



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Порядка установления  
стимулирующих выплат руководителям муниципальных  
организаций, координацию деятельности которых осуществляет  
Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска

от « 25 » 09 2020 года

№ 568

В соответствии со статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска», Решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.07.2011 №69 «О Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска», в целях совершенствования управления муниципальными организациями, повышения эффективности работы и ответственности руководителей муниципальных организаций, координацию деятельности которых осуществляет Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (приложение к приказу 1).

1.2. Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (приложение к приказу 2).

2. Признать утратившими силу с 01.09.2020 года приказы Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска:

от 25.01.2018 №55 «Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций,

координацию деятельности которых осуществляет Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 29.12. 2018 года «О внесении изменений в приказ от 25.01.2018 №55 «Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций, координацию деятельности которых осуществляет Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска».

3. Отделу кадрового сопровождения Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (О.В. Гладницева) обеспечить рассылку настоящего приказа в трехдневный срок со дня его подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Личкун

**Порядок  
установления стимулирующих выплат руководителям  
муниципальных учреждений, координацию деятельности которых  
осуществляет Департамент образования  
Администрации города Ханты-Мансийска  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления стимулирующих выплат руководителям учреждений, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, способствующих развитию кадрового потенциала, повышению эффективности их деятельности, приводящие к развитию ресурсов учреждения и значимым результатам работы учреждения, развитию приносящей доход деятельности.

1.2. Данный Порядок определяет размеры стимулирующих выплат и критерии их установления. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливает Комиссия, состав которой утверждается приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

1.3. Финансирование расходов, направляемых на стимулирование руководителя учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**2. Установление и расчет стимулирующих выплат  
руководителям организаций**

2.1. В объеме стимулирующих выплат организации выделяется объем средств, направляемый на стимулирование руководителя организации (далее – директорский фонд).

Директорский фонд состоит из следующих выплат:

- 1) Постоянные выплаты;
- 2) Выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ).

2.2. Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование руководителя организации, устанавливается в процентном отношении от общего (фактического) объема средств стимулирующего характера:

- в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 17 %;
- в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13 %;
- в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10 %;
- в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6 %;
- в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4 %;
- в организациях со штатной численностью свыше 1 000 единиц - 3 %.

Конкретный размер выплаты из директорского фонда устанавливается приказом Департамента на основании решения Комиссии.

2.3. Выплаты из директорского фонда распределяются следующим образом:

- 50% - постоянные выплаты;
- 25% - выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 25% - выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) (по итогам работы за квартал).

### **Постоянные выплаты**

2.4. Постоянные выплаты устанавливаются один раз в год в августе (на период с 01 сентября по 31 августа).

2.5. Размер постоянной выплаты определяется в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности руководителя организации, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Руководители организаций один раз в год до 20 августа представляют начальникам отделов Департамента, курирующих деятельность учреждения на согласование материалы об эффективности деятельности в соответствии с показателями и критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.

Руководители организаций несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Начальники отделов представляют материалы об эффективности деятельности руководителей на заседание Комиссии.

2.7. Комиссия вправе пересматривать критерии эффективности деятельности руководителей организаций по собственной инициативе и (или) на основании предложений организаций не чаще одного раза в год.

2.8. Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода баллов постоянных выплат для руководителей организаций согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.9. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемых организациями материалов об эффективности деятельности.

2.10. По итогам заседания Комиссия принимает решение об установлении размера постоянной выплаты руководителям учреждений. Правомочным является решение Комиссии, принятое большинством голосов. Решение Комиссии оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого издается приказ Департамента

Приказ Департамента является основанием для начисления постоянных выплат руководителям организации.

Постоянная выплата выплачивается одновременно с заработной платой за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

2.11. В течение 3 дней с момента издания приказа об утверждении размера стимулирующих выплат, отдел кадрового сопровождения Департамента знакомит руководителей учреждений с приказом.

2.12. В случае несогласия с решением Комиссии, руководитель учреждения в течение 10 рабочих дней направляет заявление о пересмотре размера постоянной выплаты с документальным обоснованием.

2.13. Вновь принятым руководителям продолжают действовать установленные постоянные выплаты до момента установления новых выплат.

### **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы**

2.15. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается Комиссией по мотивированному представлению начальника отдела Департамента, курирующего сферу деятельности организации по итогам работы за месяц в размере 25 процентов директорского фонда, на основании представленных руководителем образовательной организации документов, согласно приложению 4 к настоящему Порядку с обязательным представлением подтверждающих документов.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за высокую результативность работы, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

2.16. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается одновременно с заработной платой за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

2.17. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения руководителем учреждения нарушений и упущений, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку с обязательным указанием причин невыплаты (выплаты в меньшем размере).

2.18. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы не выплачивается в случае не предоставления руководителем образовательной организации документов, подтверждающих критерии оценки интенсивности и высокие результаты работы учреждения.

2.19. В случае применения к руководителю дисциплинарного взыскания в виде выговора, вынесенного в установленном порядке, разовая часть стимулирующей выплаты может быть снижена до 100% до момента снятия взыскания на усмотрение Комиссии.

2.20. В случае применения к руководителю дисциплинарного взыскания, в виде замечания, вынесенного в установленном порядке, разовая часть стимулирующей выплаты может быть снижена до 50% до момента снятия взыскания на усмотрение Комиссии.

2.21. Представление на установление стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы направляется руководителем муниципального образовательного учреждения начальнику отдела Департамента, курирующего деятельность учреждения на согласование не позднее 20 числа текущего месяца. Начальник отдела выносит представление на заседание Комиссии.

2.22. Решение Комиссии оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого издается приказ Департамента.

Приказ Департамента является основанием для начисления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.23. В течение 3 дней с момента издания приказа об утверждении размера стимулирующих выплат, отдел кадрового сопровождения знакомит руководителей учреждений с приказом.

