Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2014 г. N 657

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 01.02.2016 N 82, от 24.10.2016 N 1102, от 27.03.2017 N 239,от 17.11.2017 N 1112, от 25.12.2017 N 1263, от 28.05.2021 N 571) |  |

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска, сформированным в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 31.12.2014 N 1316 "Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска", от 12.10.2015 N 1203 "Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска", распоряжениями Администрации города Ханты-Мансийска от 20.12.2019 N 204-р "Об утверждении перечня (комплекса) услуг, передаваемых на исполнение негосударственным организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям", от 21.09.2017 N 183-р "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Ханты-Мансийска на 2016 - 2020 годы", руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 25.12.2017 N 1263, от 28.05.2021 N 571)

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования города Ханты-Мансийска:

1.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, согласно [приложению 1](#P47) к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

1.2. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, согласно [приложению 2](#P325) к настоящему постановлению.

(пп. 1.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2016 N 1102)

1.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ согласно [приложению 3](#P595) к настоящему постановлению.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2017 N 239, от 28.05.2021 N 571)

1.4. Мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья согласно [приложению 4](#P866) к настоящему постановлению.

(пп. 1.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2017 N 239)

2. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, ответственному за оказание муниципальных услуг в сфере образования:

2.1. Обеспечить соблюдение требований [стандартов](#P47) качества предоставления муниципальных услуг подведомственными муниципальными образовательными организациями, а также негосударственными организациями (коммерческими, некоммерческими), в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.2. Обеспечить наличие в свободном доступе в подведомственных муниципальных образовательных организациях, а также в негосударственных организациях (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организациях [стандартов](#P47) качества предоставления муниципальных услуг.

2.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований [стандартов](#P47) качества предоставления муниципальных услуг подведомственными муниципальными образовательными организациями, а также негосударственными организациями (коммерческими, некоммерческими), в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями.

(п. 2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.12.2017 N 1263)

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.08.2013 N 1016 "Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг в сфере образования".

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2017 N 239)

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.07.2014 N 657

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ

ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,

ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 01.02.2016 N 82, от 27.03.2017 N 239, от 17.11.2017 N 1112,от 28.05.2021 N 571) |  |

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования город Ханты-Мансийск муниципальной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях" (далее - Стандарт) разработан в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях" (далее - муниципальная услуга) физическим лицам и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

1.2. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение муниципальной услуги, оценку качества муниципальной услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей муниципальной услуги.

1.3. Единица измерения муниципальной услуги - 1 учащийся.

1.4. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, - Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент образования).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется в следующих муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях (далее - организации):

1.5.1. Общее образование с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 1 имени Созонова Юрия Георгиевича" (628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 40, 38, тел. 8(3467)35-61-06);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2" (628001, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Луговая, д. 15, тел. 8(3467)33-96-21);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов N 3" (628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 24, тел. 8(3467)33-31-69);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4" (628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Анны Коньковой, д. 8, тел. 8(3467)38-84-04, доб. 327);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5" (628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Свердлова, д. 27, тел. 8(3467)33-32-87, доб. 201);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 6 имени Сирина Николая Ивановича" (628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 27, тел. 8(3467)32-86-64);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр развития образования "Школа-сад N 7" (628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Строителей, д. 90б, тел. 8(3467)38-88-31);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8" (628002, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 133 "А", тел. 8(3467)32-24-91);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 1" (628001, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ямская, д. 6, тел. 8(3467)35-96-10).

(пп. 1.5.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

1.5.2. Общее образование с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляют организации, указанные в [п. 1.5.1](#P65) настоящего Стандарта.

1.5.3. Общее образование по программам повышенного уровня с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта в очной форме:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 1 имени Созонова Юрия Георгиевича" (628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 40, 38, тел. 8(3467)35-61-06);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов N 3" (628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 24, тел. 8(3467)33-96-21);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 1" (628001, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ямская, д. 6, тел. 8(3467)35-96-10).

(пп. 1.5.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

2. Нормативное правовое регулирование

по предоставлению муниципальной услуги

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 28.05.2021 N 571)

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах";

Федеральным законом от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности";

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 N 131 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03";

приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.03.2021 N 192 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями города Ханты-Мансийска";

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2015 N 1203 "Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска";

решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.07.2011 N 69 "О Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска";

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующими правоотношения в сфере реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от шести лет и шести месяцев (на 01 сентября текущего года) до 18 лет, а также совершеннолетние граждане.

(п. 3.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

3.2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется правилами приема (зачисления) детей в организации (далее - правила приема), которые разрабатываются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе организации.

