

Постановление Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 N 349-п
(ред. от 30.04.2021)

"О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма" (вместе с "Порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики", "Порядком предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам городских округов и муниципальных районов на реализацию мероприятий муниципальных программ в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма", "Порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти", "Порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на возмещение фактических затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества", "Порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи", "Порядком предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса по вопросам развития кадетских классов с казачьим компонентом на базе муниципальных общеобразовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", "Порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги в сфере государственной национальной политики")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.07.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 октября 2018 г. N 349-п

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п,
от 05.04.2019 N 111-п, от 26.09.2019 N 329-п, от 03.10.2019 N 349-п,
от 06.03.2020 N 66-п, от 15.05.2020 N 198-п, от 05.06.2020 N 235-п,
от 11.09.2020 N 383-п, от 02.10.2020 N 428-п, от 06.11.2020 N 495-п,
от 25.12.2020 N 597-п, от 02.04.2021 N 106-п, от 30.04.2021 N 157-п)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июля 2018 года N 226-п "О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с национальными целями развития" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Реализация государственной национальной политики и профилактики экстремизма" (далее - государственная программа) (приложение 1).

1.2. Направления мероприятий государственной программы (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики (приложение 3).

(пп. 1.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

1.4. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам городских округов и муниципальных районов на реализацию мероприятий муниципальных программ в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма (приложение 4).

(пп. 1.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

1.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 15.05.2020 N 198-п.

1.6. [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти (приложение 6).
(пп. 1.6 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

1.7. [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на возмещение фактических затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества (приложение 7).
(пп. 1.7 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

1.8. [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи (приложение 8).
(пп. 1.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

1.9. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса по вопросам развития кадетских классов с казачьим компонентом на базе муниципальных общеобразовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (приложение 9).
(пп. 1.9 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п)

1.10. [Показатели](#), характеризующие эффективность реализации мероприятий государственной программы (приложение 10).
(пп. 1.10 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2020 N 66-п)

1.11. [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги в сфере государственной национальной политики (приложение 11).
(пп. 1.11 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.04.2021 N 106-п)
(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п)

2. Определить Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ответственным исполнителем государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2019 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1
к постановлению
Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 349-п

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п,
от 05.04.2019 N 111-п, от 26.09.2019 N 329-п, от 03.10.2019 N 349-п,
от 06.03.2020 N 66-п, от 15.05.2020 N 198-п, от 11.09.2020 N 383-п,
от 02.10.2020 N 428-п, от 06.11.2020 N 495-п, от 25.12.2020 N 597-п,
от 02.04.2021 N 106-п, от 30.04.2021 N 157-п)

**Паспорт
государственной программы Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры "Реализация государственной национальной
политики и профилактика экстремизма"
(далее - государственная программа)**

Наименование государственной программы	Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) от 5 октября 2018 года N 349-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма"
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент внутренней политики автономного округа (далее - Депполитики Югры)
Соисполнители государственной программы	Аппарат Губернатора автономного округа; Департамент гражданской защиты населения автономного округа (далее - Департамент гражданской защиты Югры); Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее - Дединформтехнологий Югры); Департамент культуры автономного округа (далее -

	<p>Депкультуры Югры); Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Депнедра и природных ресурсов Югры); Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Депобразования и молодежи Югры); Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее - Департамент общественных и внешних связей Югры); Департамент социального развития автономного округа (далее - Депсоцразвития Югры); Департамент труда и занятости населения автономного округа (далее - Дептруда и занятости Югры); Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее - Депспорт Югры); Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений автономного округа (далее - Природнадзор Югры)</p>
Цель государственной программы	Укрепление единства многонационального народа Российской Федерации, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве
Задачи государственной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих в автономном округе.2. Предупреждение экстремистской деятельности, укрепление гражданского единства.3. Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов.4. Содействие развитию и консолидации казачества через усиление его роли в решении государственных и муниципальных задач
Подпрограммы	<p>Подпрограмма 1 "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений". Подпрограмма 2 "Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства". Подпрограмма 3 "Развитие российского казачества"</p>
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной	

программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели государственной программы	увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе, в общем количестве граждан на 15,6%; абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2020 N 66-п; увеличение количества участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном округе, на 2,3 тыс. человек
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2020 N 66-п)	
Сроки реализации государственной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019 - 2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения государственной программы	общее финансирование государственной программы: 573 584,2 тыс. рублей, в том числе: 2019 год - 48 018,7 тыс. рублей, 2020 год - 40 657,5 тыс. рублей, 2021 год - 74 729,4 тыс. рублей, 2022 год - 45 575,4 тыс. рублей, 2023 год - 45 575,4 тыс. рублей, 2024 год - 45 575,4 тыс. рублей, 2025 год - 45 575,4 тыс. рублей, 2026 - 2030 годы - 227 877,0 тыс. рублей
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 02.04.2021 N 106-п , от 30.04.2021 N 157-п)	
Объем налоговых расходов автономного округа (с расшифровкой по годам реализации государственной	

программы)

(введено [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п)

Раздел 1. О СТИМУЛИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ И НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Утратил силу с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п.

МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п)

В целях эффективного исполнения мероприятий государственной программы используются следующие механизмы:

заключение государственными заказчиками государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

передача части функций соисполнителей государственной программы подведомственным государственным организациям, учреждениям автономного округа в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) государственной организации, учреждения, а также органам местного самоуправления муниципальных образований, с обязательным согласованием содержания мероприятий с ответственным исполнителем государственной программы;

заключение соглашений (договоров) с федеральными органами исполнительной власти о взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий государственной программы в автономном округе;

заключение соглашений с органами местного самоуправления в целях совместной реализации мероприятий государственной программы;

применение инструментов "бережливого производства", которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами власти автономного округа, совершенствованию механизмов государственной поддержки;

рассмотрение Межведомственной комиссией автономного округа по противодействию экстремистской деятельности аналитического отчета по результатам социологического исследования, содержащего выводы и предложения по повышению эффективности реализуемых мероприятий и принятию дополнительных мер, направленных на обеспечение межнационального и межконфессионального согласия, в разрезе муниципальных образований автономного округа (представляется ежегодно до 1 ноября текущего года Департаментом общественных и внешних связей Югры).

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

N показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значение показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе, в общем количестве граждан, % <*> <1>	66,4	73,0	78,0	78,5	79,0	79,5	80,0	80,5	82,0
2	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном округе, тыс. человек <*> <2>	4,7	5,5	6,1	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	7,0
(п. 2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2020 N 66-п)										
3	Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2020 N 66-п									

<1> Показатель определяется путем усреднения значений, исчисляемых на основании социологических опросов, проводимых по репрезентативной выборке в автономном округе.

Промежуточные значения показателей по итогам опросов рассчитываются по общей формуле:

$$T^k = 100 * \frac{(N^1(k) + N^2(k))}{N^0(k)}, \text{ где:}$$

T^k - значение показателя по результатам k -го социологического опроса, проведенного в отчетном году;

$N1(k)$ - количество респондентов, выбравших вариант ответа: "Доброжелательные, способствующие общественному согласию", - на вопрос анкеты: "Каковы, на Ваш взгляд, отношения между людьми различных национальностей в автономном округе?" - в ходе проведения k -го социологического опроса;

$N2(k)$ - количество респондентов, выбравших вариант ответа: "Нормальные, бесконфликтные" на вышеуказанный вопрос анкеты: в ходе проведения k -го социологического опроса;

$N0(k)$ - общее число опрошенных в ходе проведения k -го социологического опроса.

Итоговое значение показателя за отчетный год формируется путем усреднения значений показателей по опросам, проведенным в течение текущего года.

Определение основных факторов и причин изменения значений показателя осуществляется в соответствии с глубинными (экспертными) интервью с субъектами профилактики экстремизма, а также субъектами реализации государственной национальной политики, представителями некоммерческих организаций автономного округа, осуществляющими деятельность в сфере государственной национальной политики, и групповых фокусированных интервью. Формирование вопросов анкеты экспертного интервью и алгоритма фокусированных групповых интервью осуществляется, исходя из выявленных проблемных вопросов по итогам двух этапов массового опроса населения автономного округа, проводимого методом личного интервью по месту жительства и/или методом телефонного опроса.

<2> Показатель рассчитывается исходя из ежегодных плановых значений аналогичного показателя государственной [программы](#) Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики" в пересчете на долю жителей автономного округа от численности населения Российской Федерации по следующей формуле:
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2020 N 66-п)

$$S_i = (C_j * SAO) / SP\Phi, \text{ где:}$$

S_i - плановое значение показателя, тыс. человек;

SAO - численность населения автономного округа, тыс. человек;

SPФ - численность населения Российской Федерации, тыс. человек;

Ч_j - плановое значение аналогичного показателя государственной [программы](#) Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1532, тыс. человек. Фактическое значение указанного показателя рассчитывается исходя из количества участников указанных мероприятий в течение года на основании представленных соисполнителями государственной программы отчетов о ходе реализации государственной программы в форме комплексного плана (сетового графика) с нарастающим итогом. (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2020 N 66-п)

<*> Показатель государственной [программы](#) Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1532 (наличие показателей результативности использования субсидий, соответствующих целевым показателям и индикаторам государственных программ Российской Федерации, является основным условием предоставления субсидии из федерального бюджета).

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов государственной программы

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры
от 02.04.2021 N 106-п)

№ основного мероприятия	Основные мероприятия государственной программы (связь мероприятий с показателями государственной программы)	Ответственный исполнитель/ Соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)									
				всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Подпрограмма 1. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений													
1.1.	Государственно-общественное партнерство (предоставление субсидий для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики) (1, 2)	Депполитики Югры	всего	4132,0	860,0	272,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0	
			федеральный бюджет	0,0									0,0
			бюджет автономного округа	4132,0	860,0	272,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0
			местный бюджет	0,0									0,0
			иные источники финансирования	0,0									0,0
1.2.	Проведение мероприятий по формированию общероссийской	Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры	всего	15771,4	1000,0	1300,0	1771,4	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	6500,0	
			федеральный бюджет	471,4	0,0	0,0	471,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

гражданской идентичности, приуроченных к празднованию государственных праздников (1, 2)		бюджет автономного округа	15300,0	1000,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	65	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	Депсоцразвития Югры	всего	2400,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	10
		федеральный бюджет	0,0										0,
		бюджет автономного округа	2400,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	10
		местный бюджет	0,0										0,
		иные источники финансирования	0,0										0,
	Депкультуры Югры	всего	13371,4	800,0	1100,0	1571,4	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	55
		федеральный бюджет	471,4			471,4							0,
		бюджет автономного округа	12900,0	800,0	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	55

			местный бюджет	0,0								0,	
			иные источники финансирования	0,0								0,	
1.3.	Конкурс на получение премии "За вклад в развитие межэтнических отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (1)	Депкультуры Югры, Депполитики Югры	всего	18000,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	75	
			федеральный бюджет	0,0									0,
			бюджет автономного округа	18000,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	75
			местный бюджет	0,0									0,
			иные источники финансирования	0,0									0,
		Депкультуры Югры	всего	5500,0	1500,0	1500,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	12
			федеральный бюджет	0,0									0,
			бюджет автономного округа	5500,0	1500,0	1500,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	12
			местный бюджет	0,0									0,
			иные источники	0,0									0,

			финансирования									
		Депполитики Югры	всего	12500,0	0,0	0,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	62
			федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет автономного округа	12500,0	0,0	0,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	62
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
1.4.	Содействие религиозным организациям в культурно-просветительской и социально значимой деятельности (1)	Депобразования и молодежи Югры	всего	9144,8	994,8	150,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	40
			федеральный бюджет	194,8	194,8							0,
			бюджет автономного округа	8950,0	800,0	150,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	40
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
1.5.	Поддержка и популяризация русского	Депкультуры Югры	всего	3000,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	12
			федеральный	0,0								0,

	языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения (1, 2)		бюджет									
			бюджет автономного округа	3000,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	12
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
1.6.	Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики (1, 2)	Департамент общественных и внешних связей Югры	всего	1800,0	1800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
			федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет автономного округа	1800,0	1800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
1.7.	Конкурс на лучшие журналистские работы и проекты СМИ (1, 2)	Департамент общественных и внешних связей Югры	всего	1500,0	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
			федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет автономного	1500,0	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,

			округа									
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
1.8.	Форум национального единства (1, 2)	Депкультуры Югры	всего	106594,8	8253,4	0,0	10051,4	9810,0	9810,0	9810,0	9810,0	49
			федеральный бюджет	1044,8	803,4		241,4					0,
			бюджет автономного округа	105550,0	7450,0	0,0	9810,0	9810,0	9810,0	9810,0	9810,0	49
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
1.9.	Проведение спортивных состязаний и спартакиад народов России, проживающих в автономном округе (1, 2)	Депспорт Югры	всего	3500,0	1000,0	0,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	12
			федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет автономного округа	3500,0	1000,0	0,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	12
			местный бюджет	0,0								0,

			иные источники финансирования	0,0								0,	
1.10.	Обеспечение условий по реализации в муниципальных образованиях единой государственной политики в сфере межнациональных отношений и профилактики экстремизма (1, 2)	Депполитики Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	53453,6	2995,8	11016,6	28641,2	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	60	
			федеральный бюджет	0,0									0,
			бюджет автономного округа	47240,5	1200,0	8893,3	26347,2	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	60	
			местный бюджет	6213,1	1795,8	2123,3	2294,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,	
			иные источники финансирования	0,0								0,	
(п. 1.10 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2021 N 157-п)													
1.11.	Проведение Всероссийской просветительской акции "Большой этнографический диктант" в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (1, 2)	Депкультуры Югры	всего	1200,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	50	
			федеральный бюджет	0,0								0,	
			бюджет автономного округа	1200,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	50	
			местный бюджет	0,0								0,	
			иные источники финансирования	0,0								0,	