2.24. В случае несогласия с решением Комиссии, руководитель организации в течение 10 рабочих дней направляет заявление о пересмотре размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы с документальным обоснованием.

### **Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)**

2.25. Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливаются Комиссией по мотивированному представлению заместителя директора Департамента, курирующего сферу деятельности организации в виде служебной записки с обоснованиями не чаще одного раза в квартал. Выплата производится за счет средств экономии фонда выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ) руководителя за расчетный одного фонда оплаты труда руководителя организации.

2.26. Представление выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) за I, II, III кварталы рассматривается Комиссией не ранее 20 числа последнего месяца текущего квартала и не позднее последнего числа месяца, следующего за кварталом, за IV квартал до 20 декабря.

Решение принимается работодателем по согласованию с заместителем Главы Администрации города Ханты-Мансийска или иным должностным

лицом Администрации города Ханты-Мансийска, курирующим сферу образования.

2.27. Решение Комиссии оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого издается приказ Департамента.

Приказ Департамента является основанием для начисления выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) руководителям организаций.

2.28. С целью поощрения руководителя выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) может устанавливаться также по итогам работы за год за счет общего фонда экономии по фонду оплаты труда организации. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем с учетом выполнения учреждением дополнительных к плановой деятельности видов работ (функций) по поручению учредителя. При этом предельный размер данной выплаты составляет не более 1,5 фонда оплаты труда руководителя организации.

Решение принимается работодателем по согласованию с заместителем Главы Администрации города Ханты-Мансийска или иным должностным лицом Администрации города Ханты-Мансийска, курирующим сферу образования.

2.29. Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) по итогам работы за год устанавливается, при условии не превышения:

четырехкратного размера средней заработной платы работников в дошкольных образовательных организациях;

пятикратного размера средней заработной платы работников в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования.

Средняя заработная плата работников определяется без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

### **3. Установление и расчет стимулирующей выплаты руководителям муниципальных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности**

3.1. Размер стимулирующей выплаты руководителям учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается один раз в год по истечению отчетного финансового года на период с 01 января по 31 декабря. Впервые назначенному (принятому) руководителю учреждения размер стимулирующей выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается приказом директора Департамента с момента назначения на должность.

3.2. Размер стимулирующей выплаты руководителям муниципальных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается Комиссией в соответствии с таблицей 1 настоящего Порядка в процентах от фактического объема полученных

средств от приносящей доход деятельности, за исключением целевых средств, в отчетном финансовом году (без учета наличия остатка средств на начало отчетного года). В случае отсутствия объема средств от приносящей доход деятельности в отчетном году, но при наличии таковых в текущем (за исключением целевых средств), руководитель организации в течение 20 рабочих дней направляет заявление об установлении стимулирующей выплаты с документальным обоснованием (с расчетом и обоснованием объемов планируемых доходов).

3.3. Решение Комиссии оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого издается приказ Департамента.

Таблица 1

Размер выплаты из средств от приносящей доход деятельности  
руководителю учреждения

| Объем средств от приносящей доход деятельности (за исключением средств выделенных по государственной программе) в год, тыс. рублей | Размер выплаты из средств от приносящей доход деятельности руководителю учреждения, % |
|--|---|
| До 10 000  | 3,6   |
| От 10 000 до 15 000  | 3,2   |
| От 15 000 до 20 000  | 2,8   |
| От 20 000 до 30 000  | 1,8   |
| От 30 000 до 40 000  | 1,5   |
| От 40 000 до 60 000  | 1,35  |
| От 60 000 до 80 000  | 1,2   |
| От 80 000 до 100 000   | 1   |
| От 100 000 до 150 000  | 0,85  |
| От 150 000 до 180 000  | 0,6   |
| От 180 000 до 200 000  | 0,55  |
| Свыше 200 000  | 0,4   |

3.4. Размер стимулирующей выплаты руководителям учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается Комиссией в соответствии с таблицей 1 настоящего Порядка в процентах от фактического объема полученных средств от приносящей доход деятельности за исключением средств, выделенных по государственной программе, в отчетном финансовом году.

3.5. Расчет объема выплаты из средств от приносящей доход деятельности руководителю учреждения в месяц производится по следующей формуле:

$$O_v = D * R, \text{ где}$$

$O_v$  - объем выплаты в месяц из средств от приносящей доход деятельности руководителю учреждения (рублей),



*D* - объем дохода, полученного в предыдущем месяце от приносящей доход деятельности (за исключением средств, выделенных по государственной программе) (рублей),

*R* - установленный размер выплаты из средств от приносящей доход деятельности руководителю учреждения (%).

Приложение 1  
к Порядку установления  
стимулирующих выплат руководителям  
муниципальных учреждений, координацию  
деятельности которых осуществляет  
Департамент образования Администрации  
города Ханты-Мансийска

### Перечень организаций Департамента образования

| Наименование структурного подразделения Департамента | Перечень курируемых учреждений  |
|--|---|
| Отдел по общему образованию                          | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»  |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича»             |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»   |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»   |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»   |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича»              |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования «Школа-сад №7»  |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»   |
|  | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования»  |
| Отдел по дошкольному образованию                     | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным                           |

|  |  |
|--|--|
|  | осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №1 «Колокольчик»  |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Дюймовочка»   |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №7 «Елочка»  |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №8 «Солнышко»  |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Одуванчик»  |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Радуга»  |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №14 «Березка»   |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»   |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Незнайка»  |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №18 «Улыбка»   |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №20 «Сказка»   |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №21 «Теремок» |
|  | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Планета детства»  |

|  |   |
|--|---|
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 23 «Брусничка»                                      |
| Отдел по<br>дополнительному<br>образованию и<br>воспитательной<br>работе | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»                 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр»                    |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов»                                      |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»   |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»                                   |
|  | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» |