Правила приема граждан в организации на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием в организации граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования, выполняющий функции учредителя общеобразовательной организации, вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

3.2.1. Правила приема содержат следующую информацию (с учетом формы предоставления муниципальной услуги - [подпункт 4.1.4 подпункта 4.1 пункта 4](#P166) настоящего Стандарта):

категория получателей муниципальной услуги (в соответствии с [подпунктом 3.1 пункта 3](#P128) настоящего Стандарта, реализуемым лицензированными образовательными программами);

территория города Ханты-Мансийска, за которой закреплена образовательная организация (согласно муниципальному правовому акту Администрации города);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

порядок и сроки подачи, регистрации заявлений;

перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в организацию;

бланк заявления;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления.

Прием в организацию может осуществляться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2.2. При приеме детей организация знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми организацией, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема с организацией индивидуального отбора поступающему предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

(пп. 3.2.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

3.2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание распорядительного акта общеобразовательной организацией (приказа) о зачислении в общеобразовательную организацию.

(пп. 3.2.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

и качеству муниципальной услуги

4.1. Требования к содержанию и порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования соответственно (далее - общеобразовательные программы).

Общеобразовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа должна включать в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план должен определять перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

(пп. 4.1.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.1.2. Образовательная деятельность в организации осуществляется в соответствии с ее Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и годовым календарным учебным графиком.

(пп. 4.1.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.1.3. Муниципальная услуга может быть реализована через следующие формы получения образования:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

(пп. 4.1.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.11.2017 N 1112)

4.1.4. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется с использованием следующих форм предоставления общего образования:

общее образование в очной форме;

общее образование в заочной форме;

общее образование в очно-заочной форме.

4.1.5. Формы организации образовательной деятельности, средства и методы обучения и воспитания организация выбирает самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

Организация самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

(пп. 4.1.5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.1.6. Список учебников, используемый в образовательной деятельности, организация определяет самостоятельно в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования образовательными организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

(пп. 4.1.6 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.1.7. Организация обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, самостоятельно осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

Организация ведет мониторинг индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронном носителях.

4.1.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливается федеральным органом государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

Выпускникам организации, имеющей государственную аккредитацию, после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью организации.

4.1.9. Режим работы определяется организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.1.10. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом организации в соответствии с действующим законодательством.

4.1.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно для ее получателей.

4.2. Требования к качеству условий предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Организация имеет:

лицензию на осуществление образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации;

Устав организации;

правила внутреннего распорядка;

правила поведения в организации;

правила приема (зачисления) детей в организацию;

иные локальные акты организации, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

Количество классов в организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость классов и групп продленного дня организации устанавливается в соответствии с нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

(пп. 4.2.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.2.2. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

4.2.2.1. Организация предоставляет муниципальную услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях, отвечающих лицензионным требованиям.

4.2.2.2. Организация обеспечивает открытость следующей информации:

в фойе (холле) организации либо в ином, доступном для получателей муниципальной услуги помещении организации, размещаются: тексты документов, указанных в [подпункте 4.2.1 подпункта 4.2](#P185) настоящего пункта, текст настоящего Стандарта, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, контактная информация об организации (адрес сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс);

организация разрабатывает, утверждает, обеспечивает свободный доступ для ознакомления учащимися и (или) их родителями (законными представителями), размещает на официальном сайте организации основные и дополнительные образовательные программы, годовой календарный учебный график, расписание занятий, информацию о наличии свободных мест (для поступления детей) и иную информацию в соответствии с действующим законодательством;

организация представляет родителям (законным представителям) обучающихся информацию о текущей успеваемости обучающихся, об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовом календарном учебном графике, информацию о реализации образовательных программ (в соответствии с порядком, указанным в [пункте 5](#P231) настоящего Стандарта), а также информацию о поведении учащегося, количестве и датах пропущенных занятий;

организация представляет на всеобщее обозрение в помещении организации и (или) на официальном сайте организации информацию о результатах соревнований и конкурсов, в которых участвовали учащиеся, не позднее чем через неделю после получения результатов соревнования или конкурса.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2.3. Организация обеспечивает наличие в одном из своих помещений кнопки вызова вневедомственной охраны.

4.2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги организация, работники организации, а также работники иных организаций, в том числе, учреждений здравоохранения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующим законодательством.

4.2.2.5. При предоставлении муниципальной услуги организация обеспечивает соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2.3. Требования к взаимодействию сотрудников организации с получателями муниципальной услуги

4.2.3.1. При предоставлении муниципальной услуги сотрудники организации проявляют к учащимся и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, соблюдать этику делового общения.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.2.3.2. Между организацией и одним из родителей (законных представителей) после издания приказа о зачислении в организацию может быть заключен договор в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

(пп. 4.2.3.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.2.4. Требования к кадровому обеспечению организации

4.2.4.1. Каждый специалист организации имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

4.2.4.2. К работе в организации допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.4.3. К педагогической деятельности при предоставлении услуги не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

(пп. 4.2.4.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.02.2016 N 82)

4.2.4.4. Специалисты организации должны систематически повышать свой профессиональный уровень по профилю деятельности не реже чем один раз в три года.

