



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ПРИКАЗ

О проведении мониторинга деятельности муниципальных общеобразовательных организаций города Ханты-Мансийска по вопросам оформления учебно-педагогической документации и организации методической работы в 2019-2020 учебном году

от « 03 » 12 2019

№ 875

В соответствии с планом работы Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, в целях осуществления мониторинга за состоянием учебно-педагогической документации, а также изучение состояния методической работы в общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска в 2019-2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг деятельности муниципальных общеобразовательных организаций города Ханты-Мансийска по вопросам оформления учебно-педагогической документации, а также изучения состояния методической работы в 2019-2020 учебном году (далее - мониторинг) в срок с 14.01.2020 по 28.01.2020.
2. Утвердить:
 - 2.1. План-задание для проведения мониторинга согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2.2. Состав комиссии для проведения мониторинга согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - 2.3. График мониторинга согласно приложению 3 к настоящему приказу.
3. Главному специалисту отдела общего образования и инновационного развития общеобразовательных учреждений И.Ф. Кашицыной:
 - 3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций в срок до 09.12.2019;
 - 3.2. Подготовить общую справку по итогам мониторинга в срок до 03.02.2020.

4. Руководителям общеобразовательных организаций (Пуртова Т.Н., Лобанов А.Н., Кузнецова Г.В., Репский В.М., Кузьменкова В.М., Москвина С.О., Букренева К.Г., Федулова Л.Н., Шишкина Р.И.) обеспечить необходимые условия для проведения мониторинга.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций, начальника отдела З.Р. Сычугову.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Департамента образования Н.И. Кармазину.

Директор



Ю.М. Личкун

Сычугова З.Р.

Согласовано:

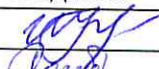
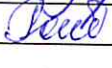
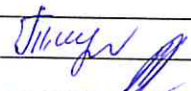

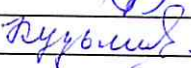

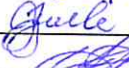
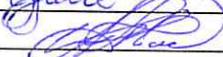
Заместитель директора



Н.И. Кармазина



Ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	ОО
Кашицына И.Ф.		Департамент образования
Райзер И.В.		Департамент образования
Кудрякова В.В.		МКУ ДО «Центр развития образования»
Пуртова Т.Н.		МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»
Лобанов А.Н.		МБОУ СОШ № 2
Кузнецова Г.В.		МБОУ СОШ № 3
Репский В.М.		МБОУ СОШ № 4
Кузьменкова В.М.		МБОУ СОШ № 5
Москвина С.О.		МБОУ «СОШ № 6 им. Сирина Н.И.»
Букренева К.Г.		МБОУ ЦО «Детский сад-школа №7»
Федулова Л.Н.		МБОУ СОШ № 8
Шишкина Р.И.		МБОУ «Гимназия № 1»

План – задание

Сроки проведения: с 14.01.2020 по 28.01.2020 (по графику).

Цель проведения мониторинга: выявить состояние учебно-педагогической документации, состояния методической работы в общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска в 2019-2020 учебном году.

Объекты мониторинга:

1. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе ведение реестра коренных малочисленных народов Севера.
2. Деятельность центра культурно-языковой адаптации детей-мигрантов/количество детей мигрантов и их родителей.
3. Материалы и документы характеризующие организацию, проведение и подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников.
4. Материалы и документы, характеризующие организацию методической работы в учреждении (см. дополнительную таблицу).
5. Образовательные программы, локальные акты учреждений на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.
6. Материалы по организации участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, повышения квалификации и прочее.

Приложение 2
к приказу Департамент образования
Администрации города Ханты-Мансийска от
05.12.19 № _____

Состав комиссии:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1.	Сычугова Зульфия Раильевна	Начальник отдела общего образования и инновационного развития общеобразовательных учреждений Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
2.	Кашицына Ирина Феофановна	Главный специалист отдела общего образования и инновационного развития общеобразовательных учреждений Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
3.	Райзер Инесса Васильевна	Эксперт отдела общего образования и инновационного развития общеобразовательных учреждений Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
4.	Котельникова Галина Новомировна	Директор МКУДО «Центр развития образования»
5.	Фадеева Наталья Владимировна	Начальник информационно-аналитического отдела МКУДО «Центр развития образования»
6.	Кудрякова Вера Валерьевна	Начальник организационно-методического отдела МКУДО «Центр развития образования»

График проведения мониторинга в общеобразовательной организации*:

№ п/п	Дата проведения мониторинга	Проверяемое ОО
1	14.01.2020-15.01.2020	МБОУ СОШ №8
2	14.01.2020-15.01.2020	МБОУ СОШ №2
3	16.01.2020-17.01.2020	МБОУ «Гимназия №1»
4	16.01.2020-17.01.2020	МБОУ СОШ №4
5	20.01.2020-21.01.2020	МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»
6	20.01.2020-21.01.2020	МБОУ СОШ №5
7	22.01.2020-23.01.2020	МБОУ СОШ №3
8	22.01.2020-23.01.2020	МБОУ ЦО «Школа-сад №7»
9	24.01.2020-27.01.2020	МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.»

*- может быть индивидуальная корректировка графика по согласованию

Материалы и документы характеризующие организацию методической работы в школе за 2018-2019 и 2019-2020 учебный год

Наименование общеобразовательного учреждения	МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.»
План методической работы школы	
Протоколы методических советов	
Протоколы педагогических советов	
Документация по ЦМО, план, работы ЦМО, информация о педагогах, протоколы и др.)	
Перспективный план повышения квалификации	
Анализ методической работы школы за 2018-2019 уч.год	
Работа по наставничеству с молодыми педагогами (приказы, план работы, график посещения уроков, анализ уроков и др.)	
Иные документы	
Примечание	