Приложение 2  
к Порядку установления  
стимулирующих выплат руководителям  
муниципальных учреждений, координацию  
деятельности которых осуществляет  
Департамент образования Администрации  
города Ханты-Мансийска

**Показатели и критерии  
оценки эффективности деятельности руководителя  
общеобразовательной организации**

| № п/п | Направление  | Целевые показатели  | Критерии эффективности  | Оценка в баллах (max) | Критерии и эффективности (по факту) | Оценк а в баллах (max) (по факту) |
|-------|--|---|---|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5                     | 6                                   | 7                                 |
| 1.    | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг   | - от 90% и выше<br>- ниже 90%                                   | 10<br>0               |                                     |                                   |
|       |  | достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации             | - на уровне целевых показателей;<br>- ниже                      | 10<br>0               |                                     |                                   |
| 2.    | Эффективное использование ресурсов   | результаты приемки образовательной организации к началу учебного года   | - отсутствие замечаний;<br>- наличие замечаний                  | 10<br>0               |                                     |                                   |
|       |  | исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности   | - от 95% до 100%;<br>- ниже 94%                                 | 10<br>0               |                                     |                                   |
|       |  | просроченная кредиторская задолженность (свыше 3-х месяцев) по вине образовательной организации на конец финансового года | - отсутствие;<br>- наличие                                      | 10<br>0               |                                     |                                   |
|       |  | охват питанием обучающихся (доля) за счёт родительских средств, без учёта льготной категории обучающихся                  | - менее 50% от общего количества обучающихся;<br>- 50% и более. | 0<br>10               |                                     |                                   |
|       |  | Привлечение внебюджетных источников финансирования (платные услуги) <i>(Кроме питания)</i>                                | - наличие;<br>- отсутствие                                      | 10<br>0               |                                     |                                   |

|   |   |  |   |             |  |  |
|---|---|--|---|-------------|--|--|
| 3.  | Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогических работников в образовательной организации | удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет от общей численности педагогических работников   | - от 15% до 20%;<br>- ниже 14%  | 6<br>4      |  |  |
|   |   | Наличие учителей в возрасте до 35 лет вовлечённых в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы   | - не менее 35%;<br>- не менее 69%;<br>- 70 % и более;                                       | 2<br>4<br>6 |  |  |
|   |   | участие молодых педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих документов)   | - на муниципальном уровне;<br>- на региональном уровне;<br>- на всероссийском уровне        | 4<br>5<br>6 |  |  |
| 4.  | Развитие кадрового потенциала   | участие и результаты участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства  | <i>На муниципальном уровне:</i><br>- участие в очном этапе;                                 | 3           |  |  |
|   |   |  | - призовое место;   | 4           |  |  |
|   |   |  | - победитель;   | 5           |  |  |
| <i>На региональном уровне:</i><br>- участник суперфинала; | 5   |  |   |             |  |  |
| - призер;   | 6   |  |   |             |  |  |
| - победитель;   | 7   |  |   |             |  |  |
| <i>На Всероссийском уровне:</i><br>- участник;            | 8   |  |   |             |  |  |
| - финалист;   | 9   |  |   |             |  |  |
| - победитель  | 10  |  |   |             |  |  |
|   |   | результативность участия в конкурсах на получение премий   | <i>На муниципальном уровне:</i><br>- участник;<br>- победитель;                             | 1<br>4      |  |  |
|   |   |  | <i>На региональном уровне:</i><br>- участник;<br>- победитель;                              | 2<br>5      |  |  |
|   |   | наличие педагогических работников прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в РФ») | Не менее 5% от общего количества педагогических работников с увеличением доли до 50% к 2024 | 7           |  |  |
| 5.  | Инновационная деятельность  | наличие статуса региональной/федеральной инновационной площадки  | - наличие;<br>- отсутствие  | 5<br>0      |  |  |

|    |  |  |  |             |  |  |
|----|--|--|--|-------------|--|--|
|    |  | применение образовательных интернет-платформ в учебной деятельности  | - менее 10% участников образовательных отношений;<br>- от 10 до 30%;<br>- более 30 %     | 4<br>6<br>8 |  |  |
| 6. | Реализация направлений в общеобразовательной организации   | введение школьной формы  | - 30% от общего количества обучающихся;<br>- 50% и более                                 | 3<br>5      |  |  |
|    |  | обучающиеся, вовлеченные в деятельность общественных объединений на базе общеобразовательных организаций (РДШ, ученическое самоуправление)   | - менее 25 %;<br>- 25 % и более  | 0<br>8      |  |  |
|    |  | наличие обучающихся общеобразовательных организаций вовлечённых в различные формы сопровождения и наставничества   | - наличие (2019 год);<br>- не менее 70% на последующие годы;                             | 2<br>5      |  |  |
|    |  | наличие классов для детей с РАС и другими ментальными нарушениями  | - наличие;<br>- отсутствие   | 6<br>0      |  |  |
| 7. | Реализация образовательных программ, индивидуальных учебных планов обучающихся (кроме АОП, СИПР) | наличие детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учетом реализации проекта «Билет в будущее» | - наличие;<br>- отсутствие   | 8<br>0      |  |  |
|    |  | реализация индивидуальных учебных планов обучающихся   | - наличие;<br>- отсутствие   | 6<br>0      |  |  |
|    |  | реализация образовательных программы в сетевой форме по предметам: технология, астрономия, химия, биология и др.   | - наличие;<br>- отсутствие   | 10<br>0     |  |  |
| 8. | Образовательные результаты обучающихся   | достижение качественного результата обученности обучающихся  | - достигнут результат относительно установочного показателя;<br>- не достигнут результат | 10<br>0     |  |  |

