

**Муниципальное образование
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
городской округ город Ханты-Мансийск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»
(МБУДО «МУК»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Т.А. Литвинова

Протокол № 69 от «11» нояб 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «МУК»

Н.П. Черняева

Приказ № 318 от «20» нояб 2018 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2/2
заместителя директора по учебно-воспитательной работе
(руководителя Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки
одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ. ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761 и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска) относится к категории руководящих работников и непосредственно подчиняется директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее по тексту МБУДО «МУК»).

1.3. На должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе (руководителя Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска) принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не подвергнутое административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБУДО «МУК». На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по учебно-воспитательной работе (руководителя Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска) его обязанности могут быть возложены на другого заместителя директора или педагога из числа более опытных работников. В этих случаях временное исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом МБУДО «МУК» на основании приказа директора МБУДО «МУК».

1.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска) должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципального образования;
- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие воспитательную работу и досуговую деятельность, а также вопросы выявления детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические формы и методы воспитательной работы и досуговой деятельности, а также формы и методы выявления детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе, социальными партнерами;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и другим программным обеспечением необходимым для осуществления своих должностных обязанностей;
- основы экономики, социологии;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка;

– правила по охране труда, пожарной, электробезопасности, антитеррористической защищенности, санитарные нормы и правила.

1.6. В своей деятельности заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска) должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти ХМАО-Югры, органов местного самоуправления по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также по вопросам выявления детей, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития;
- административным, трудовым, налоговым, хозяйственным и экономическим законодательством РФ;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми заместителем директора по учебно-воспитательной работе (руководителем Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска), являются:

- 2.1. организация и управление воспитательной работой и досуговой деятельностью в МБУДО «МУК»;
- 2.2. организация и управление работой Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска;
- 2.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников в области воспитательной работы и досуговой деятельности, а также в вопросах выявления детей, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития;
- 2.4. обеспечение режима соблюдения норм и правил безопасности в период проведения воспитательной работы и досуговой деятельности.

3. Должностные обязанности

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска) выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы и досуговой деятельности МБУДО «МУК» и Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска;
- 3.2. организует информационную и просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся, участвует в проведении родительских собраний, предоставляет информацию для официального сайта МБУДО «МУК» и для официальных страниц МБУДО «МУК» в социальных сетях;

3.3. занимается организацией и проведением мероприятий с одаренными и талантливыми детьми, а также педагогическими работниками в течение всего календарного года (олимпиады, конкурсы, конференции, форумы, каникулярные школы, сессии, тренинги, профильные смены, фестивали, турниры, соревнования, семинары-практикумы и т.д.);

3.4. разрабатывает и/или актуализирует локальные нормативные акты МБУДО «МУК», регламентирующие организацию воспитательной работы и досуговой деятельности, а также регламентирующие вопросы выявления детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития;

3.5. осуществляет взаимодействие с образовательными организациями города Ханты-Мансийска с целью организации мероприятий в рамках воспитательной работы и досуговой деятельности, а также по вопросам выявления детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития;

3.6. обеспечивает использование и совершенствование методов организации мероприятий, в том числе дистанционных;

3.7. выявляет, изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт в вопросах организации работы с одарёнными детьми и подростками;

3.8. оказывает консультативную, методическую и организационную помощь образовательным организациям в освоении и разработке новых форм и методов работы с одаренными детьми и подростками;

3.9. организует и проводит Экспертный совет Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска;

3.10. формирует Муниципальную базу данных одаренных детей и подростков города Ханты-Мансийска;

3.11. осуществляет взаимодействие с социальными партнерами с целью организации мероприятий в рамках воспитательной работы и досуговой деятельности, а также по вопросам выявления детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития;

3.12. обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, контролирует исполнение должностных обязанностей методистов и педагогов-организаторов;

3.13. участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, содействует повышению их квалификации и профессионального мастерства;

3.14. обеспечивает использование и совершенствование форм организации воспитательной работы и досуговой деятельности, а также форм организации мероприятий для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности;

3.15. соблюдает этические нормы поведения в МБУДО «МУК», в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагогического и руководящего работника;

3.16. обеспечивает конфиденциальность при обращении с информацией, содержащей персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.17. организует проведение инструктажей по пожарной безопасности и охране труда с подчиненными;

3.18. принимает участие в работе педагогического совета, общего собрания;

3.19. умеет оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему;

3.20. проходит обязательные периодические медицинские осмотры;

3.21. выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы и правила.

3.22. Осуществляет руководство и контролирует деятельность Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска.

3.23. Выполняет обязанности ответственного дежурного (дежурного

администратора), согласно графику и инструкции «Обязанности дежурного администратора».

4. Права

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска) имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать на любых мероприятиях, занятиях, проводимых с обучающимися МБУДО «МУК», а также мероприятиях, проводимых в рамках плана работы Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска (без права входить в аудиторию после начала мероприятия без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение мероприятия);

4.2. давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам МБУДО «МУК»;

4.3. представляет на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности МБУДО «МУК»;

4.4. получать от сотрудников МБУДО «МУК» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.5. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.6. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

4.7. знакомиться с проектами решений директора МБУДО «МУК», касающимися его деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения;

4.8. на конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.9. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии:

- На ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;
- Права на досрочное назначение страховой пенсии при условии осуществления педагогической деятельности в учреждениях для детей не менее 25 лет;
- На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
-

5. Ответственность

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых детей города Ханты-Мансийска) несет ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО «МУК», законных приказов, распоряжений, поручений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

5.2. Административную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством, за нарушение требований к организации воспитательной работы и досуговой деятельности, а также к организации работы по вопросам выявления детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития;

5.3. Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или)

гражданским законодательством, за виновное причинение ущерба имуществу МБУДО «МУК» или причинение вреда здоровью участникам воспитательного процесса и досуговой деятельности.

6. Взаимоотношения, связи по должности

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель
Муниципального межшкольного центра выявления и поддержки одаренных и талантливых
детей города Ханты-Мансийска):

6.1. работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, утвержденному директором МБУДО «МУК»;

6.2. самостоятельно планирует работу центра на каждый учебный год. План работы утверждается директором МБУДО «МУК»;

6.3. предоставляет директору письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года;

6.4. получает от директора МБУДО «МУК» информацию нормативно-правового, финансово-экономического и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с заместителями директора и сотрудниками МБУДО «МУК»;

6.6. исполняет обязанности директора МБУДО «МУК», его заместителей на период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и пр.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом МБУДО «МУК» на основании приказа МБУДО «МУК».

6.7. Передает директору МБУДО «МУК» информацию, полученную на конференциях, совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

« 30 » 11 20 18 года

Тар / Тареева С.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

«30» 08 2019 года Танр / Тамминова Е.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)