в школьных спортивных объединениях	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных соревнованиях (уровень округа и выше)	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Динамика привлечения работников образовательной организации к сдаче спортивных нормативов «Готов к труду и обороне»	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Динамика привлечения обучающихся образовательной организации к сдаче спортивных нормативов «Готов к труду и обороне»	чел.	чел.	чел.	чел.	
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Укомплектованность образовательного учреждения кадрами	Количество учителей	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество воспитателей дошкольного отделения	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество иных педагогических работников	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество сотрудников административно-управленческого аппарата	чел.	чел.	чел.	чел.	
Возрастной состав персонала	до 25 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	от 25 до 35 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	от 35 до 45 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	от 45 до 55 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	от 55 до 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	более 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
Общий квалификационный уровень педагогических работников образовательного учреждения	Кол-во/доля педагогических работников с первой КК	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Кол-во/доля педагогических работников с высшей КК	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Кол-во/доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	

	Кол-во/доля педагогических работников без квалификационной категории и не проходивших аттестацию на соответствие занимаемой должности	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
Реализация государственной политики в области повышения заработной платы педагогических работников	Средняя заработная плата	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Примечание
	Все работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Учителя	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Воспитатели дошкольных отделений	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Иные педагогические работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Административно-управленческий персонал	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Децильный зарплатный коэффициент ¹					
ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ		2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	Примечание
Бюджет образовательного учреждения, млн.руб.						
Средний расход бюджета на 1 обучающегося, тыс. руб.						
Дополнительные доходы, полученные от внебюджетной деятельности, млн. руб.						
Объем расходов средств, полученных от внебюджетной деятельности	на заработную плату					
	на содержание ОО					
	прочие расходы					
НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ (на основании ст. 48 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)						
<i>кем и по какому основанию было вынесено взыскание</i>						
СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ						

Дата составления представления: « _____ » _____ 20 _____ год

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Департаменту образования Администрации города

¹ Предельные соотношения зарплат руководителей и работников

Ханты-Мансийска, расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 71, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления соответствия должности «руководитель образовательного учреждения» и оформления решения Аттестационной комиссии Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

(расшифровка подписи)

(дата, подпись)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ (дошкольное образование)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу, округ)

(дата заключения трудового договора и срок его действия (для срочного трудового договора))

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие сведения:

Дата рождения, полных лет	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Сведения о результате предыдущей аттестации	

2. Высшее профессиональное образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

4. Повышение квалификации:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

5. Стаж работы:

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
стаж работы в данном образовательном учреждении	
стаж руководящей работы (общий)	
стаж руководящей работы в данном образовательном учреждении	

6. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой):

<i>Период (с....по...) в порядке убывания</i>	<i>Должность</i>	<i>Место работы</i>	<i>Регион</i>

7. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

<i>№ п/п</i>	<i>Категория</i>	<i>Наименование</i>	<i>Год получения/присвоения</i>
1	<i>Ученая степень</i>		
2	<i>Ученое звание</i>		
3	<i>Почетное звание</i>		
4	<i>Государственные награды</i>		
5	<i>Отраслевые и региональные награды</i>		

8. Результаты профессиональной деятельности:

Показатели		2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	При меча ние
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ						
Контингент обучающихся	В возрасте до 3 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	В возрасте от 3 до 7 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Итого:	чел.	чел.	чел.	чел.	
Численность обучающихся по основным образовательным программам, в том числе	В режиме полного дня (8-12 часов)	чел.	чел.	чел.	чел.	
	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	чел.	чел.	чел.	чел.	
	В семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации	чел.	чел.	чел.	чел.	
	В условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе ДОУ	чел.	чел.	чел.	чел.	
Доступность образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями	Кол-во обучающихся с ограниченными возможностями	чел.	чел.	чел.	чел.	
Функционирование системы общественного управления	Наличие органа общественного управления учреждением, в котором представлены все участники образовательного процесса	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	

Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования <i>(на основании ст.29 Закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)</i>	Наличие/отсутствие предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства деятельности образовательного учреждения (в период исполнения обязанностей руководителя)					
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ						
Доступность образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями везде включить	Учреждение приспособлено для инвалидов	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	<i>Уточнение – как именно</i>
	Реализация модели инклюзивного образования	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	<i>ссылка на страницу сайта</i>
Создание условий для реализации детьми индивидуальных образовательных траекторий	Количество детей занятых непосредственно образовательной деятельностью	чел	чел	чел	чел	
КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ						
Уровень заболеваемости детей	Средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка	дни	дни	дни	дни	
Организация системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООПДО)	Наличие программы мониторинга	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	<i>Ссылка на страницу сайта</i>
	Создание службы мониторинга качества реализации ООП ДО	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	<i>Ссылка на страницу сайта</i>
Вариативность, преемственность и востребованность	Вариативные формы дошкольного образования (ЦИПР, ГКП, семейный детский сад, лекотека, служба ранней помощи)					<i>Ссылка на страницу сайта</i>

Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	Количество дополнительных услуг по различным направлениям развития личности	ед	ед	ед	ед	
	Количество/доля обучающихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество/доля обучающихся, получающих платные дополнительные образовательные услуги	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие программ по сохранению и укреплению здоровья детей, пропаганды и обучению навыкам здорового образа жизни	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	
	Реализация здоровьесберегающих технологий и методик воспитания культуры здорового образа жизни, требованиям охраны труда	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	
Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении	Количество обучающихся, перенесших в течение года травмы в ходе образовательного процесса	чел.	чел.	чел.	чел.	
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, здоровьесберегающих технологий и методик воспитания культуры здорового образа жизни	Организация физкультурно-оздоровительной работы: количество обучающихся, занимающихся в спортивных кружках (секциях)	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество обучающихся, занявших призовые места на соревнованиях выше уровня ОУ	чел.	чел.	чел.	чел.	

	Численность обучающихся, охваченных летними оздоровительными мероприятиями	чел.	чел.	чел.	чел.	
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Укомплектованность образовательного учреждения кадрами	Количество воспитателей	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество иных педагогических работников	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество административно-управленческого аппарата	чел.	чел.	чел.	чел.	
Возрастной состав педагогических работников	До 25 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 25 до 35 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 35 до 45 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 45 до 55 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 55 до 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Более 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
Общий квалификационный уровень педагогических работников образовательного учреждения	Количество педагогических работников с первой КК	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество педагогических работников с высшей КК	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие должности	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество педагогических работников без квалификационной категории и не прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	чел.	чел.	чел.	чел.	
Образовательный уровень педагогических работников	Количество педагогических работников, не имеющих педагогическое образование	чел.	чел.	чел.	чел.	

	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку	чел.	чел.	чел.	чел.	
Реализация государственной политики в области повышения заработной платы педагогических работников	Средняя заработная плата	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Примечание
	Все работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Воспитатели	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Иные педагогические работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Административно-управленческий персонал	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Децильный зарплатный коэффициент ¹	руб.	руб.	руб.	руб.	
ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	Примечание
Бюджет образовательной организации, млн. руб.						
Средний расход бюджета на 1 воспитанника, тыс. руб.						
Дополнительные доходы, полученные от внебюджетной деятельности, млн. руб.						

¹ Предельные соотношения зарплат руководителей и работников

Объем расходов средств, полученных от внебюджетной деятельности	на заработную плату					
	на содержание ОО					
	прочие расходы					
НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ (на основании ст. 48 ФЗ-273 «Об образовании в РФ») <i>кем и по какому основанию было вынесено взыскание</i>						

Дата составления представления: «_____» _____ 20____ год

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 71, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления соответствия должности «руководитель образовательного учреждения» и оформления решения Аттестационной комиссии Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ (дополнительное образование)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу, округ)

(дата заключения трудового договора и срок его действия (для срочного трудового договора))

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие сведения:

Дата рождения, полных лет	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Сведения о результате предыдущей аттестации	

2. Высшее профессиональное образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

4. Повышение квалификации:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

5. Стаж работы:

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
стаж работы в данном образовательном учреждении	
стаж руководящей работы (общий)	
стаж руководящей работы в данном образовательном учреждении	

6. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой):

Период (с...по...)	Должность	Место работы	Регион

7. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1	Ученая степень		
2	Ученое звание		
3	Почетное звание		
4	Государственные награды		
5	Отраслевые и региональные награды		

8. Результаты профессиональной деятельности:

Измеряемые показатели		2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Примечание
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ						
Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	дополнительные общеобразовательные программы					
	дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие, дополнительные предпрофильные					
Сроки реализации образовательных программ	1 год	ед	ед	ед	ед	
	2-3 года	ед	ед	ед	ед	
	более 3-х лет	ед	ед	ед	ед	
Контингент обучающихся	Дети дошкольного возраста	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Дети младшего школьного возраста	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Дети среднего школьного возраста	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Дети старшего школьного возраста	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Итого	чел.	чел.	чел.	чел.	
Из общей численности обучающихся	занимаются в одном объединении	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	занимаются в 2-х	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	занимаются в 3-х и более объединениях	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	занимаются на платной основе	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	занимаются с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	