1.12.	Создание условий для сохранения и развития языков народов России, проживающих в Югре (1, 2)	Депобразования и молодежи Югры	всего	7352,4	800,0	552,4	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	30	
			федеральный бюджет	0,0									0,
			бюджет автономного округа	7352,4	800,0	552,4	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	30
			местный бюджет	0,0									0,
			иные источники финансирования	0,0									0,
1.13.	Социологическое исследование "О состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (1)	Департамент общественных и внешних связей Югры	всего	63272,0	0,0	5752,0	5752,0	5752,0	5752,0	5752,0	5752,0	28	
			федеральный бюджет	0,0									0,
			бюджет автономного округа	63272,0	0,0	5752,0	5752,0	5752,0	5752,0	5752,0	5752,0	5752,0	28
			местный бюджет	0,0									0,
			иные источники финансирования	0,0									0,
1.14.	Содействие социально ориентированным некоммерческим	Депполитики Югры	всего	11000,0	0,0	0,0	2000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	50	
			федеральный бюджет	0,0									0,

	организациям, реализующим мероприятия в сфере государственной национальной политики, отнесенные к приоритетным направлениям деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг (1, 2)		бюджет автономного округа	11000,0	0,0	0,0	2000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	50
			местный бюджет	0,0								0,
			иные внебюджетные источники	0,0								
Итого по подпрограмме 1			всего	299721,0	21054,0	20893,0	52016,0	22862,0	22862,0	22862,0	22862,0	11
			федеральный бюджет	1711,0	998,2	0,0	712,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
			бюджет автономного округа	291796,9	18260,0	18769,7	49009,2	22862,0	22862,0	22862,0	22862,0	11
			местный бюджет	6213,1	1795,8	2123,3	2294,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2021 N 157-п)												
Подпрограмма 2. Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства												
2.1.	Профилактика ксенофобии и	Депобразования и молодежи Югры,	всего	20000,0	1500,0	1500,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	85
			федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

экстремизма, подготовка кадров в сфере формирования установок толерантного сознания и межкультурного воспитания (1, 2)	Депспорт Югры	бюджет										
		бюджет автономного округа	20000,0	1500,0	1500,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	85
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	Депобразования и молодежи Югры	всего	18000,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	75
		федеральный бюджет	0,0									0,
		бюджет автономного округа	18000,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	75
		местный бюджет	0,0									0,
		иные источники финансирования	0,0									0,
	Депспорт Югры	всего	2000,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	10
		федеральный бюджет	0,0									0,
		бюджет автономного	2000,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	10

			округа									
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
2.2.	Профилактика ксенофобии и экстремизма в молодежной среде (1, 2)	Депобразования и молодежи Югры	всего	19000,0	1000,0	1000,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	85
			федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет автономного округа	19000,0	1000,0	1000,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	85
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
2.3.	Развитие потенциала молодежи и его использование в интересах укрепления единства российской нации и профилактики экстремизма (проведение форумов, фестивалей, "круглых столов") (1, 2)	Депобразования и молодежи Югры	всего	39600,0	3550,0	3550,0	3250,0	3250,0	3250,0	3250,0	3250,0	16
			федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет автономного округа	39600,0	3550,0	3550,0	3250,0	3250,0	3250,0	3250,0	3250,0	16
			местный бюджет	0,0								0,

			иные источники финансирования	0,0								0,	
2.4.	Создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов (п. 2 приложения 10)	Депобразования и молодежи Югры, Дептруда и занятости Югры	всего	16423,7	622,0	801,7	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	75	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
			бюджет автономного округа	16423,7	622,0	801,7	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	75
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
		Депобразования и молодежи Югры	всего	2400,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	10
			федеральный бюджет	0,0									0,
			бюджет автономного округа	2400,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	10
			местный бюджет	0,0									0,
		Дептруда и занятости	иные источники финансирования	0,0									0,
всего	14023,7		422,0	601,7	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	65		

		Югры	федеральный бюджет	0,0								0,	
			бюджет автономного округа	14023,7	422,0	601,7	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	65	
			местный бюджет	0,0								0,	
			иные источники финансирования	0,0								0,	
2.5.	Повышение профессионального уровня специалистов по вопросам государственной национальной политики и профилактики экстремизма (1, 2)	Депобразования и молодежи Югры, Аппарат Губернатора Югры	всего	4530,0	390,0	240,0	390,0	390,0	390,0	390,0	390,0	19	
федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,	
бюджет автономного округа			4530,0	390,0	240,0	390,0	390,0	390,0	390,0	390,0	390,0	19	
местный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,	
иные источники финансирования			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,	
		Депобразования и молодежи Югры	всего	3450,0	300,0	150,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	15
федеральный бюджет			0,0										0,
бюджет			3450,0	300,0	150,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	15	

			автономного округа										
			местный бюджет	0,0								0,	
			иные источники финансирования	0,0								0,	
		Аппарат Губернатора Югры	всего	1080,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	45	
			федеральный бюджет	0,0									0,
			бюджет автономного округа	1080,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	45	
			местный бюджет	0,0									0,
			иные источники финансирования	0,0									0,
2.6.	Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики и мероприятий по профилактике экстремизма (1, 2)	Департамент общественных и внешних связей Югры, Аппарат Губернатора Югры	всего	30480,0	890,0	2690,0	2690,0	2690,0	2690,0	2690,0	2690,0	13	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,	
			бюджет автономного округа	30480,0	890,0	2690,0	2690,0	2690,0	2690,0	2690,0	2690,0	13	
			местный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,	

			бюджет									
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Департамент общественных и внешних связей Югры	всего	29400,0	800,0	2600,0	2600,0	2600,0	2600,0	2600,0	2600,0	13
			федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет автономного округа	29400,0	800,0	2600,0	2600,0	2600,0	2600,0	2600,0	2600,0	13
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
		Аппарат Губернатора Югры	всего	1080,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	45
			федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет автономного округа	1080,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	45
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,

2.7.	Региональный мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений (1)	Департамент общественных и внешних связей Югры, Депинформтехнологий Югры	всего	6102,0	6102,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	6102,0	6102,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Департамент общественных и внешних связей Югры	всего	5752,0	5752,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0									0,0
			бюджет автономного округа	5752,0	5752,0								0,0
			местный бюджет	0,0									0,0
			иные источники финансирования	0,0									0,0
		Депинформтехнологий Югры	всего	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0									0,0

			бюджет автономного округа	350,0	350,0							0,
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
2.8.	Повышение уровня компетенций представителей некоммерческих организаций и молодежных объединений в сфере реализации государственной национальной политики, профилактики экстремизма (1, 2)	Депобразования и молодежи Югры	всего	5850,0	700,0	150,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	25
федеральный бюджет			0,0									0,
бюджет автономного округа			5850,0	700,0	150,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	25
местный бюджет			0,0									0,
иные источники финансирования			0,0									0,
2.9.	Сопровождение регионального сегмента федеральной системы мониторинга раннего предупреждения конфликтных ситуаций (1)	Депинформтехнологий Югры	всего	3850,0	0,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	17
федеральный бюджет			0,0									0,
бюджет автономного округа			3850,0		350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	17

			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
Итого по подпрограмме 2			всего	145835,7	14754,0	10281,7	12080,0	12080,0	12080,0	12080,0	12080,0	60
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
			бюджет автономного округа	145835,7	14754,0	10281,7	12080,0	12080,0	12080,0	12080,0	12080,0	60
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
Подпрограмма 3. Развитие российского казачества												
3.1.	Субсидии казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти (2)	Депнедра и природных ресурсов Югры, Природнадзор Югры, Департамент гражданской защиты населения Югры	всего	61802,8	4938,4	4930,4	5193,4	5193,4	5193,4	5193,4	5193,4	25
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
			бюджет автономного округа	61802,8	4938,4	4930,4	5193,4	5193,4	5193,4	5193,4	5193,4	25
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,

			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Депнедра и природных ресурсов Югры	всего		6000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0
		федеральный бюджет		0,0								0,0
		бюджет автономного округа		6000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0
		местный бюджет		0,0								0,0
		иные источники финансирования		0,0								0,0
	Природнадзор Югры	всего		8490,0	495,0	495,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	3750,0
		федеральный бюджет		0,0								0,0
		бюджет автономного округа		8490,0	495,0	495,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	3750,0
		местный бюджет		0,0								0,0
		иные источники финансирования		0,0								0,0
	Департамент	всего		47312,8	3943,4	3935,4	3943,4	3943,4	3943,4	3943,4	3943,4	19000,0

		гражданской защиты населения Югры	федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет автономного округа	47312,8	3943,4	3935,4	3943,4	3943,4	3943,4	3943,4	3943,4	19
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
3.2.	Подготовка и обучение членов казачьих обществ для оказания содействия органам государственной власти в осуществлении установленных полномочий (2)	Департамент гражданской защиты населения Югры	всего	930,0	80,0	50,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	40
			федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет автономного округа	930,0	80,0	50,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	40
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
3.3.	Предоставление субсидий на возмещение фактических затрат казачьим обществам, участвующим в	Депполитики Югры	всего	3556,0	365,0	91,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	15
			федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет	3556,0	365,0	91,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	15

	региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества (2)		автономного округа										
			местный бюджет	0,0									0,
			иные источники финансирования	0,0									0,
3.4.	Проведение фестивалей, праздничных концертов казачьих ансамблей, конференций, экспозиций, выставок, направленных на сохранение и развитие культуры, исторических традиций и обычаев российского казачества (1, 2)	Депкультуры Югры	всего	6000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	25
			федеральный бюджет	0,0									0,
			бюджет автономного округа	6000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	25
			местный бюджет	0,0									0,
			иные источники финансирования	0,0									0,
3.5.	Субсидии казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи	Депполитики Югры	всего	9800,0	1000,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	40
			федеральный бюджет	0,0									0,
			бюджет автономного округа	9800,0	1000,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	40
			местный	0,0									0,

	(2)		бюджет									
			иные источники финансирования	0,0								0,
3.6.	Информационная поддержка возрождения культуры, традиций и обычаев казачьих обществ (1, 2)	Департамент общественных и внешних связей Югры	всего	6000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	25
			федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет автономного округа	6000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	25
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,
3.7.	Военно-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание казачьей молодежи (1, 2)	Депобразования и молодежи Югры	всего	39938,7	4827,3	2611,4	3250,0	3250,0	3250,0	3250,0	3250,0	16
			федеральный бюджет	0,0								0,
			бюджет автономного округа	39938,7	4827,3	2611,4	3250,0	3250,0	3250,0	3250,0	3250,0	16
			местный бюджет	0,0								0,
			иные источники финансирования	0,0								0,

Итого по подпрограмме 3	всего	128027,5	12210,7	9482,8	10633,4	10633,4	10633,4	10633,4	10633,4	53
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	бюджет автономного округа	128027,5	12210,7	9482,8	10633,4	10633,4	10633,4	10633,4	10633,4	53
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
Всего по государственной программе	всего	573584,2	48018,7	40657,5	74729,4	45575,4	45575,4	45575,4	45575,4	22
	федеральный бюджет	1711,0	998,2	0,0	712,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	бюджет автономного округа	565660,1	45224,7	38534,2	71722,6	45575,4	45575,4	45575,4	45575,4	22
	местный бюджет	6213,1	1795,8	2123,3	2294,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2021 N 157-п)										
инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	федеральный	0,0								0,

	бюджет									
	бюджет автономного округа	0,0								0,
	местный бюджет	0,0								0,
	иные источники финансирования	0,0								0,
Прочие расходы	всего	573584,2	48018,7	40657,5	74729,4	45575,4	45575,4	45575,4	45575,4	22
	федеральный бюджет	1711,0	998,2	0,0	712,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	бюджет автономного округа	565660,1	45224,7	38534,2	71722,6	45575,4	45575,4	45575,4	45575,4	22
	местный бюджет	6213,1	1795,8	2123,3	2294,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2021 N 157-п)										
в том числе по соисполнителям:										
Депполитики Югры	всего	40988,0	2225,0	1163,0	4660,0	3660,0	3660,0	3660,0	3660,0	18
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,

	бюджет автономного округа	40988,0	2225,0	1163,0	4660,0	3660,0	3660,0	3660,0	3660,0	18
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
Аппарат Губернатора автономного округа	всего	2160,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	90
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	бюджет автономного округа	2160,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	90
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
Департамент гражданской защиты населения Югры	всего	48242,8	4023,4	3985,4	4023,4	4023,4	4023,4	4023,4	4023,4	20
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	бюджет автономного округа	48242,8	4023,4	3985,4	4023,4	4023,4	4023,4	4023,4	4023,4	20

	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Депкультуры Югры	всего	135666,2	11403,4	3450,0	12722,8	12010,0	12010,0	12010,0	12010,0	60
	федеральный бюджет	1516,2	803,4	0,0	712,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	134150,0	10600,0	3450,0	12010,0	12010,0	12010,0	12010,0	12010,0	60
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Депобразования и молодежи Югры	всего	144735,9	13872,1	9863,8	12100,0	12100,0	12100,0	12100,0	12100,0	60
	федеральный бюджет	194,8	194,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	144541,1	13677,3	9863,8	12100,0	12100,0	12100,0	12100,0	12100,0	60
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	финансирования									
Департамент общественных и внешних связей Югры	всего	107724,0	10352,0	8852,0	8852,0	8852,0	8852,0	8852,0	8852,0	44
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	бюджет автономного округа	107724,0	10352,0	8852,0	8852,0	8852,0	8852,0	8852,0	8852,0	44
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
Депнедра и природных ресурсов Югры	всего	6000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	25
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	бюджет автономного округа	6000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	25
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
Дептруда Югры	всего	14023,7	422,0	601,7	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	65
	федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,