(пп. 4.2.4.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.2.4.5. Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, проводится в период аттестации в порядке, установленном законодательством об образовании, но не реже чем один раз в пять лет.

(пп. 4.2.4.5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.2.4.6. Установление соответствия уровня квалификации руководителей образовательных организаций требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, на основе оценки их профессиональной деятельности, проводится в период аттестации в порядке, утвержденном приказом Департамента образования.

(пп. 4.2.4.6 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.2.5. Требования к работе гардероба в организации:

начало работы гардероба наступает не позднее чем за 30 мин. до начала первого урока первой смены, окончание - не ранее 20.00 час., перерывы работы гардероба составляют не более 10 мин. подряд и не более 30 мин. в день;

организация обеспечивает сохранность одежды (обуви) обучающихся, оставленных в гардеробе.

4.2.6. Столовая организации открывается для питания обучающихся с 08.00 до 12.00 час. (в первую смену), с 13.00 до 16.00 час. (во вторую смену) в течение всех учебных дней.

4.2.7. Библиотека организации открывается для обучающихся не позднее 9.00 час., закрывается не ранее 16.00 час. Библиотека не закрывается на перерыв во время перемен между учебными занятиями.

4.2.8. Помещения медицинского назначения располагаются в едином блоке на первом этаже, где размещаются кабинет врача и процедурный (прививочный) кабинет. Возможно наличие кабинета стоматолога, помещения для приготовления дезинфицирующих растворов и хранения уборочного инвентаря.

4.2.9. Выполнение указанных в настоящем пункте требований не освобождает организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Предоставление сопутствующих муниципальных услуг

в электронном виде

5.1. К сопутствующим муниципальным услугам в электронном виде (полностью либо частично) относятся следующие услуги:

предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

зачисление в образовательную организацию;

предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Сопутствующие муниципальные услуги, указанные в настоящем пункте, предоставляются той организацией, в которую непосредственно направлено обращение получателя услуги.

5.2. Родители (законные представители) имеют возможность получить услуги, указанные в [подпункте 5.1 пункта 5](#P234) настоящего Стандарта, в электронном виде через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru), подав соответствующий запрос из личного кабинета Портала.

(п. 5.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

5.3. Информация о получении сопутствующей муниципальной услуги в электронном виде размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на сайте организаций.

5.4. Получателями сопутствующих муниципальных услуг в электронном виде являются обучающиеся и родители (законные представители).

5.5. Предоставление сопутствующих муниципальных услуг в электронном виде осуществляется бесплатно для получателя в соответствии с действующим законодательством.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

нарушений требований настоящего Стандарта

качества предоставления муниципальной услуги

6.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Жалоба может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также может быть принята на личном приеме у руководителя организации.

6.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

свои фамилию, имя, отчество;

адрес проживания и (или) электронный адрес;

суть жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта.

Жалоба должна быть заверена подписью заявителя.

Заявитель имеет право указать фамилию, имя, отчество и (или) должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

6.4. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня поступления.

6.5. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается руководителем организации, в которую она поступила, в течение 15 дней со дня регистрации в журнале регистрации жалоб, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 дней со дня ее регистрации в журнале регистрации жалоб.

Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию общеобразовательной организации либо Департамента образования, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, когда текст жалобы не поддается прочтению. Руководитель организации имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем организации решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

(п. 6.5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

6.6. При рассмотрении жалобы руководитель организации, назначенные им ответственные лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

документы, представленные заявителем;

материалы, объяснения, представленные работниками организации;

результаты проверок.

В случае если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя (в соответствии с действующим законодательством).

6.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего Стандарта.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений:

признать действия (бездействие) работников организации соответствующими утвержденному Стандарту и отказать в удовлетворении жалобы;

признать действия (бездействие) работников организации не соответствующими утвержденному Стандарту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части.

6.9. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) организации заявитель имеет право отозвать жалобу и (или) обратиться с жалобой на нарушение настоящего Стандарта в Департамент образования, Администрацию города Ханты-Мансийска, суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

6.10. Основания для оставления жалобы без ответа:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) в случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. О решении оставления жалобы без ответа уведомляется гражданин, направивший жалобу;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

(п. 6.10 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 01.02.2016 N 82)

7. Порядок проверки соответствия предоставления

муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта

7.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги достигается посредством процедур внешнего и внутреннего контроля.

7.1.1. Внешний контроль за соответствием муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта организациями осуществляется Департаментом образования путем:

ежегодного приема организации к новому учебному году;

проведения проверок в соответствии с положением об инспекционно-аналитической деятельности Департамента образования;

анализа обращений граждан в Департамент образования;

проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период (учебный год, календарный год, полугодие и др.).