Реализуемые образовательные программы по направленностям (количество программ/количество обучающихся)	Художественная	ед./чел	ед./чел	ед./чел	ед./чел	
	Техническая	ед./чел	ед./чел	ед./чел	ед./чел	
	Естественнонаучная	ед./чел	ед./чел	ед./чел	ед./чел	
	Физкультурно-спортивная	ед./чел	ед./чел	ед./чел	ед./чел	
	Социально-педагогическая	ед./чел	ед./чел	ед./чел	ед./чел	
	Туристско-краеведческая	ед./чел	ед./чел	ед./чел	ед./чел	
Функционирование системы общественного управления	Наличие органа общественного управления учреждением, в котором представлены все участники образовательного процесса	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	<i>ссылка на страницу сайта</i>
Информационная открытость образовательной организации	Актуальность информации, размещенной на сайте ОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ	<i>Адрес сайта</i>				
Доступность образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями везде включить	Учреждение приспособлено для инвалидов	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	<i>Уточнение – как именно</i>
	Реализация модели инклюзивного образования	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	<i>ссылка на страницу сайта</i>
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
Качество подготовки обучающихся	Количество обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, проектной деятельностью	чел	чел	чел	чел	
Качество подготовки обучающихся: количество обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях	На муниципальном уровне	чел	чел	чел	чел	
	На региональном уровне	чел	чел	чел	чел	
	На федеральном уровне	чел	чел	чел	чел	
	На международном уровне	чел	чел	чел	чел	
Качество подготовки обучающихся: количество обучающихся - победителей и призеров массовых мероприятий	На муниципальном уровне	чел	чел	чел	чел	
	На региональном уровне	чел	чел	чел	чел	
	На федеральном уровне	чел	чел	чел	чел	
	На международном уровне	чел	чел	чел	чел	
Количество	на муниципальном уровне	ед.	ед.	ед.	ед.	

массовых мероприятий, проведенных организацией	на региональном уровне	ед.	ед.	ед.	ед.	
	на федеральном уровне	ед.	ед.	ед.	ед.	
Финансовая доступность в получении дополнительных образовательных услуг	Доля обучающихся, получающих бесплатные образовательные услуги	%	%	%	%	
СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении	Количество обучающихся, перенесших в течение года травмы в ходе образовательного процесса	чел.	чел.	чел.	чел.	
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных объединениях	%	%	%	%	
	Доля обучающихся, принявших участие в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня	%	%	%	%	
	Количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных соревнованиях уровня округа и выше	чел.	чел.	чел.	чел.	
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Укомплектованность образовательного учреждения кадрами	Количество педагогических работников	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество учебно-вспомогательного персонала	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество сотрудников административно-управленческого персонала	чел.	чел.	чел.	чел.	
Возрастной состав персонала	До 25 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 25 до 35 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 35 до 45 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 45 до 55 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 55 до 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Более 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	

Образовательный уровень педагогических работников	Количество/доля педагогических работников, не имеющих педагогическое образование	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество/доля педагогических работников, прошедших переподготовку	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
Общий квалификационный уровень педагогических работников образовательного учреждения	Количество/доля педагогических работников с первой КК	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество/доля педагогических работников с высшей КК	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество/доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие должности	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
	Количество/доля педагогических работников без квалификационной категории и не проходивших аттестацию на соответствие занимаемой должности	чел./%	чел./%	чел./%	чел./%	
Реализация государственной политики в области повышения заработной платы педагогических работников	Средняя заработная плата	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Примечание
	Все работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Педагогические работники дополнительного образования	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Руководители отделений	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Иные педагогические работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Административно-управленческий персонал	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Децильный зарплатный коэффициент ¹					
ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ						
Бюджет образовательной организации, млн. руб.						
Средний расход бюджета на 1 обучающегося, тыс. руб.						
Внебюджетное финансирование	всего					
	оплата услуг потребителями					
	спонсорская помощь					
	благотворительность и меценатство					

¹ Предельные соотношения зарплат руководителей и работников

Дополнительные доходы, полученные от внебюджетной деятельности, млн. руб						
Объем расходов средств, полученных от внебюджетной деятельности	на заработную плату					
	на содержание учреждения					
	прочие расходы					
НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ (на основании ст. 48 ФЗ-273 «Об образовании в РФ») кем и по какому основанию было вынесено взыскание						

Дата составления представления: « _____ » _____ 20 _____ год

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Государственному автономному учреждению «Московский центр качества образования», расположенному по адресу: 115419 г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, д. 9а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления соответствия должности «руководитель государственной образовательной организации» и передачу их Департаменту образования города Москвы, расположенному по адресу: 129010, город Москва, Большая Спасская ул., дом 15, стр. 1, для оформления решения аттестационной комиссии приказом Департамента образования города Москвы.