|     |  |  |  |             |  |  |
|-----|--|--|--|-------------|--|--|
|     |  |  | относительно установочного показателя  |             |  |  |
|     |  | наличие обучающихся 9,11 классов, не получивших аттестат   | - наличие;<br>- отсутствие   | 0<br>10     |  |  |
| 9.  | Деятельность направленная на профессиональное самоопределение, развитие способностей | наличие обучающихся участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня   | - на муниципальном уровне;<br>- на региональном уровне;<br>- на всероссийском уровне | 2<br>4<br>6 |  |  |
|     |  | наличие призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников  | - на муниципальном уровне;<br>- на региональном уровне;<br>- на всероссийском уровне | 2<br>4<br>6 |  |  |
|     |  | участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию   | - наличие;<br>- отсутствие   | 8<br>0      |  |  |
| 10. | Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации  | доля обучающихся образовательной организации, охваченных услугами дополнительного образования, в том числе в условиях общеобразовательной организации и/или на условиях договора с организацией дополнительного образования, от общего числа обучающихся образовательной организации | - свыше 20%;<br>- от 15% до 19%;<br>- ниже 14%                                       | 5<br>3<br>1 |  |  |



|     |   |  |  |                 |  |  |
|-----|---|--|--|-----------------|--|--|
|     |   | доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих программы дополнительного образования, в том числе в сетевых и дистанционных формах, от общего числа детей с ОВЗ и детей-инвалидов образовательной организации | - менее 70%<br>- более 70%   | 3<br>10         |  |  |
| 11. | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних  | снижение или отсутствие несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и организациях системы профилактики   | - снижение или отсутствие несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и организациях системы профилактики;<br>- отсутствие снижения;<br>- наличие или увеличение                                  | 9<br><br>4<br>0 |  |  |
|     |   | снижение или отсутствие несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях  | - снижение или отсутствие несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;<br>- отсутствие снижения;<br>- наличие или увеличение | 9<br><br>4<br>0 |  |  |
| 12. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг | уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг общего образования по результатам анкетирования   | - оптимальный (выше среднегогородского показателя);<br>- допустимый (на уровне среднегогородского показателя);<br>- недопустимый (ниже среднегогородского показателя)                                  | 6<br><br>4<br>0 |  |  |
| 13. | Оценка активности деятельности руководителя                                 | участие руководителя в экспертных комиссиях, жюри, советах, творческих группах.  | - муниципальный уровень;   | 2               |  |  |
|     |   |  | - региональный уровень;  | 4               |  |  |
|     |   |  | - федеральный уровень  | 6               |  |  |

|   |  |  |  |             |  |  |
|---|--|--|--|-------------|--|--|
| 14.   | Участие в государственной итоговой аттестации  | привлечение образовательной организации к формированию базы ВПЛ  | - наличие;<br>- отсутствие                   | 3<br>0      |  |  |
|   |  | организация ППЭ на базе образовательной организации  | - наличие;<br>- отсутствие                   | 8<br>0      |  |  |
|   |  | привлечение педагогических работников к участию в ГИА в качестве руководителя ППЭ                                    | - наличие;<br>- отсутствие                   | 5<br>0      |  |  |
|   |  | привлечение педагогических работников к участию в ГИА в качестве членов ГЭК  | - наличие;<br>- отсутствие                   | 8<br>0      |  |  |
| 15.   | Привлечение работников и обучающихся образовательной организации к сдаче спортивных нормативов «Готов к труду и обороне» | динамика привлечения работников образовательной организации к сдаче спортивных нормативов «Готов к труду и обороне»  | - увеличение<br>- сохранение<br>- отсутствие | 5<br>3<br>0 |  |  |
|   |  | динамика привлечения обучающихся образовательной организации к сдаче спортивных нормативов «Готов к труду и обороне» | - увеличение<br>- сохранение<br>- отсутствие | 5<br>3<br>0 |  |  |
| 16.   | Обеспечение комплексной безопасности   | предписания надзорных органов, нарушение норм действующего законодательства  | - наличие;<br>- отсутствие                   | 0<br>5      |  |  |
|   |  | обоснованные жалобы граждан по вопросу соблюдения прав участников образовательных отношений                          | - наличие;<br>- отсутствие                   | 0<br>5      |  |  |
| <b>Всего максимальное количество баллов</b> |  |  |  | <b>300</b>  |  |  |

Таблица 2

**Показатели и критерии эффективности деятельности руководителя дошкольной образовательной организации**

| № п/п | Направление | Целевые показатели | Критерии эффективности | Оценка в баллах (max) | Критерии эффективности (по факту) | Оценка в баллах (max) (по факту) |
|-------|-------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1     | 2           | 3                  | 4                      | 5                     |                                   |                                  |

|    |  |  |                                 |         |  |  |
|----|--|--|---------------------------------|---------|--|--|
| 1. | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства в дошкольном учреждении | -отсутствие<br>-наличие         | 10<br>0 |  |  |
|    |  | выполнение плана посещаемости для групп раннего развития (до 3х лет)                       | - достигнуто<br>- не достигнуто | 5<br>0  |  |  |
|    |  | выполнение плана посещаемости для дошкольных групп (от 3х лет)                             | - достигнуто<br>- не достигнуто | 5<br>0  |  |  |
|    |  | доля воспитанников, освоивших программу дошкольного образования                            | - достигнуто<br>- не достигнуто | 5<br>0  |  |  |
|    |  | укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию                          | - достигнуто<br>- не достигнуто | 5<br>0  |  |  |
|    |  | достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников          | - достигнуто<br>- не достигнуто | 5<br>0  |  |  |
|    |  | создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ                  | - созданы<br>- не созданы       | 10<br>0 |  |  |
| 2. | Информационная открытость  | наличие на официальном сайте информации о деятельности образовательной организации         | - наличие<br>- отсутствие       | 5<br>0  |  |  |
|    |  | наличие в открытом доступе механизмов и порядка распределения стимулирующего фонда         | - наличие<br>- отсутствие       | 5<br>0  |  |  |