	бюджет									
	бюджет автономного округа	14023,7	422,0	601,7	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	65
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
Депсоцразвития Югры	всего	2400,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	10
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	бюджет автономного округа	2400,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	10
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
Депспорт Югры	всего	5500,0	1000,0	0,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	22
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	бюджет автономного	5500,0	1000,0	0,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	22

	округа									
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Депинформтехнологий Югры	всего	4200,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	4200,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Природнадзор Югры	всего	8490,0	495,0	495,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	8490,0	495,0	495,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Депполитики Югры, муниципальные образования автономного округа	всего	53453,6	2995,8	11016,6	28641,2	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	60
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	бюджет автономного округа	47240,5	1200,0	8893,3	26347,2	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	60
	местный бюджет	6213,1	1795,8	2123,3	2294,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2021 N 157-п)

Таблица 3

Сводные показатели государственных заданий

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п)

N п/п	Наименование государственных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) государственны	Значения показателя по годам							Значение показателя на момент окончания реализации государстве
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	

		х услуг (работ)								нной программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	количество мероприятий (штука)	1	7	15	15	15	15	15	15
2	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	количество мероприятий (единица)	8	1	2	2	2	2	2	2
3	Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности средств массовой информации (далее - СМИ)	количество проведенных мероприятий (единица)	3	2	2	2	2	2	2	2
4	Ведение информационных ресурсов и баз данных	количество записей (единица)	69	45	54	54	54	54	54	54

5	Осуществление издательской деятельности (газеты)	объем тиража (кв. см)	15856,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9011,01
		количество полос формата А3 (штука)	0,0	0,0	15,3	15,3	15,3	15,3	15,3	15,3

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.04.2021 N 106-п)

6	Производство и распространение телепрограмм	время вещания в эфире (минута)	8	14	14	14	14	14	14	14
7	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	количество мероприятий (единица)	4	4	4	4	4	4	4	4
8	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	число посетителей (человек)	50	50	50	50	50	50	50	50
9	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание	количество посещений (единица)	100	100	100	100	100	100	100	100
10	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	количество человеко-часов (человеко-час)	53334	0	4716	4716	4716	4716	4716	4716

11	Научно-методическое обеспечение	количество экспертных заключений (единица)	24	0	74	74	74	74	74	74
12	Организация и проведение мониторинговых и социологических исследований	количество проведенных исследований (единица)	2	2	1	1	1	1	1	1
13	Методическое обеспечение образовательной деятельности	количество мероприятий (штука)	0	0	3	3	3	3	3	3

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению

Утратила силу с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 349-п

**НАПРАВЛЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.05.2020 N 198-п,
от 05.06.2020 N 235-п, от 02.10.2020 N 428-п, от 02.04.2021 N 106-п)

N п/п	Основные мероприятия		Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
	Наименование	Направление расходов	
1	2	3	4
Цель: Укрепление единства многонационального народа Российской Федерации, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве			
Задача 1. Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих в автономном округе			
Подпрограмма 1. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений			
1.1	Государственно-общественное партнерство (предоставление	субсидии для возмещения фактических затрат некоммерческим	Порядок предоставления субсидии из

	субсидии для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики)	организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики	бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики (приложение 3)
--	---	--	--

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

1.2	Проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, приуроченных к празднованию государственных праздников	организация социально значимых общественных мероприятий (приуроченных к празднованию государственных праздников: День России, День народного единства), направленных на формирование гражданской идентичности, уважительного отношения к культуре и национальным традициям народов России, проживающих в автономном округе, в том числе фестиваля "Возьмемся за руки, друзья!"	
1.3	Конкурс на получение премии "За вклад в развитие межэтнических отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"	конкурс на получение премии Губернатора автономного округа "За вклад в развитие межэтнических отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"	
1.4	Содействие религиозным организациям в культурно-просветительс	обучающие семинары, научно-практические конференции, иные	

	кой и социально значимой деятельности	мероприятия по обеспечению просветительской деятельности в целях противодействия распространению религиозного радикализма, разъяснения идей межконфессионального согласия	
(п. 1.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п)			
1.5	Поддержка и популяризация русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения	занятия для детей из семей мигрантов на базе учреждений культуры. При этом Депобразования и молодежи Югры без финансирования обеспечивает проведение Дня русского языка в образовательных организациях автономного округа	
1.6 - 1.7	Утратили силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п		
1.8	Форум национального единства	проведение форума национального единства	
1.9	Проведение спортивных состязаний и спартакиад народов России, проживающих в автономном округе	проведение традиционных игр и состязаний приуроченных в том числе к национальным праздникам, коренных малочисленных народов Севера и других народов, проживающих в автономном округе	
1.10	Обеспечение условий по реализации в муниципальных образованиях единой государственной политики в сфере межнациональных отношений и профилактики экстремизма	форумы, фестивали, конкурсы, конференции, круглые столы, выставки-презентации, семинары, курсы повышения квалификации, культурно-массовые, общественно значимые, просветительские и иные мероприятия в сфере	Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам городских округов

		государственной национальной политики, профилактики экстремизма, проводимые муниципальными образованиями автономного округа. Региональный этап Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" по номинации "Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне"	и муниципальных районов на реализацию мероприятий муниципальных программ в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма (приложение 4)
(п. 1.10 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п)			
1.11	Проведение Всероссийской просветительской акции "Большой этнографический диктант" в автономном округе	Всероссийская просветительская акция "Большой этнографический диктант" (далее - акция) в автономном округе. При этом Депобразования и молодежи Югры без финансирования осуществляет взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, а также органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, осуществляющими управление в сфере образования в части определения площадок проведения акции	
1.12	Создание условий для	семинары, конкурсы,	

	сохранения и развития языков народов России, проживающих в автономном округе	"круглые столы" по вопросам сохранения и развития родного языка коренных малочисленных народов Севера	
1.13	Социологическое исследование "О состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"	проведение социологического исследования состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе методами анкетного опроса, глубинных (экспертных) интервью, в том числе с участием представителей некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере государственной национальной политики, групповых фокусированных интервью, подготовка аналитического отчета по результатам исследования для формирования целевых показателей муниципальных программ муниципальных образований автономного округа	
1.14.	Содействие социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим мероприятия в сфере государственной национальной политики, отнесенные к приоритетным направлениям деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг	Предоставление мер государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, проживающих в автономном округе,	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги в сфере государственной

		социальную и культурную адаптацию мигрантов путем проведения конкурса	национальной политики (приложение 11)
(п. 1.14 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 02.04.2021 N 106-п)			
Задача 2. Предупреждение экстремистской деятельности, укрепление гражданского единства			
Задача 3. Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов			
Подпрограмма 2. Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства			
2.1	Профилактика ксенофобии и экстремизма, подготовка кадров в сфере формирования установок толерантного сознания и межкультурного воспитания	обучение специалистов по работе с молодежью, педагогов, общественных лидеров новейшим технологиям и принципам работы по воспитанию толерантности у подрастающего поколения; разработка и издание учебно-методической литературы; проведение лингвистических и фоноскопических исследований материалов на предмет выявления в них высказываний экстремистской направленности; разработка и распространение методических материалов для тренерско-преподавательского состава спортивных школ и клубов по месту жительства, развивающих в числе видов спорта различные виды единоборств, с целью недопущения распространения экстремизма, радикализма в спортивной среде	
(п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п)			
2.2	Профилактика ксенофобии и экстремизма в молодежной среде	организация и проведение мероприятий (в том числе интеллектуальных викторин, лекций, тематических встреч,	

		<p>круглых столов, дискуссий), направленных на формирование у подрастающего поколения (в том числе с привлечением молодежи, находящейся под административным надзором в правоохранительных органах) уважительного отношения ко всем этносам и религиям, стойкого неприятия идеологии экстремизма и терроризма, привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>обеспечение условий деятельности кибердружин;</p> <p>подготовка (подборка) и распространение методических материалов для использования при планировании мероприятий в образовательных организациях автономного округа, направленных на формирование гражданской идентичности, профилактику проявлений экстремизма, терроризма</p>	
<p>(п. 2.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п)</p>			
2.3	<p>Развитие потенциала молодежи и его использование в интересах укрепления единства российской нации и профилактики экстремизма (проведение форумов, фестивалей, круглых столов)</p>	<p>проведение Окружного молодежного форума-фестиваля и Молодежного фестиваля национальных культур Югры "Мы единый народ", направленных на профилактику терроризма, экстремизма, укрепление установок толерантного сознания;</p> <p>проведение "Школы дружбы" для осуществления просветительской работы</p>	

		среди учащихся старших классов по предотвращению их вовлечения в экстремистскую деятельность	
2.4	Создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов	разработка и издание информационных материалов для мигрантов; обучение и переподготовка специалистов, работающих с детьми-мигрантами; разработка и распространение памятки-карты для мигрантов с адресами служб, органов власти и некоммерческих организаций (включая лингвистическую экспертизу, направленную на облегчение понимания текста); производство и распространение обучающих видеокурсов для мигрантов по разъяснению основ культуры поведения в принимающем сообществе, обучения основам разговорного русского языка. При этом Депкультуры Югры без финансирования организует и проводит регулярные экскурсии для мигрантов в музеи автономного округа; Депсоцразвития Югры без финансирования реализует мероприятия по социализации в учреждениях социального обслуживания детей из семей мигрантов в возрасте от 3 до 18 лет	
2.5	Повышение профессионального уровня специалистов по вопросам государственной национальной политики и	семинар для сотрудников исполнительных органов государственной власти автономного округа, подведомственных им государственных учреждений	

	профилактики экстремизма	и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, отвечающих за реализацию государственной национальной политики, профилактику экстремизма и терроризма	
(п. 2.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п)			
2.6	Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики и мероприятий по профилактике экстремизма	комплекс мер по информационному обеспечению государственной национальной политики и профилактике экстремизма; популяризация в СМИ идей гражданского единства, межнационального и межконфессионального мира и согласия; производство и трансляция телевизионных и радиопрограмм; издание информационно-методической литературы; создание и развитие интернет-проектов и ресурсов; обеспечение доступа граждан к информации о реализации мероприятий, направленных на профилактику экстремизма	
2.7	Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п		
2.8	Повышение уровня компетенций представителей некоммерческих организаций и молодежных объединений в сфере реализации	обучающие семинары для представителей национальных общественных объединений	

	государственной национальной политики, профилактики экстремизма		
2.9.	Сопровождение регионального сегмента федеральной системы мониторинга раннего предупреждения конфликтных ситуаций	техническое сопровождение регионального сегмента системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	
Задача 4. Содействие развитию и консолидации казачества через усиление его роли в решении государственных и муниципальных задач			
Подпрограмма 3. Развитие российского казачества			
3.1	Субсидии казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти	субсидия казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти об оказании им содействия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, природоохранных мероприятиях, охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти (приложение 6)
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)			
3.2	Подготовка и обучение членов казачьих обществ для оказания содействия органам государственной власти в осуществлении установленных	обучение членов казачьих обществ по вопросам оказания содействия органам государственной власти в осуществлении установленных полномочий.	

	полномочий	При этом Депнедра и природных ресурсов Югры без финансирования проводит инструктаж для членов казачьих обществ, привлекаемых для оказания содействия при проведении наземного мониторинга пожарной опасности в лесах, расположенных на территории автономного округа	
3.3	Предоставление субсидий на возмещение фактических затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества	возмещение затрат, возникших в связи с участием представителей казачьих обществ в мероприятиях различного уровня по вопросам развития российского казачества	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на возмещение фактических затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества (приложение 7)
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)			
3.4	Проведение фестивалей, праздничных концертов казачьих ансамблей, конференций, экспозиций, выставок, направленных на сохранение и развитие культуры, исторических традиций и обычаев российского казачества	фестивали казачьей культуры, праздники и концерты казачьих ансамблей; конференции по вопросам культуры, традиций и обычаев казачества; подготовка экспозиций культуры и быта российского казачества в музеях автономного округа; создание условий для	

		деятельности Окружного Центра казачьей культуры	
3.5	Субсидии казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи	субсидии казачьим обществам на приобретение: форменного обмундирования; традиционной казачьей одежды; спортивного и туристического инвентаря; байдарок, каяков, каноэ, лодок гребных, надувных; учебно-методических и наглядных пособий, аудио-, видеоматериалов, связанных с историей и традициями российского казачества; казачьей символики и атрибутики	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи (приложение 8)
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)			
3.6	Информационная поддержка возрождения культуры, традиций и обычаев казачьих обществ	пресс-конференции, размещение материалов в средствах массовой информации о возрождении культуры, традиций, обычаев и текущей деятельности казачьих обществ; создание и размещение теле- и радиопередач в эфире, издание исследовательских работ	
3.7	Военно-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание казачьей молодежи	организация или проведение: региональных этапов смотра-конкурса на звание "Лучший казачий кадетский класс Уральского федерального округа", всероссийской военно-спортивной игры	Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по вопросам развития кадетских классов

		"Казачий сполох"; участие команд в межрегиональных и Всероссийских этапах конкурсов; организация конкурса по вопросам развития кадетских классов с казачьим компонентом на базе муниципальных общеобразовательных организаций в автономном округе	с казачьим компонентом на базе муниципальных общеобразовательн ых организаций в Ханты-Мансийско м автономном округе - Югре (приложение 9)
--	--	---	--

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 349-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ ВО ВСЕРОССИЙСКИХ
И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации) для реализации [мероприятия 1.1](#) "Государственно-общественное партнерство (предоставление субсидий для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики)" [подпрограммы 1](#) "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений" государственной программы автономного округа "Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма", утвержденной

постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 349-п (далее - государственная программа, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в целях:

привлечения представителей некоммерческих организаций к участию в региональных, всероссийских мероприятиях в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма (далее - мероприятия);

обеспечения условий по представлению на региональном и всероссийском уровнях положительного опыта некоммерческих организаций, реализующих в автономном округе проекты в сфере государственной национальной политики и профилактики экстремизма.

