



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Городской округ город Ханты-Мансийск

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПРИКАЗ

О проведении муниципальной профориентационной акции
«Первые шаги в профессию»

от 21.03.2019 г.

№ 216

В целях повышения социальной активности участников образовательных отношений в профессиональном самоопределении школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 21 марта по 27 апреля 2019 года муниципальную профориентационную акцию «Первые шаги в профессию» (далее – акция).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об акции (приложение 1);
 - 2.2. Состав организационного комитета акции (приложение 2).
3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» Н.П. Черняевой обеспечить проведение акции согласно Положению.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие обучающихся в акции в соответствии с требованиями Положения.
5. Ответственность за исполнение п.3 настоящего приказа возложить на директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» Н.П. Черняеву, п. 4 на руководителей образовательных организаций.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.М. Личкун

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной профориентационной акции
«Первые шаги в профессию»

1. Общие положения:

1.1. Муниципальная профориентационная акция «Первые шаги в профессию» (далее – Акция) нацелена на оказание информационно-консультационной помощи обучающимся образовательных организаций в профессиональном самоопределении; популяризацию профессий, в том числе рабочих, востребованных на региональном рынке труда.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения Акции, требования к работам, критерии отбора и подведения итогов.

1.3. Акция включает в себя творческие конкурсы для обучающихся образовательных организаций г. Ханты-Мансийска:

- Конкурс творческих работ «Профессии моих родителей»;
- Фотоконкурс «ПрофКадр»;
- Конкурс короткометражных фильмов «Мой выбор, моя профессия, моё будущее».

2. Организаторы:

2.1. Организаторами акции являются Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и Межшкольный Центр профессиональной ориентации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – МБУДО «МУК»).

2.2. Информация об акции размещается на сайте МБУДО «МУК» – <http://mukhm.ru>.

3. Цели и задачи акции:

3.1. Цель: повышение социальной активности участников образовательных отношений в профессиональном самоопределении школьников.

3.2. Задачи:

- способствовать повышению уровня информационно-коммуникативной компетенции обучающихся в мире профессий через развитие познавательного интереса к различным видам профессиональной деятельности и творческое преобразование полученных знаний. Создание коллекции творческих работ обучающихся.
- способствовать повышению значимости традиций и ценностей семьи для ребенка, формирование у него чувства гордости за профессиональные успехи членов семьи, побуждение к развитию семейных профессиональных династий.
- содействовать сплочению всех участников образовательных отношений в процессе совместной деятельности, направленной на формирование у воспитанников и обучающихся образовательных организаций осмысленной позиции в выборе будущей профессии.

4. Участники акции

4.1. К участию в акции приглашаются: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации и организации дополнительного образования, иницирующие активное участие обучающихся в акции.

4.2. Конкурс творческих работ «Профессии моих родителей» - воспитанники дошкольных образовательных организаций (5-7 лет), обучающиеся 1-4-х классов, совместно с родителями (законными представителями) и другими членами их семей.

4.3. Фотоконкурс «ПрофКадр» - обучающиеся 5-8-х классов –.

4.4. Конкурс короткометражных фильмов «Мой выбор, моя профессия, моё будущее» - обучающиеся 9-11-х классов.

5. Сроки, порядок и условия проведения акции

5.1. Акция проводится в период с **21 марта по 27 апреля 2019 года** на базе МБУДО «МУК»:

- 21 марта по 14 апреля (включительно) 2019 года – прием конкурсных материалов и заявок;
- 15 апреля по 21 апреля 2019 года – экспертная оценка конкурсных материалов;
- с 22 апреля по 27 апреля 2019 года – подведение итогов, объявление результатов Конкурса.

5.2. Заявки на участие в конкурсах акции (Приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных участников (Приложение № 2) принимаются одновременно с конкурсными работами.

5.3. Работы, согласие на обработку персональных данных и заявку на участие в конкурсе творческих работ «Профессии моих родителей» предоставляются с 21 марта по 14 апреля 2019 года в МБУДО «МУК» г. Ханты-Мансийска по адресу: ул. Рознина, 35, каб. 253. Контактное лицо: Галеев Рамиль Викторович (тел. +7 (909) 708-37-97), приемная 33-20-68.

