Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. N 268

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ,

ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 17.04.2017 N 338, от 05.12.2017 N 1175, от 27.04.2018 N 308,от 30.04.2019 N 505, от 06.03.2020 N 180, от 28.05.2021 N 574) |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", руководствуясь пунктом 13 статьи 8, статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2017 N 338)

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P40) о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

(пп. 1.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2017 N 338)

1.2. [Положение](#P539) о возмещении стоимости услуг, оказываемых лицами, сопровождающими детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время, и обратно, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.02.2011 N 96 "О порядке организации отдыха и оздоровления детей".

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2017 N 338)

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 16.03.2016 N 268

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ

В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

БЕЗОПАСНОСТИ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 17.04.2017 N 338, от 05.12.2017 N 1175, от 27.04.2018 N 308,от 30.04.2019 N 505, от 06.03.2020 N 180, от 28.05.2021 N 574) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом города Ханты-Мансийска, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 1.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 574)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях функционирования и развития системы отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города Ханты-Мансийска в каникулярное время и определяет:

организацию работы лагерей с дневным пребыванием детей, детских лагерей палаточного типа и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 574)

порядок предоставления детям, обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 574)

1.3. Под мероприятиями по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, следует понимать отдых детей во время летних, осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся муниципальных образовательных организаций, продолжительность которых определяется законодательством Российской Федерации, и осуществляется в форме выездного отдыха детей в климатически благоприятные регионы на территории Российской Федерации и за ее пределами, а также в форме отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, создание безопасных условий пребывания в таких лагерях детей и их оздоровления.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 06.03.2020 N 180, от 28.05.2021 N 574)

1.4. Финансирование расходов на мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год, а также из иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2017 N 338)

2. Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей,

детских лагерей палаточного типа и лагерей труда

и отдыха с дневным пребыванием детей в каникулярное время

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 28.05.2021 N 574)

2.1. Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей и детских лагерей палаточного типа (далее - лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха, лагерь палаточного типа, лагеря) направлена на организацию отдыха детей в каникулярное время и деятельности лагерей, созданных в качестве структурных подразделений муниципальными образовательными организациями, учреждениями физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, осуществляющими организацию отдыха детей в каникулярное время на территории города Ханты-Мансийска (далее - организации).

2.2. Лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха создаются на время летних, осенних, зимних и весенних каникул. Лагеря палаточного типа создаются только на время летних каникул.

В случае действия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации занятость и досуг детей осуществляются в лагере с дневным пребыванием в заочном формате с применением дистанционных технологий. Лагеря палаточного типа и лагеря труда и отдыха в такой период не открываются.

2.3. Предметом деятельности лагеря с дневным пребыванием являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Предметом деятельности лагеря палаточного типа являются обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности.

2.5. Предметом деятельности лагеря труда и отдыха являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере.

2.6. Целями деятельности лагеря с дневным пребыванием являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Целями деятельности лагеря палаточного типа являются:

а) создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;

б) развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, социализация детей, выявление и развитие коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях природной среды, приобретение ими практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечение духовно-нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей;

в) воспитание нравственных, волевых и коммуникативных качеств у детей;

г) удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

д) расширение и углубление знаний детей по туризму и краеведению, исследовательской деятельности, повышение уровня экологической культуры детей.

2.8. Целями деятельности лагеря труда и отдыха являются:

а) вовлечение подростков в общественно полезную деятельность;

б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;

г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;

д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

2.9. Организации, на базе которых открываются лагеря с дневным пребыванием:

а) осуществляют культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

б) осуществляют образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

в) обеспечивают размещение и питание детей;

г) обеспечивают безопасные условия жизнедеятельности детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

д) организуют оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере с дневным пребыванием, формируют навыки здорового образа жизни у детей;

е) осуществляют психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям в лагере с дневным пребыванием;

ж) вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.10. Организации, на базе которых открываются лагеря палаточного типа:

а) осуществляют туристскую, краеведческую, экскурсионную, культурно-досуговую, учебно-исследовательскую, волонтерскую деятельность, обеспечивающую духовно-нравственное развитие детей, приобщение к ценностям культуры и искусства, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, расширение знаний детей об окружающем мире и природоохранной деятельности, формирование у детей основ прикладных туристских умений и навыков, в том числе безопасной жизнедеятельности;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

б) обеспечивают размещение, проживание, питание детей;

в) обеспечивают безопасные условия жизнедеятельности детей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в природно-климатических условиях;

г) организуют оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере палаточного типа, формируют навыки здорового образа жизни у детей;

д) осуществляют психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям в лагере палаточного типа;

е) вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания;

ж) могут осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в лагере палаточного типа).

2.11. Организации, на базе которых открываются лагеря труда и отдыха:

а) организуют трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

б) осуществляют культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;

развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

в) организуют размещение, питание подростков;

г) обеспечивают безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

д) организуют оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в лагере труда и отдыха, формируют навыки здорового образа жизни у подростков;

е) осуществляют психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям в лагере труда и отдыха;

ж) вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания;

з) могут осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в лагере труда и отдыха).

2.12. Право на осуществление в лагерях деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.13. Деятельность детей (подростков) в лагерях организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (подростков) (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, видов трудовой деятельности лагеря труда и отдыха, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач лагерей. Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.14. Оказание медицинской помощи детям в лагерях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.15. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагерей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.16. Решение о создании лагерей на территории города Ханты-Мансийска принимается межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия) и оформляется протоколом Комиссии.

2.17. На основании решения Комиссии органы Администрации города Ханты-Мансийска, курирующие сферу деятельности организаций, на базе которых открываются лагеря, издают приказ об открытии лагерей организациями.

2.18. Руководитель организации в срок не позднее чем за один месяц до открытия каждого сезона информируют отдел по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Роспотребнадзор) о планируемом режиме работы лагерей, а также о планируемом количестве детей в лагерях.

2.19. Приемка лагеря осуществляет в соответствии с правовым актом органов Администрации города Ханты-Мансийска, курирующих сферу деятельности организаций и оформляется актом(ми) приемки.

2.20. Лагеря открываются только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.21. Контроль за деятельностью лагерей осуществляют органы Администрации города Ханты-Мансийска, курирующие сферу деятельности организаций.

2.22. Органы Администрации города Ханты-Мансийска, курирующие сферу деятельности организаций, создают условия для получения родителями (законными представителями) ребенка информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях для обеспечения выбора лагеря с учетом увлечений и интересов ребенка. Данная информация доводится до сведения жителей города Ханты-Мансийска посредством Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), официального сайта Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (eduhmansy.ru), официальных сайтов организаций, средств массовой информации.

2.23. Расходы на обеспечение отдыха детей в лагерях включают расходы на обеспечение жизнедеятельности, организацию питания детей, реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, их транспортное обеспечение, приобретение канцелярских товаров, инвентаря, средств гигиены, игрушек и развивающих игр и другое).

2.24. Калькуляция расходов утверждается организацией после согласования с органом Администрации города Ханты-Мансийска, курирующим сферу деятельности организации.

2.25. Кадровое обеспечение работы лагерей:

2.25.1. Начальник лагеря назначается приказом организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления необходимой финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.25.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет руководитель организации совместно с начальником лагеря.

2.25.3. К работе в лагерь допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на осуществление соответствующей трудовой деятельности, а также прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемическим показаниям.

2.25.4. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.25.5. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

2.25.6. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам для соответствующих должностей.