|    |   |  |  |         |  |  |
|----|---|--|--|---------|--|--|
| 3. | Эффективная управленческая деятельность   | привлечение внебюджетных (спонсорских) источников  | - наличие<br>- отсутствие  | 10<br>0 |  |  |
|    |   | оказание платных образовательных услуг дополнительного образования (позиции суммируются) | по направленностям:<br><b>1. физкультурно-спортивной</b><br>-наличие 5<br>-отсутствие 0<br><b>2. художественной</b><br>-наличие 5<br>-отсутствие 0<br><b>3. технической</b><br>-наличие 5<br>-отсутствие 0<br><b>4. естественнонаучной</b><br>-наличие 5<br>-отсутствие 0<br><b>5. туристско-краеведческой</b><br>-наличие 5<br>-отсутствие 0<br><b>6. социально-педагогической</b><br>-наличие 5<br>-отсутствие 0 |         |  |  |
|    |   | наличие двух и более корпусов, расположенных по разным фактическим адресам               | - наличие<br>- отсутствие  | 15<br>0 |  |  |
| 4. | Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | наличие групп возрастной категории детей от 2 месяцев до 1,5 лет.                        | - наличие<br>- отсутствие  | 15<br>0 |  |  |

|    |   |  |   |  |  |  |
|----|---|--|---|--|--|--|
| 6. | Эффективность деятельности дошкольного образовательного учреждения в части обновления и совершенствования образовательного процесса | участие и результаты участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (позиции суммируются)                          | <b>на муниципальном уровне</b><br>-участник 5<br>-победитель 10<br><b>на региональном уровне</b><br>-участник 5<br>-победитель 10<br><b>на всероссийском уровне</b><br>-участник 5<br>-победитель 10  |  |  |  |
|    |   | результативность участия образовательной организации в конкурсах (позиции суммируются)   | - на муниципальном уровне; 5<br>- на региональном уровне; 10<br>- на федеральном уровне 15  |  |  |  |
|    |   | участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ (позиции суммируются) | <b>Кванториум</b><br>- наличие 5<br>- отсутствие 0<br><b>Инкюверсариум</b><br>- наличие 10<br>- отсутствие 0<br><b>Кадетская группа</b><br>- наличие 10<br>- отсутствие 0<br><b>Социокультурные истоки</b><br>- наличие 5<br>- отсутствие 0<br><b>иное (указать)</b><br>- наличие 5<br>- отсутствие 0 |  |  |  |
| 7. | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей летний период  | организация детей в другие дошкольные образовательные учреждения на период ремонта   | -отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны родителей (законных представителей) 10<br>-наличие обоснованных жалоб, обращений со стороны родителей (законных представителей) 0  |  |  |  |
|    |   | организация лагеря дневного пребывания для обучающихся в период летней кампании (позиции суммируются)  | июнь 5<br>июль 10<br>август 5   |  |  |  |

|   |  |  |  |               |  |  |
|---|--|--|--|---------------|--|--|
| 8.  | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг  | доля удовлетворенности населения качеством оказания муниципальной услуги (по итогам анкетирования) | от 80% до 100%<br><br>ниже 80%                                       | 15<br><br>0   |  |  |
| 9.  | Оценка качества деятельности руководителя муниципальными, региональными, федеральными структурами  | получение руководителем образовательной организации благодарственных писем, дипломов, грамот       | муниципального уровня<br>регионального уровня<br>федерального уровня | 5<br>10<br>15 |  |  |
| 10.   | Исполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | выявление семей, находящихся в социально опасном положении и наличие плана работы с данной семьей  | наличие<br>отсутствие  | 5<br>0        |  |  |
| <b>Всего максимальное количество баллов</b> |  |  |  | <b>300</b>    |  |  |

Таблица 3

**Показатели эффективности деятельности руководителя муниципальной организации дополнительного образования**

| № п/п | Направление  | Целевые показатели  | Критерии эффективности           | Оценка в баллах (max) | Критерии эффективности (по факту) | Оценка в баллах (max) (по факту) |
|-------|--|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1     | 2  | 3   | 4                                | 5                     | 6                                 | 7                                |
| 1.    | Соответствие деятельности и образовательного учреждения требованиям законодателя | исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг   | - выполнение<br>- не выполнение  | 10<br>0               |                                   |                                  |
|       |  | достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательного учреждения | - достигнуто;<br>- не достигнуто | 10<br>0               |                                   |                                  |

|    |                                    |   |  |         |  |  |
|----|------------------------------------|---|--|---------|--|--|
|    | бства в сфере образования          | процент посещаемости обучающимися объединений, секций на базе образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием   | - высокий более 60%<br>- низкий менее 60%      | 10<br>0 |  |  |
| 2. | Информационная открытость          | информационное наполнение и систематическое обновление сайта муниципального учреждения дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством   | - наличие<br>- отсутствие                      | 10<br>0 |  |  |
|    |                                    | наличие в открытом доступе механизмов и порядка распределения стимулирующего фонда, с участием независимых комиссий, для руководителей и работников муниципального учреждения дополнительного образования | - наличие<br>- отсутствие                      | 10<br>0 |  |  |
| 3. | Эффективное использование ресурсов | результаты приемки образовательного учреждения к началу учебного года   | - наличие замечаний;<br>- отсутствие замечаний | 0<br>13 |  |  |
|    |                                    | исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности   | - от 95% до 100%;<br>- ниже 94%                | 10<br>5 |  |  |
|    |                                    | просроченная кредиторская задолженность по вине образовательного учреждения на конец финансового года   | - отсутствие;<br>- наличие                     | 10<br>0 |  |  |
|    |                                    | предоставление дополнительного образования посредством персонифицированного финансирования  | - наличие;<br>- отсутствие                     | 10<br>0 |  |  |
|    |                                    | привлечение внебюджетных источников финансирования (оказание платных (возмездных) образовательных услуг)  | - наличие;<br>- отсутствие                     | 5<br>0  |  |  |
|    |                                    | организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся-инвалидам в образовательном  | -наличие<br>-отсутствие                        | 10<br>0 |  |  |