1.3. Субсидия направлена на финансовое возмещение следующих затрат, осуществленных некоммерческой организацией или ее представителем (-ями):

а) оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещается по подтвержденным фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, вагоне типа "П";

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа;

личным транспортом - в порядке, предусмотренном [постановлением](#) Думы автономного округа от 1 марта 2010 года N 4676 "Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

б) оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятии, но не выше 3500 рублей в сутки на человека.

1.4. Субсидию предоставляет Департамент внутренней политики автономного округа (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством автономного округа как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой исходя

из даты регистрации заявки, с учетом критериев отбора, установленных [пунктом 1.6](#) Порядка.

1.6. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

1.6.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по автономному округу.

1.6.2. Деятельность направлена на реализацию задач, определенных [Стратегией](#) государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года и [Стратегией](#) противодействия экстремизму Российской Федерации до 2025 года, и проектов (мероприятий), соответствующих тематике мероприятий.

1.6.3. Участие представителя (-ей) некоммерческой организации в мероприятиях, организаторами которых являются региональные, всероссийские общественные объединения, а также иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии некоммерческая организация после участия ее представителя (-ей) в мероприятии направляет заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента (далее - заявка), в Департамент непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Мира, д. 5, с приложением:

копии документа, удостоверяющего личность представителя (-ей) некоммерческой организации, принявшего участие в мероприятии;

копий документов, подтверждающих затраты на оплату проезда представителя (-ей) некоммерческой организации к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения;

справки по форме, утвержденной приказом Департамента, подтверждающей участие представителя (-ей) некоммерческой организации в мероприятии, а также соответствие мероприятия критерию отбора, установленному [подпунктом 1.6.3](#) [пункта 1.6](#) Порядка;

справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью некоммерческой организации.

2.2. Заявку и документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#) Порядка, некоммерческая организация представляет в Департамент не позднее 90 календарных дней со дня окончания

мероприятия.

2.3. Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления и извещает об этом некоммерческую организацию по телефону и/или электронной почте, указанным в заявке.

2.4. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в Управлении федеральной налоговой службы по автономному округу:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Некоммерческая организация имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в [пункте 2.4](#) Порядка.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение в форме приказа "О результатах рассмотрения заявки для предоставления субсидии" (далее - приказ) о результатах ее рассмотрения и прилагаемых к ней документов на предмет соблюдения критериев отбора, предусмотренных [пунктом 1.6](#) Порядка, требований, предусмотренных [пунктом 2.13](#) Порядка, и наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.7](#) Порядка. В течение 2 рабочих дней направляет копию приказа некоммерческой организации (далее - получатель субсидии) на адрес электронной почты, указанной в заявке.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#) Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоответствие получателя субсидии критериям отбора, предусмотренным [пунктом 1.6](#) Порядка, и требованиям, предусмотренным [пунктом 2.13](#) Порядка.

2.8. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, включенному в приказ, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год договор с таким получателем Департамент заключает в очередном финансовом году в первоочередном порядке, без повторного прохождения проверки представленных документов, в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Департамент уведомляет получателя субсидии по электронной почте в течение 5 рабочих

дней со дня принятия такого решения.

2.9. Расчет субсидии осуществляется по фактическим затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы, но не более размера финансового возмещения затрат, определенного с учетом требований и тарифов, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка.

2.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент на основании приказа в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке, проект договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее - договор).

2.11. Руководитель получателя субсидии либо уполномоченное им лицо в течение 5 календарных дней со дня получения договора подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением.

Если договор подписан уполномоченным лицом получателя субсидии, прикладывается заверенная подписью руководителя получателя субсидии копия приказа о возложении обязанностей, подтверждающего полномочия уполномоченного лица.

2.12. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

2.12.1. Представление получателем субсидии подписанного договора с нарушением установленной формы.

2.12.2. Подписание договора неуполномоченным лицом.

2.12.3. Непредставление подписанного договора в установленный срок.

2.13. Субсидия предоставляется получателям субсидии, соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

2.13.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.13.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

2.13.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14. Результат предоставления субсидии определяется количеством представителей некоммерческих организаций, принявших участие в мероприятиях.

2.15. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения договора подписывает его и

перечисляет субсидию в течение 7 рабочих дней после подписания на счета, открытые в финансовых организациях Российской Федерации и указанные в договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 Порядка, ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, по установленной форме. Департамент вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Форма

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. участника	Организатор мероприятия	Дата и место проведения мероприятия
1	2	3	4	5
1.				
2.				

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля с учетом согласия получателя субсидии в соответствии с условиями заключенного договора осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии получатель субсидии возвращает ее в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного Департаментом почтовым отправлением с уведомлением на адрес получателя субсидии, указанный в договоре, в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

4.3. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в требовании.

4.4. О возврате субсидии получатель субсидии письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидия взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 4
к постановлению
Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 349-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ БЮДЖЕТАМ
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СФЕРЕ УКРЕПЛЕНИЯ
МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ,
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ АДАПТАЦИИ МИГРАНТОВ,
ПРОФИЛАКТИКИ ЭКСТРЕМИЗМА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов

(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п;
в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 26.09.2019 N 329-п,
от 03.10.2019 N 349-п, от 05.06.2020 N 235-п, от 06.11.2020 N 495-п)

1. Порядок определяет условия и процедуру распределения и предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) бюджетам городских округов, муниципальных районов автономного округа (далее - местные бюджеты) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований автономного округа, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма (далее - субсидия), правила и условия заключения соглашений на предоставление субсидии и контроль за ее использованием.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

2. Средства бюджета автономного округа предоставляются в виде субсидии из бюджета автономного округа местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе автономного округа о бюджете автономного округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств для реализации мероприятия 1.10

"Обеспечение условий по реализации в муниципальных образованиях единой государственной политики в сфере межнациональных отношений и профилактики экстремизма" подпрограммы 1 "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений" государственной программы автономного округа "Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 349-п (далее - мероприятие 1.10, подпрограмма 1, государственная программа).

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п, от 06.11.2020 N 495-п)

2.1. Субсидия предоставляется местным бюджетам для реализации мероприятий, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 Порядка. Перечень мероприятий, на которые предоставляется субсидия (далее - перечень мероприятий, мероприятие), согласовывается с Департаментом внутренней политики автономного округа (далее - Департамент) при заключении соглашения на предоставление субсидии (далее - Соглашение).

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п, от 06.11.2020 N 495-п)

2.2. В перечень мероприятий включается проведение: форумов, фестивалей, конкурсов, конференций, "круглых столов", выставок-презентаций, семинаров, курсов повышения квалификации, культурно-массовых, общественно значимых, просветительских и иных мероприятий в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, в том числе направленных на:

оказание содействия некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма;

обеспечение просветительской деятельности в целях противодействия распространению религиозного радикализма;

поддержку и популяризацию русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;

содействие национально-культурному развитию, расширению государственной поддержки национальных видов спорта, проведение спортивных состязаний и спартакиад народов России;

создание условий для сохранения и развития языков народов России, проживающих в автономном округе;

обеспечение участия некоммерческих организаций в мероприятиях, реализуемых в соответствии с муниципальными программами, в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма;

профилактику ксенофобии и экстремизма, подготовку кадров в сфере формирования установок толерантного сознания и межкультурного воспитания;

повышение уровня компетенций и активизации деятельности лидеров молодежных объединений в деятельности по обеспечению межнационального и межконфессионального согласия, профилактике экстремизма, продвижения лучших практик по реализации проектов в сфере государственной национальной политики в автономном округе;

повышение профессионального уровня специалистов по вопросам государственной национальной политики и профилактики экстремизма;

создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов;

осуществление мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании;

осуществление комплекса мер по формированию и реализации стратегии социальной рекламы, поддержке проектов средств массовой информации по производству и трансляции телевизионных и радиопрограмм, изданию информационно-методической литературы, создания и развития интернет-проектов и ресурсов, направленных на популяризацию идей гражданского единства, межнационального и межконфессионального мира и согласия, а также обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственной национальной политики и профилактике экстремизма путем взаимодействия с печатными и сетевыми средствами массовой информации.

3. Результатом использования субсидии является достижение показателя государственной программы "Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе" (далее - результат использования субсидии).

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

4. Условия предоставления субсидии местному бюджету:

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

4.1. Наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и результата использования субсидии.

(пп. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

4.2. Соответствие содержания мероприятий основным направлениям и задачам Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года и Стратегии противодействия экстремизму Российской Федерации до 2025 года, в том числе:

обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизация межнациональных (межэтнических отношений);

создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов;

укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации);

сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России;

информационное обеспечение реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

формирование у детей и молодежи общероссийского гражданского самосознания, чувства патриотизма, гражданской ответственности, гордости за историю нашей страны, воспитание культуры межнационального общения;

формирование системы профилактики экстремизма и предупреждения межнациональных конфликтов.

4.3. Наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии.

(пп. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.09.2019 N 329-п)

4.4. Предельный уровень софинансирования из бюджета автономного округа местным бюджетам:

4.4.1. Для муниципальных образований в соответствии с [подпунктом 7.1.1 пункта 7](#) Порядка:

с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности до 0,6 за счет средств бюджета автономного округа - не более 50% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета - не менее 50% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия;

с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности от 0,6 до 1 за счет средств бюджета автономного округа - не более 40% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета - не менее 60% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия;

с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности > 1 за счет средств бюджета автономного округа - не более 30% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета - не менее 70% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия.

4.4.2. Для муниципальных образований в соответствии с [подпунктом 7.1.2 пункта 7](#) Порядка за счет средств бюджета автономного округа - не более 99% от общего объема финансового обеспечения мероприятия, на которое предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета - не менее 1% от общего объема финансового обеспечения мероприятия, на которое предоставляется субсидия.

(пп. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 06.11.2020 N 495-п)

4.5. Заключение Соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

(пп. 4.5 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является значение показателя "Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных

отношений в автономном округе", определяемого по результатам ежегодных социологических исследований о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе, проводимых Департаментом общественных и внешних связей Югры в ходе реализации мероприятия 1.13 "Социологическое исследование "О состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" подпрограммы 1, в предшествующем году (далее - Показатель, мероприятие 1.13 государственной программы, социологические исследования).

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п, от 05.06.2020 N 235-п, от 06.11.2020 N 495-п)

6. Департамент в срок до 1 июня года, предшествующего плановому, формирует список муниципальных образований в порядке убывания значения Показателя и перечень, определенных в том же порядке 12 муниципальных образований для получения субсидии в следующем финансовом году (далее - Перечень).

(п. 6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

7. В Перечень включаются 3 муниципальных образования, в которых в отчетном году достигнуто наилучшее значение Показателя (далее - первая группа), и 9 муниципальных образований, достигших наименьшего значения Показателя (далее - вторая группа).

7.1. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям:

7.1.1. Включенным в Перечень с соблюдением условий, определенных [пунктом 4](#) Порядка.

В случае равенства значений Показателей у двух и более муниципальных образований, для определения очередности применяется дополнительный критерий отбора - значение показателя "Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе", определяемого по результатам социологических исследований.

7.1.2. Не включенным в Перечень при соблюдении следующих условий:

региональный Организационный комитет по проведению мероприятия принял и закрепил протоколом решение о проведении в муниципальном образовании мероприятия всероссийского (федерального), межрегионального, регионального уровней;

мероприятие соответствует требованиям, установленным [подпунктом 2.2](#) пункта 2 и [подпунктом 4.2](#) пункта 4 Порядка;

наличие средств в государственной программе в сумме, указанной в смете расходов на подготовку мероприятия, утвержденной на заседании регионального Организационного комитета по проведению мероприятия.

(п. 7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.11.2020 N 495-п)

8. Распределение субсидии для муниципальных образований осуществляется в следующих размерах:

8.1. В соответствии с [подпунктом 7.1.1](#) пункта 7 Порядка:

а) 20% от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе автономного округа о бюджете автономного округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств для реализации мероприятия 1.10 (без учета средств, предусмотренных на реализацию мероприятия всероссийского (федерального), межрегионального, регионального уровней, решение о проведении которого принято региональным Организационным комитетом) - между муниципальными образованиями, входящими в первую группу.

б) 80% от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе автономного округа о бюджете автономного округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств для реализации мероприятия 1.10 (без учета средств, предусмотренных на реализацию мероприятия всероссийского (федерального), межрегионального, регионального уровней, решение о проведении которого принято региональным Организационным комитетом) - между муниципальными образованиями, входящими во вторую группу.

8.2. В соответствии с [подпунктом 7.1.2 пункта 7](#) Порядка в сумме, указанной в смете расходов на подготовку мероприятия, утвержденной на заседании регионального Организационного комитета по проведению мероприятия.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 06.11.2020 N 495-п)

9. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию:

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

а) входящему в первую группу (СУБ1), определяется по формуле:

$$\text{СУБ1} = 0,2 \times \text{СУБ} / \text{Н1},$$

где:

СУБ - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий местным бюджетам на цели, указанные в [пункте 3](#) Порядка;

Н1 - количество муниципальных образований, входящих в первую группу.

б) входящему во вторую группу (СУБ2), определяется по формуле:

$$\text{СУБ2} = 0,8 \times \text{СУБ} / \text{Н2},$$

где:

СУБ - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год для предоставления субсидии местным бюджетам на цели, указанные в [пункте 3](#) Порядка;

Н2 - количество муниципальных образований автономного округа, входящих во вторую группу.

10. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий софинансирования,

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, определенных [пунктом 13](#) Порядка, субсидия перераспределяется другому муниципальному образованию из списка муниципальных образований: следующему - для первой группы или предыдущему - для второй группы (далее - получатели субсидии).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

11. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты формирования Перечня направляет получателям субсидии предварительную информацию об объемах предоставляемой субсидии из бюджета автономного округа на очередной финансовый год.