К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.26. Руководители организаций в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности лагеря, жизнь и здоровье детей;

создание безопасных условий пребывания в лагере детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в лагерь), присмотра и ухода за детьми; обеспечение их содержания и питания, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождение туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий; обеспечение соблюдения требований о медицинских осмотрах работников организации, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличия охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией санитарно-эпидемиологическим требованиям;

представление сведений о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

соблюдение прав и свобод детей и работников смены лагеря;

исполнение иных обязанностей, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления детям, обучающимся

в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации,

обеспечивающие отдых детей в каникулярное время

(далее - Порядок)

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 28.05.2021 N 574)

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 27.04.2018 N 308)

3.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения предоставления детям, обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время, и регулирует взаимодействия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования "Перспектива" (далее - Учреждение) с родителями (законными представителями), направляющими детей на организованный отдых.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 06.03.2020 N 180, от 28.05.2021 N 574)

3.2. Путевки приобретаются в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

3.3.1. Планирует развитие отдыха детей, обучающихся в городе Ханты-Мансийске, для обеспечения прав детей на отдых, исходя из потребности детей и родителей (законных представителей) в тех или иных формах отдыха на основании решений межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Ханты-Мансийска.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 574)

3.3.2. Информирует жителей города об основных направлениях организованного отдыха детей в каникулярное время в следующих формах:

устной (при личном обращении и по телефону);

письменной (почтой, электронной почтой);

в форме информационных материалов, расположенных на информационном стенде Учреждения;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Учреждения (crthm.ru) и Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) (eduhmansy.ru);

через средства массовой информации.

3.3.3. Формирует реестр очередности детей от 6 до 17 лет (включительно), обучающихся в городе Ханты-Мансийске, на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей, расположенные на территории Российской Федерации и за ее пределами (далее - организации, обеспечивающие отдых).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 574)

3.4. Подача заявления родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) осуществляется при личном обращении в Учреждение или автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" (далее - МФЦ), а также в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

3.5. Прием заявлений на получение путевок (далее - заявление) в организации, обеспечивающие отдых, начинается в соответствии с графиком работы Учреждения с 01 февраля текущего года и продолжается в течение всего календарного года.

3.6. Реестр очередности детей на получение путевок в организации, обеспечивающие отдых, ведется в электронной форме и формируется по дате подачи заявителем заявления. Заявление предоставляется в свободной форме либо по рекомендуемой [форме](#P256), приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, либо по форме, размещенной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 574)

3.7. Перечень документов, необходимых для получения путевки в организации, обеспечивающие отдых:

заявление;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем);

документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) ребенка;

идентификационный номер налогоплательщика (заявителя) (далее - ИНН заявителя);

свидетельство о рождении ребенка (для детей, не достигших возраста 14 лет) либо паспорт ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет);

медицинская справка на ребенка по форме N 079/у;

справка, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательной организации города Ханты-Мансийска;

согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя) и ребенка.

(п. 3.7 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 574)

3.8. В случае направления ребенка на отдых за пределами Российской Федерации заявитель к документам, указанным в [пункте 3.7](#P182) настоящего Порядка, дополнительно представляет:

заграничный паспорт ребенка (фотографии 2 штуки, в соответствии с требованиями к фотографии для получения визы - при необходимости оформления визы);

согласие родителей (законных представителей) на выезд ребенка в организации, обеспечивающие отдых, расположенные за пределами Российской Федерации.

(п. 3.8 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 574)

3.9. На основании оригиналов документов специалист Учреждения или специалист МФЦ делает копии представленных документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.10. В случае непредставления документов, обязанность по предоставлению которых отсутствует у заявителя в соответствии с действующим законодательством, специалист Учреждения или специалист МФЦ запрашивает такие документы (сведения из них) в соответствующих органах (организациях) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.11. После предоставления заявителем документов, указанных в [пункте 3.7](#P182) или [пунктах 3.7](#P182) - [3.8](#P194) настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с действующим законодательством, заявителю выдается [уведомление](#P326) о принятых документах с указанием регистрационного (порядкового) номера заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.12. Специалисты Учреждения и МФЦ не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