|    |   |  |                                |         |  |  |
|----|---|--|--------------------------------|---------|--|--|
|    |   | учреждении и на базе других образовательных учреждений   |                                |         |  |  |
| 4. | Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогических работников в образовательного учреждения | наличие в образовательном учреждении программы (плана) наставничества  | - наличие;<br>- отсутствие     | 10<br>0 |  |  |
|    |   | удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет от общей численности педагогических работников   | - от 15% до 20%;<br>- ниже 14% | 6<br>4  |  |  |
|    |   | участие молодых педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих документов) | - наличие;<br>- отсутствие     | 10<br>0 |  |  |
| 5. | Развитие кадрового потенциала   | результаты участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства  | - наличие;<br>- отсутствие     | 10<br>0 |  |  |
|    |   | участие в конкурсах на получение премий (грантов)  | - наличие;<br>- отсутствие     | 6<br>0  |  |  |
|    |   | диссеминация опыта образовательной деятельности на муниципальном, региональном, федеральном уровнях  | - наличие;<br>- отсутствие     | 10<br>0 |  |  |
|    |   | аттестация педагогических работников (% подтвердивших или повысивших категорию из общего числа подавших заявление)   | - более 50%<br>- менее 50%     | 10<br>0 |  |  |
| 6. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися   | наличие проектов (программ) поддержки одаренных (талантливых) обучающихся  | - наличие<br>- отсутствие      | 10<br>0 |  |  |
|    |   | наличие призеров и победителей конкурсов, фестивалей, соревнований в течение календарного года   | - наличие<br>- отсутствие      | 15<br>0 |  |  |
|    |   | наличие лидерских и волонтерских объединений   | - наличие<br>- отсутствие      | 5<br>0  |  |  |
|    |   | внедрение в образовательную деятельность альтернативных форм предоставления дополнительного образования  | - наличие<br>-отсутствие       | 10<br>0 |  |  |
| 7. | Развитие сетевого взаимодействия  | реализация сетевого взаимодействия с учреждениями муниципального образования   | - наличие<br>-отсутствие       | 10<br>0 |  |  |



|   |   |  |                            |            |  |  |
|---|---|--|----------------------------|------------|--|--|
| 8.  | Реализация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних         | организация каникулярного отдыха (организация работы лагерей, профильных смен, малозатратных форм отдыха и других мероприятий)   | - наличие<br>- отсутствие  | 15<br>0    |  |  |
|   |   | вовлечение в деятельность детского оздоровительного лагеря обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета   | - наличие<br>- отсутствие  | 10<br>0    |  |  |
|   |   | организация занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, находящихся в социально-опасном положении и несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении | - наличие<br>- отсутствие  | 10<br>0    |  |  |
| 9.  | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг                       | уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг дополнительного образования по результатам анкетирования родителей (законных представителей)  | менее 80%<br>80 и более %  | 0<br>10    |  |  |
| 10.   | Оценка качества деятельности руководителя муниципального, региональными, федеральными структурами | наличие у руководителя муниципального учреждения дополнительного образования благодарственных писем, дипломов, грамот  | - наличие<br>- отсутствие  | 10<br>0    |  |  |
| 11.   | Функционирование системы государственно-общественного управления                                  | привлечение дополнительных финансовых средств к общей сумме фактического финансирования муниципального учреждения дополнительного образования (привлечение спонсоров)  | - имеется<br>- отсутствует | 5<br>0     |  |  |
| 12.   | Общественно значимая деятельность   | проведение общественно значимых мероприятий муниципального уровня (конкурсы, мастер-классы, концерты, конференции, игровые программы)  | - наличие<br>- отсутствие  | 10<br>0    |  |  |
|   |   | участие в общественно-значимых мероприятиях муниципального уровня (конкурсы, мастер-классы, концерты, конференции, игровые программы)  | - наличие<br>- отсутствие  | 10<br>0    |  |  |
| <b>Всего максимальное количество баллов</b> |   |  |                            | <b>300</b> |  |  |

Приложение 3  
к Порядку установления  
стимулирующих выплат руководителям  
муниципальных учреждений, координацию  
деятельности которых осуществляет Департамент  
образования Администрации города Ханты-Мансийска

**Шкала перевода баллов регулярных выплат  
для руководителей муниципальных организаций**

| Баллы | Проценты |
|-------|----------|
| 1     | 0,2      |
| 2     | 0,4      |
| 3     | 0,6      |
| 4     | 0,8      |
| 5     | 1        |
| 6     | 1,2      |
| 7     | 1,4      |
| 8     | 1,6      |
| 9     | 1,8      |
| 10    | 2        |
| 11    | 2,2      |
| 12    | 2,4      |
| 13    | 2,6      |
| 14    | 2,8      |
| 15    | 3        |
| 16    | 3,2      |
| 17    | 3,4      |
| 18    | 3,6      |
| 19    | 3,8      |
| 20    | 4        |
| 21    | 4,2      |
| 22    | 4,4      |
| 23    | 4,6      |
| 24    | 4,8      |
| 25    | 5        |
| 26    | 5,2      |
| 27    | 5,4      |
| 28    | 5,6      |
| 29    | 5,8      |
| 30    | 6        |