12. Получатели субсидии в срок до 1 августа текущего финансового года представляют в адрес Департамента:

1) информацию об объемах средств местного бюджета, предусмотренных в проекте местного бюджета на очередной финансовый год на реализацию мероприятий на условиях софинансирования, которую заверяет руководитель финансового органа муниципального образования;

2) реквизиты муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий и результата использования субсидии;

3) информацию о плановом значении результата использования субсидии, предусмотренного на очередной финансовый год в муниципальной программе.

Ответственность за предоставленную информацию возлагается на получателя субсидии.
(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

13. Непредставление (нарушение сроков представления) получателем субсидии документов, указанных в [пункте 12](#) Порядка, служит основанием для отказа в предоставлении субсидии и для внесения изменений в Перечень.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

14. Департамент письменно уведомляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования автономного округа (далее - администрация) о причинах отказа в предоставлении субсидии.

15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, которое заключает Департамент с администрацией в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение заключается после принятия бюджета автономного округа, местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение заключается на срок не менее того, на который утверждено распределение субсидии между получателями субсидии.

В случае нарушения администрацией срока и условий, указанных в Порядке, средства субсидии распределяются между получателями субсидии в соответствии с [пунктом 8](#) Порядка в срок не позднее 1 мая текущего года. Соглашение с администрацией по итогам распределения заключается с учетом соблюдения условий, указанных в [подпунктах 4.1 - 4.4](#) [пункта 4](#) Порядка, не позднее 1 июля текущего года.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

16. Для заключения Соглашения администрация к проекту Соглашения прикрепляет следующие документы:

копию муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий и результата использования субсидии;

выписку из решения о бюджете (или из бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающую наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств получателя субсидии, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии, с учетом уровня софинансирования, установленного Порядком, заверенную руководителем финансового органа администрации.

(п. 16 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном Департаментом финансов автономного округа порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

18. Эффективность использования субсидии определяет Департамент на основании значения Показателя государственной программы, установленного по результатам ежегодного социологического исследования о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе, проведенного Департаментом общественных и внешних связей автономного округа в ходе реализации мероприятия 1.13 государственной программы, в году предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

19. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения администрацией условий ее предоставления (расходования), в том числе неисполнения или ненадлежащего исполнения условий соглашения, недостижения результатов использования субсидии, к администрации применяются меры ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

20. Администрация несет полную ответственность за невыполнение предусмотренных Соглашением обязательств, за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

Приложение 5
к постановлению
Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 349-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА
ПРОЕКТОВ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ ТОЛЕРАНТНОСТИ,
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КСЕНОФОБИИ И ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 15.05.2020 N 198-п.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 349-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ КАЗАЧЬИМ ОБЩЕСТВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ)
С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) казачьим обществам для реализации [мероприятия 3.1](#) "Субсидии казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти" [подпрограммы 3](#) "Развитие российского казачества" государственной программы автономного округа "Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 349-п

(далее - государственная программа, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового возмещения затрат в связи с привлечением казачьих обществ к оказанию содействия исполнительным органам государственной власти автономного округа: Департаменту гражданской защиты населения автономного округа (далее - Департаменту гражданской защиты Югры); Департаменту недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Делпнедра и природных ресурсов Югры); Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений автономного округа (далее - Природнадзор Югры) (далее - исполнительные органы власти).

1.3. Субсидию предоставляют исполнительные органы власти, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты регистрации документов.

1.5. Право на участие в отборе на получение субсидии имеют казачьи общества, внесенные в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность в автономном округе.

1.6. Критериями отбора казачьих обществ является осуществление следующих видов деятельности:

предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, ликвидация последствий стихийных бедствий, гражданская и территориальная оборона, природоохранные мероприятия;

охрана общественного порядка, обеспечение экологической и пожарной безопасности, борьба с терроризмом.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется казачьим обществам, соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

2.1.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Решение о привлечении казачьих обществ к оказанию содействия исполнительному органу власти принимает исполнительный орган власти в соответствии со своей компетенцией и обязательствами по несению государственной службы, принятыми казачьими обществами.

2.3. Основанием для предоставления субсидии является договор (соглашение) о предоставлении субсидии, заключенный между исполнительным органом власти и казачьим обществом (далее - договор).

2.4. Для принятия решения о заключении договора исполнительный орган власти направляет в адрес казачьих обществ запрос о готовности к оказанию содействия.

2.5. В случае согласия казачье общество в срок до 1 мая текущего года представляет в исполнительный орган власти заявление произвольной формы, в котором указывает идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП), с приложением к нему следующих документов:

справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

финансово-экономического обоснования планируемых расходов казачьего общества и объема часов, связанных с оказанием содействия, с приложением документов в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 2.17](#) Порядка, для предварительного расчета и распределения между казачьими обществами исполнительным органом власти субсидии, планируемой к предоставлению на возмещение фактических расходов.

2.6. Порядок расчета и обоснование размера субсидии казачьему обществу на возмещение затрат, связанных с оказанием содействия исполнительному органу власти:

2.6.1. В Департаменте гражданской защиты Югры размер субсидии определяется по формуле:

$$OC = A + B + C + D + E + F + J + H + K, \text{ где:}$$

OC - размер субсидии.

A - средства на оплату услуг сотовой связи.

Средства на оплату услуг сотовой связи (A) определяются по формуле:

$$A = n * m * p, \text{ где:}$$

n - стоимость 1 услуги в месяц, определенная в соответствии с нормативами, установленными в договоре;

м - количество месяцев несения службы;

п - количество населенных пунктов, в которых осуществляется несение службы в пожароопасный период;

В - средства на оплату обязательного периодического медицинского осмотра казаков, привлекаемых к тушению пожаров и аварийно-спасательным работам.

Средства на оплату обязательного медицинского осмотра (В) определяются по формуле:

$V = k * n$, где:

к - количество казаков, подлежащих прохождению медицинского осмотра;

н - стоимость 1 обязательного периодического медицинского осмотра, определенная в соответствии с нормативами, установленными в договоре;

С - средства на оплату проезда общественным пассажирским транспортом, личным транспортом к месту несения службы и обратно.

Средства на оплату проезда к месту несения службы и обратно (С) определяются по формуле:

$C = n * ч * м * п$, где:

н - стоимость оплаты проезда, определенная в соответствии с нормативами, установленными в договоре;

ч - количество казаков дежурной смены в 1 населенном пункте в месяц;

м - количество месяцев несения службы;

п - количество населенных пунктов, в которых осуществляется несение службы в пожароопасный период;

Д - средства на приобретение горюче-смазочных материалов (для мотопомпы, техники, генераторов).

Средства на приобретение горюче-смазочных материалов (D) определяются по формуле:

$D = n * k * m$, где:

н - стоимость бензина, дизтоплива, масла моторного, определенная в соответствии с нормативами, установленными в договоре;

м - количество месяцев несения службы;

к - количество бензина по нормативу.

Е - средства на компенсацию стоимости питания.

Средства на компенсацию стоимости питания (Е) определяются по формуле:

$E = n * ч * д * п$, где:

н - стоимость индивидуального малогабаритного рациона питания, определенная в соответствии с нормативами, установленными в договоре;

ч - количество казаков дежурной смены в 1 населенном пункте;

д - количество дней несения службы в пожароопасный период;

п - количество населенных пунктов, в которых осуществляется несение службы в пожароопасный период;

Ф - средства на материальное стимулирование казаков при несении службы (за фактическое участие в тушении пожаров и загораний, за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний).

Расчет средств на материальное стимулирование казаков при несении службы (F) определяется по формуле:

$F = 0,5 \text{ МРОТ} * ч * д$, где:

0,5 МРОТ - это норматив - 0,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на день предоставления документов для получения субсидии;

ч - количество казаков дежурной смены в 1 населенном пункте;

д - количество месяцев несения службы в пожароопасный период;

J - сумма страховых взносов.

Расчет суммы страховых взносов (J) осуществляется по формуле:

$J = F * 30,2\%$, где:

F - средства на материальное стимулирование казаков при несении службы;

30,2% - размер страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Н - средства на приобретение расходных материалов для авто- и мототехники.

Расчет средств на приобретение расходных материалов для авто и мототехники (Н) определяется по формуле:

$H = ц * н$, где:

ц - стоимость расходного материала;

н - количество единиц расходного материала.

К - оплата доставки оборудования, снаряжения (в том числе переправа, паром, аренда транспортных средств).

Расчет оплаты по доставке оборудования, снаряжения (К) определяется по формуле:

$K = а + п$, где:

а - сумма аренды транспортных средств;

п - оплата парома, переправы.

2.6.2. В Депнедра и природных ресурсов Югры, Природнадзоре Югры размер субсидии определяется по формуле:

$ОС = А + В + С + D$, где:

ОС - размер субсидии;

А - средства на приобретение горюче-смазочных материалов (для используемого транспортного средства);

В - средства на компенсацию стоимости питания.

Средства на компенсацию стоимости питания (В) определяются по формуле:

$В = н * ч * д * п$, где:

н - стоимость индивидуального малогабаритного рациона питания, определенная в соответствии с нормативами, установленными в договоре;

ч - количество казаков в 1 патрульной смене;

д - количество дней несения службы в пожароопасный период;

п - количество маршрутов, на которых осуществляется несение службы в пожароопасный период;

С - средства на материальное стимулирование казаков при несении службы.

Расчет средств на материальное стимулирование казаков при несении службы (С) определяется по формуле:

$C = 0,5 \text{ МРОТ} * ч * д$, где:

0,5 МРОТ - это норматив - 0,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на день предоставления документов для получения субсидии;

ч - количество казаков в 1 патрульной смене;

д - количество месяцев несения службы в пожароопасный период;

D - средства на приобретение расходных материалов для авто- и мототехники.

Расчет средств на приобретение расходных материалов для авто- и мототехники (D) определяется по формуле:

$D = ц * н$, где:

ц - стоимость расходного материала;

н - количество единиц расходного материала.

2.7. Исполнительный орган власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в Управлении федеральной налоговой службы по автономному округу:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Казачье общество имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в [пункте 2.7](#) Порядка.

2.9. Исполнительный орган власти регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и извещает об этом казачье общество по телефону и/или электронной почте, указанным в заявлении.

2.10. Исполнительный орган власти в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение в форме приказа о результатах ее рассмотрения и прилагаемых к ней документов, на предмет соблюдения требований, предусмотренных [пунктом 2.1](#) Порядка, наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.11](#) Порядка, и в течение 2 рабочих дней направляет копию приказа казачьему обществу на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.11. Основаниями для отказа казачьему обществу в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 2.5](#) Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах;

несоответствие критериям отбора, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год всем казачьим обществам, включенным в приказ, договоры в текущем финансовом году заключаются с казачьими обществами, с учетом очередности в соответствии с [пунктом 1.4](#) Порядка, в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

С оставшимися получателями субсидии договоры заключаются в очередном финансовом году в первоочередном порядке, без повторного прохождения проверки представленных документов, в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.13. Исполнительный орган власти в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в ее предоставлении) направляет казачьему обществу заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в заявлении, договор в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, с указанием размера субсидии, определенного в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка.

2.14. Договор содержит следующие положения:

перечень конкретных мероприятий, в реализации которых обязуется принять участие казачье общество;

сроки выполнения мероприятий;

количество членов казачьего общества, привлекаемых к оказанию содействия исполнительному органу власти в осуществлении установленных полномочий;

порядок приемки результатов оказанного содействия и контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

порядок, сроки и формы представления казачьим обществом отчетности о выполнении условий договора и достижении результата предоставления субсидии;

форма акта приемки результатов оказанного содействия.

2.15. Атаман казачьего общества либо уполномоченное им лицо в течение 5 рабочих дней со дня поступления договора рассматривает его, подписывает и представляет непосредственно или направляет почтовым отправлением в адрес исполнительного органа власти, указанный в договоре.

Если договор подписан уполномоченным лицом, прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества копия приказа о возложении обязанностей, подтверждающего полномочия уполномоченного лица.

2.16. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

2.16.1. Представление подписанного договора с нарушением установленной формы.

2.16.2. Подписание договора неуполномоченным лицом.

2.16.3. Непредставление подписанного договора в установленный срок.

2.17. В течение 15 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором оказано содействие, казачье общество представляет непосредственно или направляет почтовым отправлением в адрес исполнительного органа власти, указанный в договоре, следующий перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

2.17.1. В Департамент гражданской защиты Югры:

услуги связи (сотовой, спутниковой):

тарифный план оператора услуг связи;

договор на оказание услуг связи;

счет-фактуру (или счет);

документы, подтверждающие оплату: платежное поручение или кассовый чек;

обязательный периодический медицинский осмотр казаков, привлекаемых к тушению пожаров и аварийно-спасательным работам:

договор на оказание услуг;

счет-фактуру (или счет);

документы, подтверждающие оплату: платежное поручение или кассовый чек;

проезд общественным пассажирским транспортом, личным транспортом:

при проезде общественным транспортом - проездные перевозочные документы (билеты) по установленной унифицированной форме, в случае отсутствия таковой к документу неустановленной формы дополнительно представляется кассовый чек;

при проезде личным транспортом - маршрутный лист, документы на личный транспорт (копию ПТС или копию свидетельства о регистрации транспортного средства), копию паспорта казака, кассовые чеки на оплату бензина;

приобретение горюче-смазочных материалов (для мотопомпы, техники, генераторов):

паспорт технического изделия;

документы, подтверждающие оплату: платежное поручение или кассовый чек, товарный чек;

доставка оборудования, снаряжения (в том числе переправа, паром, аренда транспортных средств);

договор на оказание услуг;

счет-фактуру (или счет);

документы, подтверждающие оплату: платежное поручение или кассовый чек;

расходные материалы для авто- и мототехники:

документы, подтверждающие оплату: платежное поручение или кассовый чек, товарный чек;

компенсация стоимости питания:

табель учета рабочего времени;

график выхода на дежурство;

материальное стимулирование:

табель учета рабочего времени;

график выхода на дежурство.