представление недостоверных сведений заявителем о себе и ребенке;

наличие медицинских противопоказаний у ребенка;

непредставление документов указанных в [пунктах 3.7](#P182) - [3.8](#P194) настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

несоответствие возраста ребенка, определенным [подпунктом 3.3.3 пункта 3.3](#P176) настоящего Порядка;

отсутствие оплаты заявителем проезда ребенка к месту отдыха и обратно;

отказ заявителя от заключения соглашения на предоставление услуги по организации выездного отдыха и оздоровления ребенка;

отсутствие путевок (свободных мест) в организации, обеспечивающие отдых.

(п. 3.13 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 574)

3.14. Учреждение осуществляет распределение и предоставление путевок в следующем порядке:

3.14.1. Приказом Учреждения не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявлений создается комиссия по распределению путевок в организации, обеспечивающие отдых (далее - Комиссия).

3.14.2. Комиссия по истечении 15 рабочих дней от даты начала приема заявлений, установленной [пунктом 3.5](#P179) настоящего Порядка, в соответствии с реестром очередности детей, установленным [пунктом 3.6](#P180) настоящего Порядка, определяет и утверждает протокольным решением реестр очередности детей, которые направляются на отдых, по направлениям и срокам выезда.

3.14.3. После утверждения реестра очередности детей, которые направляются на отдых, специалисты Учреждения в течение 5 рабочих дней уведомляют заявителей о предоставлении путевки ребенку, дате, времени, месте проведения организационного собрания посредством электронной почты по [форме](#P381) согласно приложению 3 к настоящему Порядку или телефонной связью.

3.14.4. Между Учреждением и заявителем заключается соглашение (договор) на предоставление услуги по организации выездного отдыха ребенка (далее - соглашение), которым определяются место нахождения организации, обеспечивающей отдых, период пребывания ребенка в организации, обеспечивающей отдых, порядок расторжения соглашения, а также иные условия.

3.14.5. В случае если заявитель не принимал участие в организационном собрании специалисты Учреждения в течение 2 рабочих дней осуществляют не менее 3 попыток связаться с заявителем по указанным в заявлении телефонам. При положительном результате до заявителя повторно доводят информацию о предоставлении ребенку путевки на отдых и приглашают для заключения соглашения. При отрицательном результате оформляют [акт](#P417) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.14.6. В случае если заявитель по какой-либо причине отказывается от путевки специалисты Учреждения предлагают заявителю оформить письменный [отказ](#P475) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку или составляют [акт](#P506) об отказе по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.14.7. В случае если по итогам заседания Комиссии остались невостребованные путевки и (или) заявители отказались от предоставления путевки после заседания Комиссии, специалисты Учреждения формируют дополнительный реестр очередности детей, направляемых на отдых, из реестра очередности детей, которые рассматриваются и утверждаются Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до выезда детей. В случае отказа от предоставления путевки заявителем в день выезда организованной группы детей вносятся изменения в реестр очередности детей, направляемых на отдых, из реестра очередности детей.

3.14.8. Выписка из протокольного решения Комиссии размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальных сайтах Учреждения и Департамента.

3.15. Обязанности заявителей при отправке детей в организации, обеспечивающие отдых:

при отправлении детей в организации, обеспечивающие отдых, заявитель обязан обеспечить явку ребенка в установленное Учреждением место и время сбора и предоставить оригиналы следующих документов:

документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд их детей на отдых, в сопровождении уполномоченных лиц до места нахождения организации, обеспечивающей отдых, и обратно (в случае выезда за пределы Российской Федерации);

полис обязательного медицинского страхования.

3.16. Оплата стоимости проезда ребенка в организации, обеспечивающие отдых, и обратно производится за счет средств заявителей на основании заключенных соглашений (договоров) с перевозчиком, путем внесения безналичных денежных средств на счет перевозчика.