| Баллы | Проценты |
|-------|----------|
| 31    | 6,2      |
| 32    | 6,4      |
| 33    | 6,6      |
| 34    | 6,8      |
| 35    | 7        |
| 36    | 7,2      |
| 37    | 7,4      |
| 38    | 7,6      |
| 39    | 7,8      |
| 40    | 8        |
| 41    | 8,2      |
| 42    | 8,4      |
| 43    | 8,6      |
| 44    | 8,8      |
| 45    | 9        |
| 46    | 9,2      |
| 47    | 9,4      |
| 48    | 9,6      |
| 49    | 9,8      |
| 50    | 10       |
| 51    | 10,2     |
| 52    | 10,4     |
| 53    | 10,6     |
| 54    | 10,8     |
| 55    | 11       |
| 56    | 11,2     |
| 57    | 11,4     |
| 58    | 11,6     |
| 59    | 11,8     |
| 60    | 12       |

| Баллы | Проценты |
|-------|----------|
| 61    | 12,2     |
| 62    | 12,4     |
| 63    | 12,6     |
| 64    | 12,8     |
| 65    | 13       |
| 66    | 13,2     |
| 67    | 13,4     |
| 68    | 13,6     |
| 69    | 13,8     |
| 70    | 14       |
| 71    | 14,2     |
| 72    | 14,4     |
| 73    | 14,6     |
| 74    | 14,8     |
| 75    | 15       |
| 76    | 15,2     |
| 77    | 15,4     |
| 78    | 15,6     |
| 79    | 15,8     |
| 80    | 16       |
| 81    | 16,2     |
| 82    | 16,4     |
| 83    | 16,6     |
| 84    | 16,8     |
| 85    | 17       |
| 86    | 17,2     |
| 87    | 17,4     |
| 88    | 17,6     |
| 89    | 17,8     |
| 90    | 18       |

| Баллы | Проценты | Баллы | Проценты | Баллы | Проценты |
|-------|----------|-------|----------|-------|----------|
| 91    | 18,2     | 128   | 25,6     | 165   | 33       |
| 92    | 18,4     | 129   | 25,8     | 166   | 33,2     |
| 93    | 18,6     | 130   | 26       | 167   | 33,4     |
| 94    | 18,8     | 131   | 26,2     | 168   | 33,6     |
| 95    | 19       | 132   | 26,4     | 169   | 33,8     |
| 96    | 19,2     | 133   | 26,6     | 170   | 34       |
| 97    | 19,4     | 134   | 26,8     | 171   | 34,2     |
| 98    | 19,6     | 135   | 27       | 172   | 34,4     |
| 99    | 19,8     | 136   | 27,2     | 173   | 34,6     |
| 100   | 20       | 137   | 27,4     | 174   | 34,8     |
| 101   | 20,2     | 138   | 27,6     | 175   | 35       |
| 102   | 20,4     | 139   | 27,8     | 176   | 35,2     |
| 103   | 20,6     | 140   | 28       | 177   | 35,4     |
| 104   | 20,8     | 141   | 28,2     | 178   | 35,6     |
| 105   | 21       | 142   | 28,4     | 179   | 35,8     |
| 106   | 21,2     | 143   | 28,6     | 180   | 36       |
| 107   | 21,4     | 144   | 28,8     | 181   | 36,2     |
| 108   | 21,6     | 145   | 29       | 182   | 36,4     |
| 109   | 21,8     | 146   | 29,2     | 183   | 36,6     |
| 110   | 22       | 147   | 29,4     | 184   | 36,8     |
| 111   | 22,2     | 148   | 29,6     | 185   | 37       |
| 112   | 22,4     | 149   | 29,8     | 186   | 37,2     |
| 113   | 22,6     | 150   | 30       | 187   | 37,4     |
| 114   | 22,8     | 151   | 30,2     | 188   | 37,6     |
| 115   | 23       | 152   | 30,4     | 189   | 37,8     |
| 116   | 23,2     | 153   | 30,6     | 190   | 38       |
| 117   | 23,4     | 154   | 30,8     | 191   | 38,2     |
| 118   | 23,6     | 155   | 31       | 192   | 38,4     |
| 119   | 23,8     | 156   | 31,2     | 193   | 38,6     |
| 120   | 24       | 157   | 31,4     | 194   | 38,8     |
| 121   | 24,2     | 158   | 31,6     | 195   | 39       |
| 122   | 24,4     | 159   | 31,8     | 196   | 39,2     |
| 123   | 24,6     | 160   | 32       | 197   | 39,4     |
| 124   | 24,8     | 161   | 32,2     | 198   | 39,6     |
| 125   | 25       | 162   | 32,4     | 199   | 39,8     |
| 126   | 25,2     | 163   | 32,6     | 200   | 40       |
| 127   | 25,4     | 164   | 32,8     | 201   | 40,2     |