2.17.2. В Депо и природных ресурсов Югры, Природнадзор Югры:

приобретение горюче-смазочных материалов (для используемого транспортного средства):

при использовании личного транспорта - маршрутный лист, документы на личный транспорт (копию ПТС или копию свидетельства о регистрации транспортного средства), копию паспорта казака, кассовые чеки на оплату бензина;

при использовании арендуемого транспортного средства - маршрутный лист, документы на транспортное средство (копию ПТС или копию свидетельства о регистрации транспортного средства), копию договора аренды, копию платежного документа по договору аренды, копию паспорта казака, кассовые чеки на оплату бензина;

расходные материалы для авто- и мототехники:

документы, подтверждающие оплату: платежное поручение или кассовый чек, товарный чек;

компенсация стоимости питания:

табель учета рабочего времени;

график выхода на дежурство;
материальное стимулирование;
табель учета рабочего времени,
график выхода на дежурство.

2.18. Исполнительный орган власти в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения документов, подтверждающих факт оказания содействия по договору, перечисляет субсидию на счета, открытые в финансовых организациях Российской Федерации, указанные в договоре.

2.19. Результат предоставления субсидии определяется количеством членов казачьего общества, привлекаемых к оказанию содействия исполнительному органу власти в осуществлении установленных полномочий.

3. Требования к отчетности

3.1. Казачье общество представляет в исполнительный орган власти отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.19](#) Порядка, ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, по установленной [форме](#). Исполнительный орган власти вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления казачьим обществом дополнительной отчетности.

Форма

Отчет
о достижении значений результата предоставления субсидии
за _____ 20__ года

Дата начала несения службы _____ 20__ г.				
Дата окончания несения службы _____ 20__ г.				
Муниципальный район (ы), на территории которого осуществлялось несение службы: _____				
Наименование Казачьего общества, члены которого осуществляли несение службы: _____				
Члены казачьего общества: _____ кол-во человек, ФИО				
№/п	Наименование результата	Единица измерения	Количество	Примечание
1				
2				

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

И ответственность за их нарушение

4.1. Исполнительный орган власти и органы государственного финансового контроля с учетом согласия казачьего общества в соответствии с условиями заключенного договора осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных исполнительным органом власти или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии казачье общество возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования, направленного исполнительным органом власти почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес казачьего общества, указанный в договоре, в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.3. Казачье общество в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем.

4.4. О возврате субсидии казачье общество письменно уведомляет исполнительный орган власти непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае неисполнения казачьим обществом требования о возврате субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Казачье общество несет ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 349-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ КАЗАЧЬИМ ОБЩЕСТВАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В РЕГИОНАЛЬНЫХ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) казачьим обществам для реализации [мероприятия 3.3](#) "Предоставление субсидий на возмещение фактических затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества" [подпрограммы 3](#) "Развитие российского казачества" государственной программы автономного округа "Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 349-п (далее - государственная программа, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется казачьим обществам в целях:

привлечения к участию в региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества;

создания условий для участия в региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества (далее - мероприятия).

1.3. Субсидия направлена на финансовое возмещение следующих затрат:

а) оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещается по подтвержденным фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, вагоне типа "П";

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа;

личным транспортом - в порядке, предусмотренном [постановлением](#) Думы автономного округа от 1 марта 2010 года N 4676 "Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

б) оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятиях, но не выше 3500

рублей в сутки на казака.

1.4. Субсидию предоставляет Департамент внутренней политики автономного округа (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты регистрации заявки.

1.6. Право на получение субсидии имеют казачьи общества, внесенные в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность в автономном округе.

1.7. Критерием отбора для предоставления субсидии казачьему обществу является участие его члена в мероприятии по вопросам развития российского казачества.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии казачье общество не позднее 90 календарных дней со дня окончания мероприятия направляет заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента (далее - заявка), и документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) Порядка, в Департамент непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5.

Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления и извещает об этом казачье общество по телефону и/или электронной почте, указанным в заявке.

2.2. К заявке казачье общество прилагает:

копию документа, подтверждающего членство казака в казачьем обществе;

копию документов, подтверждающих проведение мероприятия по вопросам развития российского казачества (официальное приглашение, программа мероприятия либо план мероприятия);

копию документа, удостоверяющего личность члена казачьего общества, принявшего участие в мероприятии;

справку по форме, утвержденной приказом Департамента, подтверждающую участие члена казачьего общества в мероприятии;

копии документов, подтверждающих затраты на оплату проезда члена казачьего общества к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной

Департаментом финансов автономного округа.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью казачьего общества.

2.3. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в Управлении федеральной налоговой службы по автономному округу:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Казачье общество имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее и документы, предусмотренные [пунктами 2.2, 2.3](#) Порядка, принимает решение в форме приказа "О результатах рассмотрения заявки для предоставления субсидии" (далее - приказ) о результатах ее рассмотрения и прилагаемых к ней документов на предмет соблюдения критериев отбора, предусмотренных [пунктом 1.7](#) Порядка, требований, предусмотренных [пунктом 2.12](#) Порядка, и наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Порядка. В течение 2 рабочих дней направляет копию приказа казачьему обществу на адрес электронной почты, указанной в заявке.

2.6. Основаниями для отказа казачьему обществу в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, определенным [пунктами 2.1, 2.2](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казачьим обществом.

2.6.3. Несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным [пунктом 2.12](#) Порядка.

2.6.4. Представление документов с нарушением срока, установленного [пунктом 2.1](#) Порядка.

2.7. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, включенному в приказ, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год договор с таким получателем Департамент заключает в очередном финансовом году в первоочередном порядке, без повторного прохождения проверки представленных документов, в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Департамент уведомляет получателя субсидии по электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. Расчет субсидии осуществляется по фактическим затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы, но не более финансового возмещения затрат, определенного с учетом требований и тарифов, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент на основании приказа, указанного в [пункте 2.5](#) Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации направляет казачьему обществу на электронный адрес, отраженный в заявке, договор в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее - договор).

2.10. Атаман казачьего общества либо уполномоченное им лицо в течение 5 календарных дней со дня получения договора подписывает его и направляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением.

Если договор подписан уполномоченным лицом казачьего общества, прикладывается заверенная подписью атамана казачьего общества копия приказа о возложении обязанностей, подтверждающего полномочия уполномоченного лица.

2.11. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

2.11.1. Представление казачьим обществом подписанного договора с нарушением установленной формы.

2.11.2. Подписание договора неуполномоченным лицом.

2.11.3. Непредставление подписанного договора в установленный срок.

2.12. Субсидия предоставляется казачьим обществам, соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

2.12.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

2.12.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.13. Результат предоставления субсидии определяется количеством членов казачьих обществ, принявших участие в мероприятиях по вопросам развития российского казачества.

2.14. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения договора подписывает его и перечисляет субсидию в течение 7 рабочих дней после подписания на счета, открытые в финансовых организациях Российской Федерации и указанные в договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Казачье общество представляет в Департамент отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 Порядка, ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, по форме. Департамент вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления казачьим обществом дополнительной отчетности.

Форма

Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. участника	Организатор мероприятия	Дата и место проведения мероприятия
1	2	3	4	5
1.				
2.				

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля с учетом согласия казачьего общества в соответствии с условиями заключенного договора осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления ему субсидии.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии казачье общество возвращает ее в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного Департаментом почтовым отправлением с уведомлением на адрес электронной почты казачьего общества, указанного в договоре, в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

4.3. Казачье общество в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате обязано осуществить возврат по реквизитам, указанным в требовании.

4.4. О возврате субсидии казачье общество письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае неисполнения казачьим обществом требования о возврате субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Казачье общество несет ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 349-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ КАЗАЧЬИМ ОБЩЕСТВАМ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАЗВИТИЮ И СОХРАНЕНИЮ
САМОБЫТНОЙ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА
И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ МОЛОДЕЖИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) казачьим обществам для реализации [мероприятия 3.5](#) "Субсидии казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи" [подпрограммы 3](#) "Развитие российского казачества" государственной программы автономного округа "Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 349-п (далее - государственная программа, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется казачьим обществам в целях активизации их деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи.

1.3. Субсидия направлена на финансовое возмещение затрат в связи с приобретением:
форменного обмундирования;

традиционной казачьей одежды;

спортивного и туристического инвентаря;

байдарок, каяков, каноэ, лодок гребных, надувных;

учебно-методических и наглядных пособий, аудио-, видеоматериалов, связанных с историей и традициями российского казачества;

казачьей символики и атрибутики.

1.4. Субсидию предоставляет Департамент внутренней политики автономного округа (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты регистрации заявки.

1.6. Право на получение субсидии имеют казачьи общества, внесенные в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность в автономном округе.

1.7. Казачье общество должно соответствовать следующим критериям:

организует ведение воинского учета членов казачьего общества;

осуществляет военно-патриотическое воспитание призывников, их подготовку к военной службе;

осуществляет вневойсковую подготовку членов казачьего общества во время их пребывания в запасе.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии атаман казачьего общества направляет заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка) по утвержденной Департаментом форме, в Департамент непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Мира, д. 5.

2.2. К заявке казачье общество прилагает:

копии документов, подтверждающих затраты на приобретение материальных ценностей в соответствии с [пунктом 1.3](#) Порядка в текущем финансовом году, заверенные надлежащим образом и скрепленные печатью казачьего общества;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной

Департаментом финансов автономного округа.

2.3. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в Управлении федеральной налоговой службы по автономному округу:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Казачье общество имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, подтверждающие соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.13](#) Порядка.

2.5. Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления и извещает об этом казачье общество по телефону и/или электронной почте, указанным в заявке.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее и документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) Порядка, принимает решение в форме приказа "О результатах рассмотрения заявки для предоставления субсидии" (далее - приказ) о результатах ее рассмотрения и прилагаемых к ней документов на предмет соблюдения требований, предусмотренных [пунктом 2.13](#) Порядка и наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.7](#) Порядка.

В течение 2 рабочих дней направляет копию приказа казачьему обществу на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.7. Основаниями для отказа казачьему обществу в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#), [2.2](#) Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме).

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах.

2.7.3. Несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.13](#) Порядка.

2.8. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, включенному в приказ, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год договор с таким получателем Департамент заключает в очередном финансовом году в первоочередном порядке без повторного прохождения проверки представленных документов в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Департамент уведомляет получателя субсидии по электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Расчет субсидии осуществляется по фактическим затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы при соответствии требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) Порядка.

2.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент на основании приказа, указанного в [пункте 2.6](#) Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации направляет на электронный адрес казачьему обществу, указанный в заявке, договор в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее - договор).

2.11. Атаман казачьего общества либо уполномоченное им лицо в течение 5 календарных дней с даты получения договора подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением.

Если договор подписан уполномоченным лицом казачьего общества, прикладывается заверенная подписью атамана казачьего общества копия приказа о возложении обязанностей, подтверждающего полномочия уполномоченного лица.

2.12. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

2.12.1. Представление подписанного договора с нарушением установленной формы.

2.12.2. Подписание договора неуполномоченным лицом.

2.12.3. Непредставление подписанного договора в установленный срок.

2.13. Субсидия предоставляется казачьим обществам, соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

2.13.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.13.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

2.13.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14. Результат предоставления субсидии определяется количеством приобретенных казачьим обществом материальных ценностей, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка, в целях развития и сохранения самобытной культуры российского казачества, военно-патриотического воспитания молодежи.

2.15. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения договора подписывает его и перечисляет субсидию в течение 7 рабочих дней после подписания на счета, открытые в финансовых организациях Российской Федерации и указанные в договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Казачье общество представляет в Департамент отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.14](#) Порядка, ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, по [форме](#). Департамент вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления казачьим обществом дополнительной отчетности.

Форма

Отчет
о достижении значений результата предоставления Субсидии
(указать наименование казачьего общества)

N п/п	Наименование материальных ценностей	Документ подтверждающий приобретение	Количество (шт.)	Сумма расхода (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
			Итого:	

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля с учетом согласия казачьего общества в соответствии с условиями заключенного договора осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления ему субсидии.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии казачье общество возвращает ее в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного Департаментом на адрес электронной почты казачьего общества, указанный в договоре, в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

4.3. Казачье общество в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате обязано осуществить возврат по реквизитам, указанным в требовании.

4.4. О возврате субсидии казачье общество письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае неисполнения казачьим обществом требования о возврате субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Казачье общество несет ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 349-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА
ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ С КАЗАЧЬИМ
КОМПОНЕНТОМ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 235-п)

1. Общие положения

1.1. Для целей Порядка используются следующие понятия:

Программа - документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и военно-спортивное воспитание детей и молодежи, с использованием элементов культуры, исторических традиций и обычаев российского казачества, в рамках определенного срока и бюджета;

Соискатель - муниципальные общеобразовательные организации, реализующие казачий компонент, не являющиеся казенными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ);

Получатель - Соискатель, Программа которого признана победившей;

Гранты - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые из бюджета автономного округа Получателям на реализацию Программ;

Конкурс - конкурс по вопросам развития кадетских классов с казачьим компонентом на базе муниципальных общеобразовательных организаций в автономном округе, по результатам

которого Получателям предоставляются из бюджета автономного округа Гранты для реализации их Программ;

Заявка - комплект документов и материалов, представляемых Соискателем в соответствии с требованиями Порядка для участия в Конкурсе;

Конкурсная комиссия - орган, работающий на общественных началах, образованный Департаментом для оценки Программ Конкурса;

Соглашение - соглашение о предоставлении Гранта, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.2. Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидии из бюджета автономного округа для реализации программ, способствующих:

созданию и обеспечению условий для развития классов с казачьим компонентом;

сохранению и развитию культуры, исторических традиций и обычаев российского казачества;

духовно-нравственному, гражданско-патриотическому и военно-спортивному воспитанию детей и молодежи.