3.17. В случае если стоимость предоставляемой путевки в организации, обеспечивающие отдых, превышает норматив стоимости путевки, приобретаемой за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, оплата путевки производится за счет средств заявителей в размере не более 30 процентов.

Размер платы предоставляемой путевки за счет средств заявителя утверждается приказом Учреждения.

Оплата производится на основании заключенного трехстороннего соглашения между заявителем, Учреждением и организацией, обеспечивающей отдых, путем внесения заявителем безналичных денежных средств на счет организации, обеспечивающей отдых.

(п. 3.17 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 06.03.2020 N 180)

Приложение 1

к Порядку

предоставления детям,

обучающимся в городе Ханты-Мансийске,

путевок в организации, обеспечивающие

отдых детей в каникулярное время

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 28.05.2021 N 574) |  |

Уведомление:

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить путевку на отдых моему ребенку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью)

Период отдыха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Территория: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование лагеря (указывается по желанию заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | копия документа, удостоверяющего личность заявителя |
|  | свидетельство о рождении ребенка (для детей, не достигших возраста 14 лет) |
|  | паспорт ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет) |
|  | копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя) |
|  | доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем) |
|  | копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) ребенка |
|  | копия медицинской справки по форме N 079/у |
|  | копия ИНН заявителя |
|  | копия справки, подтверждающей факт обучения ребенка в образовательной организации города Ханты-Мансийска |
|  | заграничный паспорт ребенка (при направлении ребенка на отдых за пределы Российской Федерации) |
|  | фотография - 2 штуки, в соответствии с требованиями к фотографии для получения визы (при необходимости оформления визы) |
|  | согласие родителей (законных представителей) на выезд ребенка в организации, обеспечивающие отдых, расположенные за пределами Российской Федерации |

 С порядком предоставления путевок ознакомлен(а).

 Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги

(уведомления), прошу выдать (направить):

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование уполномоченного органа)

 в МФЦ (в случае предоставления услуги через МФЦ);

 в форме электронного документа на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных

данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных".

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

предоставления детям,

обучающимся в городе Ханты-Мансийске,

путевок в организации, обеспечивающие

отдых детей в каникулярное время

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 28.05.2021 N 574) |  |

 Уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

 о том, что ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ребенка)

 состоит в очереди на получение путевки в детский

санаторно-оздоровительный лагерь круглосуточного действия (загородный

стационарный оздоровительный лагерь, специализированный (профильный)

лагерь, оздоровительный центр) (нужное подчеркнуть) и имеет порядковый

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Принятые документы (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | копия документа, удостоверяющего личность заявителя |
|  | свидетельство о рождении ребенка (для детей, не достигших возраста 14 лет) |
|  | паспорт ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет) |
|  | копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя) |
|  | доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем) |
|  | копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) ребенка |
|  | копия медицинской справки по форме N 079/у |
|  | копия ИНН заявителя |
|  | копия справки, подтверждающей факт обучения ребенка в образовательной организации города Ханты-Мансийска |
|  | заграничный паспорт ребенка (при направлении ребенка на отдых за пределы Российской Федерации) |
|  | фотография - 2 штуки, в соответствии с требованиями к фотографии для получения визы (при необходимости оформления визы) |
|  | согласие родителей (законных представителей) на выезд ребенка в организации, обеспечивающие отдых, расположенные за пределами Российской Федерации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

предоставления детям,

обучающимся в городе Ханты-Мансийске,

путевок в организации, обеспечивающие

отдых детей в каникулярное время

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 27.04.2018 N 308, от 28.05.2021 N 574) |  |

 Уведомление N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование уполномоченного органа)

уведомляет, что Комиссией по распределению путевок в организации,

обеспечивающие отдых детей в каникулярное время, принято решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(причины отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ уведомления в соответствии с заявлением)

 Основание: протокол заседания Комиссии N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Организационное собрание родителей состоится по адресу: город

Ханты-Мансийск, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_, кабинет N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку

предоставления детям,

обучающимся в городе Ханты-Мансийске,

путевок в организации, обеспечивающие

отдых детей в каникулярное время

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 27.04.2018 N 308, от 28.05.2021 N 574) |  |

 Акт

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Ханты-Мансийск

 Настоящий акт составлен о том, что согласно заявлению родителя

(законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставлена путевка ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, обеспечивающей отдых детей в каникулярное время)

Специалистами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

предприняты попытки информирования родителей (законных представителей) о

предоставлении путевки ребенку в организацию, обеспечивающую отдых детей в

каникулярное время. Были сделаны телефонные звонки по номерам, указанным в

заявлении:

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный номер телефона | Дата и время телефонных звонков |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 На телефонные звонки родители (законные представители) ребенка не

ответили. В связи с этим принято решение о передаче путевки следующему

ребенку в порядке очередности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку

предоставления детям,

обучающимся в городе Ханты-Мансийске,

путевок в организации, обеспечивающие

отдых детей в каникулярное время

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 27.04.2018 N 308, от 28.05.2021 N 574) |  |

 Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 Отказ от получения путевки

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) полностью)

информирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

о том, что отказываюсь от предоставленной моему ребенку путевки на отдых \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

по заявлению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Претензий к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имею.

 (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку

предоставления детям,

обучающимся в городе Ханты-Мансийске,

путевок в организации, обеспечивающие

отдых детей в каникулярное время

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 27.04.2018 N 308, от 28.05.2021 N 574) |  |

 Акт

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Ханты-Мансийск

 Настоящий акт составлен о том, что родитель (законный представитель)\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

отказался от предоставленной путевки на ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

по заявлению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Отказ поступил по телефонной связи. Для написания письменного заявления

об отказе от предоставленной путевки заявитель в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

 уполномоченного органа)

прийти отказался.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 16.03.2016 N 268

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОЗМЕЩЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ЛИЦАМИ,

СОПРОВОЖДАЮЩИМИ ДЕТЕЙ ДО МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОТДЫХ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, И ОБРАТНО

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 30.04.2019 N 505) |  |

1. Настоящее Положение устанавливает виды услуг, оказываемых лицами, сопровождающими детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время, и обратно (далее - сопровождающие лица), стоимость которых возмещается из средств бюджета города Ханты-Мансийска, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год.

2. Сопровождающим лицам возмещаются расходы, связанные с сопровождением детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время, и обратно в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных нормативов, а именно:

а) расходы по проживанию в гостинице и найму жилого помещения в случае вынужденного проживания (кроме случая, когда сопровождающему предоставляется бесплатное жилое помещение) - 3500 рублей в сутки;

б) суточные - 500 рублей за каждый день сопровождения;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2019 N 505)

в) расходы по проезду к месту нахождения организаций, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время, и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, топливный сбор:

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;

морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

3. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту нахождения организаций, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время, и обратно, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда в соответствии с транспортной доступностью.

4. Вознаграждение по сопровождению детей, включая организацию и контроль за соблюдением безопасности при их посадке в транспортное средство и высадке из него, размещение багажа в транспортное средство; контроль за соблюдением детьми правил поведения в транспорте, режима питания в пути следования, режима дня, за состоянием здоровья детей, а также организацией отдыха детей-инвалидов, требующих пребывания с детьми данной категории в течение всей смены, в виде:

сопровождающим лицам, привлеченным в соответствии с гражданско-правовыми договорами на оказание услуг по сопровождению детей до места отдыха детей и обратно, - из расчета 1871 рубль за каждый день, затраченный на сопровождение, с учетом налога на доходы физических лиц и страховых взносов;

сопровождающим лицам, работающим в организациях и учреждениях, подведомственных Администрации города Ханты-Мансийска, назначенных ответственными исполнителями мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей города Ханты-Мансийска по месту работы, - в виде заработной платы.