_____ (дата, подпись)

_____ (расшифровка подписи)

***Требования к объему представления
результатов реализации программы развития (инновационного проекта)***

Аттестуемый руководитель образовательной организации прилагает программу выхода из кризисной ситуации образовательной организации либо программу развития образовательной организации с учетом особенностей ее образовательной деятельности.

В случае если срок действия Программы развития истек или на этапе аттестации Руководителя программа развития отсутствует, Руководитель представляет новую версию Программы развития (инновационного проекта) образовательной организации.

В случае, если на момент аттестации, срок действия программы развития (инновационного проекта) не истек, представляет программу и аналитический отчет о выполнении и реализации основных направлений программы развития или инновационного проекта.

В аналитическом отчете необходимо обратить внимание на анализ:
результатов инновационной деятельности;
позитивных эффектов, достигнутых образовательной организацией за год (два и более) реализации инновационной программы развития;
аналитическое и прогностическое обоснование возможных изменений и дополнений в содержании и в основных структурных компонентах инновационной программы развития.

Объем аналитического отчета не должен превышать 7 страниц печатного текста в форме таблицы и предоставляется на электронных и бумажных носителях. Рекомендации по оформлению печатного документа аналитического отчета соответствуют рекомендациям к оформлению Программы развития образовательной организации.

В приложениях к аналитическому отчету необходимо предоставить проект сметы расходов, предусматриваемых на реализацию программы развития образовательной организацией на год (два и более), с учетом изменений и дополнений к программе, обоснованных в аналитическом отчете.

Аналитический отчет заполняется в форме таблицы, выполненной в формате программы **Microsoft Word**. Электронная версия таблицы "Аналитический отчет о результатах реализации программы развития (инновационного проекта) образовательной организации"

№ п/п	Наименование образовательной организации	Программа развития и инновационный проект (<i>тема</i>)	Результаты деятельности в образовательной организации за (указать годы).	Позитивные эффекты реализации Программы развития или инновационного проекта
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения

_____ / _____ /
(подпись)

М.П.

Рекомендации к заполнению

При заполнении *столбца 4* необходимо четко указать, какая часть Программы развития (инновационного проекта) выполнена (по какому направлению, что сделано и т.д.) и какие результаты в итоге получены, как помогли реализации деятельности средства, выделенные на данный проект.

При заполнении *столбца 5* необходимо отметить, что дает образовательной организации реализация Программы развития или инновационного проекта, какие инновационные «точки роста» появились. Если образовательная организация включена в деятельность по распространению инновационного опыта, то описать формы и методы диссеминации представленных в программе направлений инновационного опыта развития образовательной организации.

Матрица экспертизы компьютерной презентации результатов реализации программы развития образовательной организации

№	Критерии	Показатели	Оценка
1.	Формат презентации и ее адекватность аналитическому отчету о реализации программы развития (инновационного проекта)	- полнота представления информации по всему материалу аналитического отчета	
		- наличие связи между материалом слайдов и содержанием аналитического отчета	
		- достоверность информации	
		- дополнительный характер материала презентации по отношению к аналитическому отчету	
2.	Качество представления в презентации сути программы развития (инновационного проекта)	- четкость модельного представления концептуального проекта программы развития	
		- наличие характеристики цели и задач программы развития	
		- обозначение этапности программы развития	
		- наличие указания на период, за который представляются результаты реализации	
3.	Обоснованность выбранных для	- возможность подбора операционных индикаторов, позволяющих наглядно	

	представления в презентации параметров оценки результативности и эффективности (инновационного проекта)	представить результаты и эффекты	
		- наличие многообразия форм представления динамики инновационных изменений (диаграммы, графики, схемы и др.)	
		- достаточность предложенных параметров оценки для аргументации позитивных изменений	
		соответствие параметров оценки цели, задачам и основным ожидаемым результатам реализации программы развития	
4.	Качество компьютерной презентации	- оптимальность количества слайдов	
		- разумное соотношение текста и иллюстративного материала	
		- оригинальность шаблона презентации	
		- оптимальность цветового решения, выбранного шрифта и анимационных эффектов	
		- правильность построения диаграмм, графиков, схем	