1.3. Предоставление Грантов осуществляется в ходе реализации [мероприятия 3.7](#) "Военно-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание казачьей молодежи" [подпрограммы 3](#) "Развитие российского казачества" государственной программы автономного округа "Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 349-п (далее - государственная программа).

1.4. Организацию Конкурса и предоставление Грантов осуществляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Гранты предоставляются с целью финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, направленных на развитие духовно-культурных основ, патриотического воспитания казачьей молодежи в автономном округе и поддержку муниципальных общеобразовательных организаций автономного округа, реализующих казачий компонент.

1.6. Категории Получателей Гранта:

муниципальные образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории автономного округа, реализующие казачий компонент.

1.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Образовательная программа учебного курса или образовательного модуля, направленного на реализацию казачьего компонента, с учетом региональных особенностей" (далее - номинация 1);

"Программа развития общеобразовательной организации, направленная на реализацию казачьего компонента, с учетом учебной, внеучебной деятельности и дополнительного образования" (далее - номинация 2).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Извещение о проведении Конкурса (далее - извещение) содержит следующую информацию:

условия участия, порядок и критерии оценки Программ;

срок и адрес подачи Заявок;

перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе;

порядок и сроки объявления результатов;

размер Грантов по каждой номинации;

форму Соглашения.

2.2. Департамент размещает извещение на своем официальном сайте derobr-molod.admhmao.ru (далее - официальный сайт) не позднее 22 рабочих дней до дня окончания срока приема Заявок.

2.3. Заявка представляется в Департамент непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Заявка представляется на бумажном носителе, листы должны быть прошиты, пронумерованы. Количество листов каждого документа Соискатель вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах, первый экземпляр описи оставляет у себя, второй прилагает к Заявке.

Департамент регистрирует Заявку в журнале регистрации в день ее поступления и извещает Соискателя об этом по телефону и/или электронной почте, указанным в Заявке.

2.4. В случае если последний день приема Заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

В случае направления Заявки посредством почтовой связи в последний день срока, что подтверждается оттиском почтового календарного штемпеля, срок подачи не считается пропущенным.

2.5. Соискатель для участия в Конкурсе представляет в Департамент Заявку, в которую входят следующие документы:

а) заявление на участие в Конкурсе;

б) Программа;

в) согласие учредителя на участие в Конкурсе, оформленное на его бланке, в случае если соискатель является бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, которым не является Департамент.

2.6. Форму Заявки, структуру Программы утверждает приказом Департамент и размещает на официальном сайте одновременно с извещением.

2.7. Соискатель представляет для участия в Конкурсе не более 1 Заявки. В случае представления от 1 Соискателя 2 и более Заявок к рассмотрению принимается Заявка, зарегистрированная в журнале регистрации первой.

2.8. В течение 5 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи Заявки Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает у Управления Федеральной налоговой службы по автономному округу:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах.

2.9. Соискатель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в [пункте 2.8](#) Порядка.

2.10. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе является несоответствие Соискателя одному или нескольким требованиям на дату подачи Заявки:

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в

соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

2.11. Основаниями для отказа Соискателю в предоставлении Гранта являются:

несоответствие представленной Заявки требованиям, определенным [абзацем вторым пункта 2.3, пунктом 2.5](#) Порядка, или ее непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в Заявке;

представление Заявки по истечении срока, установленного в извещении;

представление Заявки, не соответствующей направлениям Программ, указанным в [пункте 1.2](#) Порядка;

представление Программы, реализация которой на дату подачи Заявки завершена.

2.12. Соискатель имеет право до истечения срока подачи Заявок, указанного в извещении:

2.12.1. Внести изменения в Заявку, которую Департамент регистрирует в журнале регистрации в день их поступления как новую заявку и извещает Соискателя об этом по телефону и/или электронной почте, указанным в Заявке.

2.12.2. Отозвать Заявку без указания каких-либо причин, сообщив о своем решении в Департамент любым удобным для него способом (лично, почтовой связью, через Интернет).

2.13. В течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного в извещении срока для подачи Заявки Департамент:

проверяет соответствие Заявки требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.3, пунктами 2.5 и 2.11](#) Порядка;

рассматривает Заявки на предмет отсутствия оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.10](#) Порядка;

по результатам рассмотрения Заявок принимает решение в форме приказа, в котором указывает Соискателей, допущенных к участию в Конкурсе и не допущенных к участию в нем, либо о продлении срока проведения Конкурса по основаниям, указанным в [пункте 2.14](#) Порядка, и размещает его на своем официальном сайте.

2.14. В случае поступления в номинации менее 3 Заявок либо несоответствия всех Соискателей номинации требованиям, предусмотренным [пунктом 2.10](#) Порядка, Конкурс в этой номинации признается несостоявшимся и прием Заявок на Конкурс в этой номинации продлевается не более чем на 30 календарных дней со дня окончания срока проверки документов, установленного [пунктом 2.13](#) Порядка.

2.15. Срок проведения Конкурса Департамент ежегодно утверждает приказом.

2.16. Персональный состав и положение о Конкурсной комиссии Департамент утверждает приказом.

Состав Конкурсной комиссии Департамент формирует из числа представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций (далее - кандидаты).

Департамент не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения Конкурса направляет официальные приглашения кандидатам для включения в состав Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входит председатель Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии.

Количество членов Конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

2.17. Задачами Конкурсной комиссии являются:

оценка представленных Программ;

оформление (на основании оценочных ведомостей) протокола о результатах Конкурса, который подписывает председатель Конкурсной комиссии (далее - протокол).

2.18. Оценка Программ осуществляется по следующим критериям:

актуальность (соответствие Программы направлениям [Стратегии](#) государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года N 1666, [Стратегии](#) противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 года N Пр-2753);

социальная значимость (Программа направлена на разработку и проведение комплекса мероприятий воспитательной и образовательной направленности с молодежью с целью развития казачьего компонента);

практическая значимость (Программа направлена на решение практических задач региона, муниципалитета, организации, результат реализации Программы направлен на развитие духовно-культурных основ, патриотического воспитания казачьей молодежи в автономном округе);

инновационность (новизна) (в Программе описаны новые или измененные формы реализации Программы, указаны конкретные формулировки по принципиальным отличиям предлагаемых материалов от уже реализованных в автономном округе);

масштаб реализации Программы (предполагаемый уровень охвата территории при реализации Программы, включающий в себя указание наименований районов, городов или других населенных пунктов, в которых будет реализовываться Программа, предусмотрена возможность расширения географии его применения);

перспективность (указана возможность продолжения деятельности после окончания субсидирования за счет собственного финансирования и самоокупаемости Программы);

экономическая эффективность (результативность реализации Программы, определяемая отношением полученного экономического эффекта к затратам на его реализацию);

кадровое обеспечение (соответствие опыта и компетенций команды планируемой деятельности; опыт организации успешной реализации программ соответствующего направления деятельности, укомплектованность Программы кадрами необходимой квалификации);

контролируемость (в Программе приведены механизмы контроля за промежуточными и конечными результатами в соответствии с целями и задачами программы (формы проведения итогов по каждой теме или каждому разделу Программы);

качество подачи материала (материал изложен профессионально грамотно: отмечаются логика, последовательность, аргументированность, системность, научно-методическая обоснованность, стиль изложения понятен, присутствует открытость и ясность изложения материала).

2.19. Программа оценивается по каждому из 10 критериев, перечисленных в [пункте 2.18](#) Порядка, от 1 до 5 баллов (целым числом).

5 баллов - соответствует оценке "отлично"; Программа полностью соотносится с данным критерием, замечания у членов Конкурсной комиссии отсутствуют;

4 балла - соответствует оценке "хорошо"; Программа имеет незначительные ошибки в соответствии с данным критерием;

3 балла - соответствует оценке "удовлетворительно"; Программа содержит небольшое количество ошибок, что не позволяет поставить более высокую оценку;

2 балла - соответствует оценке "неудовлетворительно"; Программа содержит ошибки, подготовлена некачественно, информация по критерию присутствует, но противоречива;

1 балл - соответствует оценке "неудовлетворительно"; Программа не соответствует заявленной цели, имеет такие ошибки, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации Программы.

2.20. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные Программы по установленным критериям и отражает соответствующие им баллы в оценочных ведомостях. Решение оформляется протоколом в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Получатель определяется наибольшей суммой набранных его Программой баллов. При равенстве баллов победившей признается Программа, Заявка по которой зарегистрирована ранее.

2.21. На основании решения Конкурсной комиссии Департамент в течение 2 рабочих дней с даты подписания председателем Комиссии протокола о результатах Конкурса определяет Получателей и издает приказ об итогах Конкурса, включающий информацию о Получателях, их

рейтинге на основе полученных баллов и размере Грантов. Протокол о результатах Конкурса и приказ об итогах Конкурса Департамент размещает на своем официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

2.22. Соискателям, не признанным Получателями, не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа об итогах Конкурса Департамент направляет соответствующие уведомления.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. По итогам Конкурса:

в номинации 1 присваиваются 3 Гранта по 100000,0 рублей каждый;

в номинации 2 присваиваются:

Грант 1 степени - 500000,0 рублей;

Грант 2 степени - 300000,0 рублей;

Грант 3 степени - 100000,0 рублей.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об итогах Конкурса Департамент направляет Получателям по электронной почте уведомления о принятом решении и Соглашение для подписания.

3.3. Грант может быть использован только на цели, указанные в [пункте 1.5](#) Порядка, и направлен на финансовое обеспечение следующих затрат:

на аренду (содержание) помещения для проведения мероприятий Программы;

на оплату транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий Программы;

на услуги связи, необходимые для организации и реализации мероприятий Программы;

на оплату питания при проведении мероприятий Программы;

на обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий Программы;

на оплату услуг привлеченных специалистов, осуществляющих организацию и проведение мероприятий Программы;

на командировочные расходы, возникающие у Получателя при реализации мероприятий Программы;

на укрепление материально-технической базы, требующейся для проведения мероприятий Программы (приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы);

на изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий Программы (брошюры, плакаты).

3.4. Не допускается осуществление за счет Грантов следующих расходов:

непосредственно не связанных с реализацией Программы;

на приобретение материальных ценностей (имущества, товаров, предметов) с целью их дальнейшей реализации;

на погашение задолженности Получателя;

на выплату заработной платы, уплаты налогов, штрафов, сборов, пеней.

3.5. В Соглашении должны быть предусмотрены:

а) цели, условия, размер, сроки предоставления Гранта, расчет затрат, порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных Соглашением;

б) порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

в) порядок перечисления Гранта;

г) ответственность за несоблюдение условий Соглашения;

д) запрет приобретения за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

е) положения об обеспечении Получателями при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) согласие Получателя на осуществление в отношении него Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.6. Для заключения Соглашения Получатель в течение 20 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 3.2](#) Порядка, представляет в Департамент:

Соглашение, подписанное руководителем либо уполномоченным лицом Получателя, заверенное печатью (при ее наличии);

заверенные подписью руководителя Получателя копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом Получателя);

согласие Соискателя, оформленное на его бланке, на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.7. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после представления всех документов, указанных в [пункте 3.6](#) Порядка, и направляет Получателю подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

3.8. Основаниями для отказа Получателю в заключении Соглашения являются:

3.8.1. Подписание Соглашения неуполномоченным лицом.

3.8.2. Представление Получателем подписанного Соглашения, не соответствующего установленной форме.

3.8.3. Непредставление подписанного получателем Соглашения в срок, указанный в [пункте 3.6](#) Порядка.

3.9. Перечисление Гранта осуществляет Департамент в течение 15 рабочих дней с даты получения подписанного Получателем Соглашения на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

б) автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.10. Результат предоставления Гранта определяется количеством обучающихся кадетских классов с казачьим компонентом, принявших участие в мероприятиях, предусмотренных Программой и направленных на развитие духовно-культурных основ, патриотического воспитания казачьей молодежи в автономном округе и поддержку общеобразовательных организаций автономного округа, реализующих казачий компонент.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта, указанного в [пункте 3.10](#) Порядка, 1 раз в полугодие не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по [форме](#). Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

Форма

Отчет о достижении значений результата предоставления Гранта
(указать наименование Получателя)

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество обучающихся кадетских классов с казачьим компонентом, принявших участие в мероприятии
1	2	3
1.		
2.		
	Итого	

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Порядок и формы контроля устанавливаются Соглашением и предусматривают проведение выездных проверок хода и итогов реализации Программы.

5.2. Департамент совместно с органом государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.3. Департамент принимает решение о возврате предоставленного Гранта в случаях:

несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа;

в случае недостижения результатов предоставления Гранта.

5.4. В течение 10 рабочих дней с даты выявления одного из оснований, предусмотренных [пунктом 5.3](#) Порядка, Департамент направляет Получателю письменное требование о возврате Гранта.

5.5. Получатель Гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в [пункте 5.4](#) Порядка, обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа. При этом Получатель уведомляет Департамент о возврате Гранта, приложив копию платежного поручения.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате в бюджет автономного округа Гранта взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 349-п

**ПОКАЗАТЕЛИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Список изменяющих документов
(введены [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2020 N 66-п;
в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п)

N показател я	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации государственно й программы	Значение показателя по годам							Значение показателя на момент окончания действия государственно й программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе, тыс. человек <*>	2,5	3,0	3,4	3,8	4,1	4,4	4,7	5,0	5,5
2	Количество участников мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов в автономном округе, тыс. человек <***>	1,6	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,7

(п. 2 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п)

<*> Показатель рассчитывается исходя из ежегодных плановых значений аналогичного показателя государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики" в пересчете на долю жителей автономного округа от численности населения Российской Федерации по следующей формуле:

$$S_i = (C_j * SAO) / SPФ, \text{ где:}$$

S_i - плановое значение показателя, тыс. человек;

SAO - численность населения автономного округа, тыс. человек;

SPФ - численность населения Российской Федерации, тыс. человек;

C_j - плановое значение аналогичного показателя государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1532, тыс. человек. Фактическое значение указанного показателя рассчитывается исходя из количества участников указанных мероприятий в течение года на основании представленных соисполнителями государственной программы отчетов о ходе реализации государственной программы в форме комплексного плана (сетевого графика) с нарастающим итогом.