5.4. Для участия в конкурсе короткометражных фильмов «Мой выбор, моя профессия, моё будущее» и фотоконкурсе «ПрофКадр» необходимо в срок до **14 апреля 2019 года**:

- на официальном сайте МБУДО «МУК» - <http://mukhm.ru> в разделе «Конкурсы»: подать заявку; загрузить конкурсные материалы в едином архивном файле формата RAR или ZIP с заголовком «Первые_шаги_в_профессию»;
- предоставить в МБУДО «МУК» в каб. № 253 Согласие на обработку персональных данных, форму которого можно скачать на официальном сайте МБУДО «МУК» - <http://mukhm.ru> в разделе «Конкурсы» (без Согласия конкурсные материалы рассматриваться не будут!).

5.5. Все конкурсные материалы предоставляются одновременно.

5.6. К участию в Акции допускаются коллективные работы.

5.7. К участию в Конкурсе не принимаются заявки и конкурсные материалы, поступившие после истечения срока приема работ (после 14 апреля 2019 г.), оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением; принимавшие участие ранее в конкурсных мероприятиях и ставшие победителем.

5.8. Конкурсные материалы, представленные на участие в Акции, не возвращаются.

5.9. Ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц возлагается на Участников Конкурса.

5.10. Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать (полностью или частично) Конкурсные материалы Участников Конкурса в некоммерческих целях для профориентационной, учебной деятельности, в методических и информационных изданиях, включая официальные Интернет-ресурсы и социальные сети организаторов, для трансляции по телевидению и радио, а также для размещения на других информационных площадках и информационных носителях.

6. Экспертный совет

6.1. Оценивание работ проводит экспертный совет Акции. Экспертный совет акции формируется из специалистов (представителей) в области науки и образования, сотрудников КУ ХМАО – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения», Типографии, АУ «Югорский НИИ Информационных технологий», БУ ХМАО – Югры «Государственный художественный музей».

6.2. Экспертный совет Конкурса является коллегиальным органом и состоит не менее чем из пяти человек.

6.3. По итогам рассмотрения конкурсных работ, после осуществления процедуры подсчёта баллов Экспертным советом Акции, принимаются решения о признании победителей конкурсов. Решение Экспертного совета Акции оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Экспертного совета.

7. Критерии оценки

7.1. Соответствие представленной работы заявленной теме конкурса.

7.2. Степень раскрытия темы и информативность.

7.3. Творческий подход и оригинальность исполнения.

7.4. Качество, грамотность и эстетичность выполненной работы.

8. Требования к работам

8.1. Конкурс «ПрофКадр»

8.1.1. На конкурс представляется фотография на рабочем месте представителя любой профессии.

8.1.2. Работы должны быть выполнены в формате JPG (JPEG).

8.1.3. Представленная работа, должна быть выполнена обучающимися, и не должна быть скопирована из других источников.

8.1.4. Каждая работа должна иметь заявку от образовательной организации (Приложение 1) и краткую пояснительную записку (расположенную в правом нижнем углу, размером 7*4 см), включающую в себя следующую информацию:

- фамилия, имя участника;
- образовательная организация, класс;
- название работы.

Пример оформления пояснительной записки:

Иванов Иван, МБОУ СОШ №2, 8 класс «А», конкурс «ПрофКадр», «Учитель – это гордо!».

8.1.5. К работе прилагается согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

8.2. Конкурс «Мой выбор, моя профессия, моё будущее»

8.2.1. Формат конкурсной работы – видеоматериал;

8.2.2. Работа должна соответствовать тематике конкурса;

8.2.3. Название файла должно содержать информацию об авторе: Ф.И.О., класс, наименование образовательной организации, класс, Ф.И.О. руководителя проекта;

8.2.4. Фильм должен представлять свободный рассказ обучающегося о выбранной профессии (содержание труда профессии, значимость его результатов, позиция автора к профессии, что повлияло на выбор профессии, где планирует работать и т.д.);

8.2.5. Желательно указать профессиональные заведения города, округа, страны, где можно получить образование, по выбранной вами профессии;

8.2.6. Желательно перечислить организации, учреждения, предприятия г. Ханты-Мансийска, где могут работать люди выбранной профессии;

8.2.7. Видеоматериал должен быть представлен в любом из форматов: AVI, MPEG-4, MPEG-2.