| Баллы | Проценты | Баллы | Проценты | Баллы | Проценты |
|-------|----------|-------|----------|-------|----------|
| 202   | 40,4     | 238   | 47,6     | 270   | 54       |
| 203   | 40,6     | 239   | 47,8     | 271   | 54,2     |
| 204   | 40,8     | 240   | 48       | 272   | 54,4     |
| 205   | 41       | 241   | 48,2     | 273   | 54,6     |
| 206   | 41,2     | 242   | 48,4     | 274   | 54,8     |
| 207   | 41,4     | 243   | 48,6     | 275   | 55       |
| 208   | 41,6     | 244   | 48,8     | 276   | 55,2     |
| 209   | 41,8     | 245   | 49       | 277   | 55,4     |
| 210   | 42       | 246   | 49,2     | 278   | 55,6     |
| 211   | 42,2     | 247   | 49,4     | 279   | 55,8     |
| 212   | 42,4     | 248   | 49,6     | 280   | 56       |
| 213   | 42,6     | 249   | 49,8     | 281   | 56,2     |
| 214   | 42,8     | 250   | 50       | 282   | 56,4     |
| 215   | 43       | 251   | 50,2     | 283   | 56,6     |
| 216   | 43,2     | 252   | 50,4     | 284   | 56,8     |
| 217   | 43,4     | 253   | 50,6     | 285   | 57       |
| 218   | 43,6     | 254   | 50,8     | 286   | 57,2     |
| 219   | 43,8     | 255   | 51       | 287   | 57,4     |
| 220   | 44       | 256   | 51,2     | 288   | 57,6     |
| 221   | 44,2     | 257   | 51,4     | 289   | 57,8     |
| 222   | 44,4     | 258   | 51,6     | 290   | 58       |
| 223   | 44,6     | 259   | 51,8     | 291   | 58,2     |
| 224   | 44,8     | 260   | 52       | 292   | 58,4     |
| 225   | 45       | 261   | 52,2     | 293   | 58,6     |
| 226   | 45,2     | 262   | 52,4     | 294   | 58,8     |
| 227   | 45,4     | 263   | 52,6     | 295   | 59       |
| 228   | 45,6     | 264   | 52,8     | 296   | 59,2     |
| 229   | 45,8     | 265   | 53       | 297   | 59,4     |
| 230   | 46       | 266   | 53,2     | 298   | 59,6     |
| 231   | 46,2     | 267   | 53,4     | 299   | 59,8     |
| 232   | 46,4     | 268   | 53,6     | 300   | 60       |
| 233   | 46,6     | 269   | 53,8     |       |          |
| 234   | 46,8     |       |          |       |          |
| 235   | 47       |       |          |       |          |
| 236   | 47,2     |       |          |       |          |
| 237   | 47,4     |       |          |       |          |

Приложение 4  
к Порядку установления  
стимулирующих выплат руководителям  
муниципальных учреждений, координацию  
деятельности которых осуществляет Департамент  
образования Администрации города Ханты-Мансийска

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на установление стимулирующих выплат за интенсивность и высокие  
результаты работы (разовые выплаты)

|   |   |
|---|---|
| Ф.И.О. руководителя,<br>представляемого на выделение<br>стимулирующих выплат<br>(разовые выплаты)                                   |   |
| Занимаемая должность, место работы  |   |
| Интенсивность и высокие<br>результаты работы  |   |
| Перечень приложений к<br>представлению (при наличии<br>материалов)<br><br>1.<br>2.<br>3.<br>и т.д.                                  |   |
| Дата подачи представления   |   |
| Член комиссии, курирующий данное<br>направление деятельности, по<br>рассмотрению представления<br>(Ф.И.О., должность, роспись)      |   |
| Мнение члена комиссии,<br>курирующего данное направление<br>деятельности, (о размере разовой<br>выплаты и пр.)                      | _____% / за _____ месяц                 |
| Отметка о рассмотрении<br>представления на заседании<br>Комиссии по установлению<br>стимулирующих выплат<br>руководителя учреждений | Протокол № _____<br>от _____ 20 ____ г. |

Приложение 5  
к Порядку установления  
стимулирующих выплат руководителям  
муниципальных учреждений, координацию  
деятельности которых осуществляет Департамент  
образования Администрации города Ханты-Мансийска

**Параметры и критерии снижения  
стимулирующих выплат при выполнении услуг (работ) руководителей  
муниципальных образовательных учреждений (от 25%)**

| <b>Показатели эффективности</b>  | <b>Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты</b> |
|--|--|
| <p>1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий, недостижение показателей эффективности и результативности работы организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие предписаний надзорных органов, нарушение норм действующего законодательства;</li> <li>- нарушение исполнительской дисциплины;</li> <li>- нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации;</li> <li>- некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений;</li> <li>- наличие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и соблюдения прав участников образовательных отношений;</li> <li>- случаи травматизма в отчётный период</li> </ul> | до 100%  |
| 2. Несоблюдение трудовой дисциплины  |  |
| 3. Наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания (до снятия)  | до 50%   |
| 4. Наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора (до снятия)   | до 100%  |
| 5. Наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, причинения ущерба городу Ханты-   | до 100%  |

|   |         |
|---|---------|
| Мансийску, организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении организации или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года.   |         |
| 6. Нарушение финансовой дисциплины, в том числе несвоевременная оплата коммунальных услуг   | до 100% |
| 7. Несоблюдение Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденного постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.20 №23 | до 100% |

Состав комиссии по установлению  
стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений,  
координацию деятельности которых осуществляет Департамент  
образования Администрации города Ханты-Мансийска

|   |   |
|---|---|
| Председатель<br>комиссии                | директор Департамента образования<br>Администрации города Ханты-Мансийска (на<br>период отсутствия – заместитель директора)   |
| Заместитель<br>председателя<br>комиссии | заместитель директора Департамента<br>образования Администрации города Ханты-<br>Мансийска (на период отсутствия –<br>исполняющий обязанности заместителя<br>директора) |
| Секретарь комиссии                      | главный специалист отдела кадрового<br>сопровождения (на период отсутствия –<br>начальник отдела кадрового сопровождения)   |
| Члены комиссии                          | заместитель директора Департамента<br>образования Администрации города Ханты-<br>Мансийска  |
|   | начальник отдела по общему образованию (на<br>период отсутствия – исполняющий обязанности<br>начальника отдела)   |
|   | начальник отдела по дополнительному<br>образованию и воспитательной работе (на период<br>отсутствия – исполняющий обязанности<br>начальника отдела)                     |
|   | начальник отдела по дошкольному образованию<br>(на период отсутствия – исполняющий<br>обязанности начальника отдела)  |
|   | председатель Ханты-Мансийской городской<br>Профсоюзной организации работников<br>образования и науки Российской Федерации   |