Показатель государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1532 (наличие показателей результативности использования субсидий, соответствующих целевым показателям и индикаторам государственных программ Российской Федерации, является основным условием предоставления субсидии из федерального бюджета).

<***> Значение показателя определяется путем подсчета количества участников мероприятий государственной программы, направленных на адаптацию мигрантов.

Показатель введен в целях совершенствования мероприятий в сфере профилактики экстремизма в соответствии с положениями Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 года N 344.

(сноска введена постановлением Правительства ХМАО - Югры от 02.10.2020 N 428-п)

Приложение 11
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 349-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 02.04.2021 N 106-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги в сфере государственной национальной политики, для реализации мероприятия 1.14 "Содействие социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим мероприятия в сфере государственной национальной политики, отнесенные к приоритетным направлениям деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг" подпрограммы 1 "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений" государственной программы автономного округа "Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 349-п (далее - государственная программа, субсидия, мероприятие).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

Департамент - Департамент внутренней политики автономного округа;

Заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги в сфере государственной национальной политики, подавшая Заявку для участия в отборе с целью получения субсидии;

Заявка - документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) Порядка, представляемые Заявителем с целью участия в отборе;

Получатель - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Проект - документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на

оказание общественно полезных услуг в сфере государственной национальной политики, представленный в составе Заявки;

Комиссия - коллегиальный орган, созданный Департаментом в целях оценки Проектов;

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и Получателем.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Проектов.

1.5. Отбор проводит Департамент посредством конкурса (далее - Конкурс), состоящего из 2 этапов.

На первом этапе Конкурса Департамент осуществляет размещение объявления о приеме Заявок, их прием и рассмотрение, принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителей ко второму этапу Конкурса.

На втором этапе Конкурса Комиссия оценивает Проекты, Департамент определяет Получателей.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий (в том числе лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты);

консультирование мигрантов в целях социальной и культурной адаптации и их обучение русскому языку;

организация развития национальных видов спорта.

Субсидия предоставляется Получателям в каждой номинации.

1.7. Право на получение субсидии имеют Заявители, соответствующие следующим критериям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в Министерстве юстиции Российской Федерации или его территориальном органе;

осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на реализацию задач, определенных Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года N 1666, Стратегией противодействия экстремизму Российской Федерации

Федерации до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 года N 344, и [статьей 3](#) Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

оказание общественно полезных услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (в том числе лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты) и (или) консультирование мигрантов в целях социальной и культурной адаптации, их обучение русскому языку и (или) организация развития национальных видов спорта;

осуществление деятельности на территории автономного округа.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Департамент не менее чем за 25 рабочих дней до начала Конкурса и приема Заявок, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://deppolitiki.admhmao.ru>) (далее - официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок);

сроки (порядок) проведения первого и второго этапов Конкурса;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результаты предоставления субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Заявителям, предусмотренные [пунктами 1.7, 2.2](#) Порядка, перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, Проектов;

порядок отзыва Заявок, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в Заявки;

правила рассмотрения Заявок и оценки Проектов;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении

Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте, которая не может быть позднее 7 рабочих дней, следующих за днем определения Получателя;

размер субсидии в каждой номинации;

форму Соглашения;

форму справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, утвержденную Департаментом финансов автономного округа.

2.2. На дату начала срока приема Заявок Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа, а также задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами иных уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны), в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.4](#) Порядка.

2.3. Заявитель для участия в Конкурсе направляет в Департамент Заявку, в которую входят:

заявление (содержащее указание на номинацию Конкурса, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о себе, информации о Заявке, иной информации о себе, связанной с проведением Конкурса), подписанное руководителем или уполномоченным им лицом в соответствии с доверенностью, заверенное печатью (при наличии);

Проект, содержащий в том числе календарный план реализации Проекта, смету расходов на реализацию Проекта, информацию о своей деятельности, а также ранее реализованных им общественно значимых мероприятиях в сфере государственной национальной политики;

копия его устава, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, информация о задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами иных уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).

Формы документов, указанных в [абзацах первом, втором](#) настоящего пункта, Департамент утверждает своим приказом и размещает на официальном сайте.

Если указанная в Заявке информация содержит персональные данные физических лиц, то Заявитель представляет их согласия на обработку персональных данных.

2.4. Заявитель может подать не более одной Заявки в каждой номинации.

2.5. Заявка представляется в Департамент по адресу: 628006, Тюменская область, автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов Заявки, количество листов в них Заявитель вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем Заявку, оставляет у себя, второй прилагает к Заявке. При почтовом отправлении датой поступления Заявки считается дата, указанная на штампе почтового отделения г. Ханты-Мансийска.

Департамент регистрирует Заявку в журнале регистрации входящей корреспонденции (системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело"), указывая

дату и время ее поступления.

2.6. В случае если последний день приема Заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема Заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Внесение Заявителем изменений в Заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, предусмотренном [пунктом 2.1](#) Порядка, путем направления Заявителем в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в [пункте 2.5](#) Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную Заявку, такая Заявка считается вновь поданной и регистрируется в соответствии с [пунктом 2.5](#) Порядка. Ранее поданная Заявка Заявителю не возвращается.

Отозванная Заявка не учитывается при подсчете количества Заявок, зарегистрированных для участия в Конкурсе.

Заявки, зарегистрированные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения о признании организации исполнителем общественно полезных услуг.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче Заявки.

2.9. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема Заявок, проводит проверку Заявителя на соответствие критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.7, 2.2](#) Порядка, а также рассмотрение Заявки на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.3, 2.5](#) Порядка.

2.10. В течение 2 рабочих дней после окончания проверки Заявителя и рассмотрения Заявки, указанных в [пункте 2.9](#) Порядка, Департамент принимает решение об отклонении Заявки в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.11](#) Порядка, и отказе в допуске ко второму этапу Конкурса, которое размещает на официальном сайте.

2.11. Основаниями для отклонения Заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие представленной Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, в том числе к форме заявления, Проекта;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.7, 2.2](#) Порядка;

недоверенность представленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи в объявлении о проведении Конкурса.

2.12. В случае отклонения всех поступивших Заявок по основаниям предусмотренным [пунктом 2.11](#) Порядка, Департамент не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, указанной в [пункте 2.9](#) Порядка, принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, которое утверждает своим приказом.

2.13. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.10](#) Порядка, направляет Заявителю уведомление (нарочно или почтой) об отклонении Заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса с изложением оснований отклонения.

2.14. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [пункте 2.9](#) Порядка, Департамент издает приказ, содержащий перечень Заявителей, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

2.15. Проекты Заявителей, прошедших во второй этап Конкурса, Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 2.14](#) Порядка, передает Комиссии, которая оценивает их в соответствии с критериями и баллами, определенными [пунктами 2.17, 2.18](#) Порядка, по номинациям, содержащимся в [пункте 1.6](#) Порядка, путем заполнения оценочных ведомостей по форме, утвержденной приказом Департамента.

Положение и состав Комиссии Департамент утверждает своим приказом. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти автономного округа и независимые эксперты (представители Общественной палаты автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций).

2.16. Департамент организует заседание Комиссии, на котором оцениваются Проекты, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного [пунктом 2.14](#) Порядка.

2.17. Критерии оценки Проектов:

обоснованность планируемых расходов на реализацию Проекта (четко изложены ожидаемые результаты Проекта, они конкретны и измеримы; даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить статьи (детализацию) расходов);

собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта (Заявитель располагает ресурсами для реализации Проекта (добровольцами, имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другим) и (или) подтверждает реалистичность их

привлечения (приобретения));

успешный опыт Заявителя реализации проектов соответствующего направления деятельности (представлено описание такого опыта с указанием конкретных проектов или мероприятий; наличие сведений о результативности данных мероприятий; опыт и его успешность подтверждены наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации);

опыт и компетенция Заявителя (представлена соответствующая информация о реализации социально значимых проектов; доказана возможность каждого члена команды Заявителя качественно работать над Проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленных календарным планом и бюджетом Проекта, без существенных замен в ходе его реализации);

информационная открытость Заявителя (информацию о деятельности Заявителя легко найти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с помощью поисковых запросов, она систематически освещается в средствах массовой информации; Заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором представлены подробные годовые отчеты о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления, и (или) аккаунт в социальных сетях, где регулярно обновляется информация о Заявителе и его деятельности).

2.18. Проекты оцениваются по каждому критерию, указанному в [пункте 2.17](#) Порядка, от 0 до 5 баллов:

5 баллов - соответствует оценке "отлично": Проект полностью соответствует критерию, замечания отсутствуют;

4 балла - соответствует оценке "хорошо": Проект не в полном объеме соответствует критерию, есть несущественные замечания;

3 балла - соответствует оценке "удовлетворительно": Проект содержит 2 - 3 замечания по критерию, что не позволяет поставить более высокую оценку;

2 балла - соответствует оценке "неудовлетворительно": Проект содержит более 3 замечаний, подготовлен некачественно, информация по критерию есть, но противоречива;

1 балл - соответствует оценке "неудовлетворительно": Проект содержит замечания по критерию, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации Проекта;

0 баллов - Проект полностью не соответствует критерию.

Каждый балл сопровождается обосновывающим его комментарием.

2.19. В результате оценки по каждому Проекту выводится итоговый балл, который рассчитывается как сумма баллов, присвоенных Проекту всеми членами Комиссии. Исходя из значений итоговых баллов составляется рейтинг Проектов (по принципу убывания), в каждой номинации, с указанием информации о Заявителях, представивших Проекты.

Рейтинг Проектов отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывают все ее

члены. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии передает его в Департамент.

2.20. На основании рейтинга Проектов, отраженного в протоколе заседания Комиссии, Департамент присваивает Проектам в каждой номинации порядковый номер по уменьшению итогового балла, полученного Проектом.

При равном количестве итоговых баллов, набранных несколькими Проектами, приоритет имеет Проект, Заявка которого зарегистрирована ранее других.

Проекту, набравшему наибольший итоговый балл в номинации, присваивается первый порядковый номер. Заявитель, представивший указанный Проект, является Получателем.

Если к участию во втором этапе Конкурса допущен только один Заявитель, то такой Заявитель признается Получателем, при условии, что его Проектом получено не менее 20 баллов от каждого члена Комиссии.

2.21. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии оформляет своим приказом решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

2.22. Департамент не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.21](#) Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте информацию о результатах Конкурса с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения Заявок, оценки Проектов;

информация о Заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность рассмотрения Заявок, оценки Проектов, присвоенные Проектам значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки Проектов, принятое на основании результатов оценки Проектов решение о присвоении им порядковых номеров;

наименования Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.23. Заявителям, признанным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исполнителями общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

Заявителям, не признанным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исполнителями общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на срок не более 1 года.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю:

3.1.1. В номинации, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.6 Порядка, - не более 1 300 000,0 рублей, но не свыше суммы затрат, указанной в смете расходов на реализацию Проекта.

3.1.2. В номинации, предусмотренной абзацем третьим пункта 1.6 Порядка, - не более 500 000,0 рублей, но не свыше суммы затрат, указанной в смете расходов на реализацию Проекта.

3.1.3. В номинации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 1.6 Порядка, - не более 200 000,0 рублей, но не свыше суммы затрат, указанной в смете расходов на реализацию Проекта.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Департамент не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 2.22 Порядка, направляет Получателю проект Соглашения (непосредственно или почтовым отправлением).

3.3. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент непосредственно или почтовым отправлением.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. Представление Получателем Соглашения, подписанного с нарушением установленной формы.

3.4.2. Подписание Соглашения неуполномоченным лицом.

3.4.3. Непредставление подписанного Соглашения в установленный срок.

3.4.4. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и перечисляет субсидию в течение 7 рабочих дней после подписания Соглашения на лицевой счет, открытый Получателем в Департаменте финансов автономного округа.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, Департамент утверждает приказ об отказе в предоставлении субсидии и направляет соответствующее уведомление Получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.6. В Соглашении должны быть предусмотрены:

наименование общественно полезной услуги;

категории потребителей общественно полезной услуги;

содержание услуги и условия (формы) ее оказания;

срок оказания общественно полезной услуги;

результаты предоставления субсидии;

допустимые (возможные) отклонения от установленных результатов, характеризующие размер, объем оказания общественно полезной услуги;

порядок, способ, форма и срок информирования потребителей общественно полезной услуги;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обстоятельств, предусмотренных бюджетом автономного округа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

размер субсидии;

порядок, сроки представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

порядок и сроки возврата неиспользованных остатков субсидии;

согласие на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и Порядка.

3.7. Субсидия не может быть использована Получателем субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

3.8. Результатами предоставления субсидии на дату завершения срока действия Соглашения являются:

завершение оказания общественно полезной услуги в срок, установленный для реализации Проекта;

количество человек, принявших участие в мероприятиях и потребивших общественно полезную услугу, предусмотренную Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчетность в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа:

о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.8](#) Порядка, ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка.

5.2. В случае нарушения Получателем условий, целей и Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии Получатель возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного Департаментом почтовым отправлением с уведомлением на адрес Получателя, указанный в Соглашении, в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

5.3. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате, указанного в [пункте 5.2](#) Порядка, обязан осуществить возврат субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

5.4. О возврате субсидии Получатель письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.5. В случае неисполнения Получателем требования о возврате субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

5.6. Получатель несет ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.