8.2.8. Продолжительность видеоматериала не должна превышать 5 минут;

8.2.9. Разрешается вставлять в ролик голосовое и музыкальное сопровождение, фотографии;

8.2.10. Фильм должен сохранять единый стиль оформления, размер текста заголовков и тип шрифта;

8.2.11. Не допускаются к участию в конкурсе и не рассматриваются работы, не содержащие информацию об участнике конкурса;

8.2.12. Количество работ, принимаемых к рассмотрению от одного участника – не более 1 работы.

8.3. Конкурс творческих работ «Профессии моих родителей»

8.3.1. На конкурс представляются рисунки, отображающие особенности профессиональной деятельности членов семьи (родителей).

8.3.2. Работы могут быть выполнены на плотной бумаге в любой технике (живопись, графика, аппликация и др.) различными художественными материалами (гуашь, акварель, карандаш, тушь, пастель, фломастер и др.).

8.3.3. Работы должны быть оформлены в паспорту с шириной полей 5-6 см. Общий формат работы А3.

8.3.4. Каждая работа должна иметь краткую пояснительную записку, включающую в себя следующую информацию:

- фамилия, имя участника;
- возраст автора;
- образовательная организация;
- Ф.И.О. руководителя;
- название конкурса;
- название работы.

8.3.5. Представленные работы, должны быть выполнены обучающимися, и не должны быть скопированы из других источников.

Пример оформления пояснительной записки:

Петрова Мария Ивановна, 9 лет, 3 класс, МБОУ СОШ № 4, руководитель: Сеницына Вера Алексеевна, конкурс «Профессии моих родителей», «Врач – дело благородное».

8.3.6. К работе прилагается заявка (приложение № 1) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

9. Итоги акции

9.1. Объявление результатов Акции состоится на заключительном мероприятии 27 апреля 2019 года в 13:00, по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, 35, МБУДО «МУК», каб. 143/1:

9.2. Представление своих работ участниками, занявшими по итогам конкурсов I, II и III места.

9.3. Награждение дипломами, грамотами и ценными подарками обучающихся-победителей и призеров акции.

9.4. Объявление и награждение организаций – победителей и призеров в номинациях:

- «Самые активные участники акции»;

- «Самые творческие участники акции»;
- «Самые результативные участники акции».

9.5. Работы призеров и победителей размещаются на официальном сайте МБУДО «МУК» – <http://mukhm.ru>.

Приложение 1
к Положению
о муниципальной профориентационной
акции «Первые шаги в профессию»

Заявка
на участие в акции «Первые шаги в профессию»

Конкурс:

Наименование ОО:

№ п/п	Ф.И.О. участника	Класс	Наименование работы	Руководитель	Контактный телефон
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Подпись руководителя ОО

Исполнитель
Контакты

Приложение 2
к Положению
о муниципальной профориентационной
акции «Первые шаги в профессию»

**Согласие на обработку персональных данных
участника акции «Первые шаги в профессию»**

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____ _____
3.	Адрес родителя (законного представителя) персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____ _____ _____
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц), а также персональных данных несовершеннолетнего		
4.	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	_____ (фамилия, имя, отчество)
Оператору:		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (МБУДО «МУК»), расположенному по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, дом 35
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	документирования факта, этапов и процесса воспитания и обучения моего ребенка, констатации достижения им установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения моим ребенком образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании и обработки его персональных данных;
в объёме:		

7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, видео
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение на официальном сайте оператора в сети интернет, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства.
9.	Согласие на использование фото-видеоизображений обучающихся	даю согласие на проведение фото и видео съемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий и видеоматериалов на официальном сайте оператора, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках).
с использованием:		
10.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
11.	Срок, в течение которого действует согласие	75 лет с момента подписания согласия
12.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
13.	Дата и подпись родителя (законного представителя)	_____ 20__ года _____/_____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) (подпись)

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Мне,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат».

В соответствии с п. 4.2.3.3. стандарта качества муниципальной услуги в сфере образования «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от

17.07.2014 №657 (в ред. Постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.02.2016 № 82), родителями (законными представителями) ребенка либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей) предоставляются документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, а также полномочие действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение.

(дата)

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Администрации г. Ханты-Мансийска
от _____ № _____

Состав организационного комитета
муниципальной профориентационной акции
«Первые шаги в профессию»

Гришко Людмила Викторовна	начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы
Черняева Надежда Петровна	директор МБУДО «МУК»
Галеев Рамиль Викторович	заведующий Межшкольным центром профориентации, МБУДО «МУК»