7.1.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителем (ми) не менее одного раза в учебном году в соответствии с планом-графиком, который утверждается руководителем организации и доводится до сотрудников организации в течение месяца по окончании учебного года.

7.2. Внешний и внутренний контроль подразделяются на плановый и внеплановый.

Внеплановые проверки проводятся в случае:

обращения физических и юридических лиц с жалобой о нарушении их прав и законных интересов (оперативный контроль) (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);

задания Департамента образования, директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, оформленного документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);

актов прокурорского реагирования, представлений и иной информации от правоохранительных органов;

информации, подтверждаемой документами и доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

Внеплановые проверки также проводятся для проверки устранения замечаний, ранее выявленных нарушений, исполнения предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений). Данная проверка проводится не ранее истечения установленного срока для устранения выявленных нарушений.

7.3. Результаты проверки представляются в форме:

акта, в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;

аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной Департаментом образования;

письменного ответа на жалобу или заявление.

7.4. Выявленные недостатки по предоставлению муниципальных услуг анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, профсоюзных комитетов, совещаниях при руководителе организации, директоре Департамента образования с принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальных услуг).

7.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение требований

настоящего Стандарта качества

предоставления муниципальной услуги

8.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к сотрудникам организации применяются руководителем организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

8.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к руководителю организации применяются Департаментом образования, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

Руководитель организации несет солидарную ответственность с сотрудником организации за нарушение требований настоящего Стандарта.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.07.2014 N 657

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ

ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ

ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 01.02.2016 N 82, от 24.10.2016 N 1102, от 27.03.2017 N 239,от 25.12.2017 N 1263, от 28.05.2021 N 571) |  |

1. Общие положения

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 25.12.2017 N 1263)

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальными образовательными организациями, а также негосударственными организациями (коммерческими, некоммерческими), в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, муниципальной услуги "Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми" (далее - Стандарт) разработан в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги "Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми" (далее - муниципальная услуга) физическим лицам и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

1.2. Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

Действие Стандарта распространяется на муниципальную услугу, которая может быть передана для предоставления негосударственными организациями (коммерческими, некоммерческими), в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями с учетом особенности действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Единица измерения муниципальной услуги - 1 воспитанник.

1.4. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, - Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент образования).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется в следующих муниципальных образовательных организациях, а также в негосударственных организациях (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - организации):

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей N 1 "Колокольчик";

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 2 "Дюймовочка";

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 7 "Елочка";

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 8 "Солнышко";

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 9 "Одуванчик";

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 11 "Радуга";

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида N 14 "Березка";

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 15 "Страна чудес";

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 17 "Незнайка";

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей N 18 "Улыбка";

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 20 "Сказка";

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей N 21 "Теремок";

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 22 "Планета детства";

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 23 "Брусничка";

автономная некоммерческая организация дошкольного образования "Антошка";

дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация "Антошка".

2. Нормативно-правовое регулирование

по предоставлению муниципальной услуги

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 28.05.2021 N 571)

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах";

Федеральным законом от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 N 68 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 N 131 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 N 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях";

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений";

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.07.2004 N 45-оз "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 N 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.02.2007 N 2-оз "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования";

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.09.2016 N 1013 "Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска";

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2015 N 1203 "Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска";

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 N 476 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2017 N 966 "О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями города Ханты-Мансийска";

решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.07.2011 N 69 "О Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска";

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующими правоотношения в сфере реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется правилами приема в организацию (далее - правила приема) и порядком ведения реестра нуждающихся в услугах дошкольного образования (далее - Реестр очередности) Департамента образования.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации о приеме лица на обучение в организацию.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

3.3.1. Правила приема содержат следующую информацию (с учетом режима функционирования и вида групп):

категория получателей муниципальной услуги (в соответствии с [пунктом 3.1](#P415) настоящего раздела);

порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о приеме в организацию;

перечень документов, необходимых для приема в организацию;

бланк заявления о приеме в организацию;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления о приеме в организацию.

3.3.2. Количество и соотношение групп в организациях устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса приказом Департамента образования.

3.3.3. При приеме детей организация знакомит их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

3.3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является распорядительный акт организации о приеме лица на обучение в организацию.

Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у родителей (законных представителей) с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.3.5. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571.

4. Требования к порядку предоставления

муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги

4.1. Требования к содержанию и порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Содержание образования в организации определяется реализуемыми лицензированными образовательными программами дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и направленности групп.

4.1.2. Образовательные программы реализуются в полном объеме в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.1.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ дошкольного образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ дошкольного образования организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Формы организации образовательного процесса, средства и методы обучения и воспитания организация выбирает самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.1.4. Характер предоставления муниципальной услуги (стоимость услуг для получателей)

4.1.4.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования, оснащение организации учебными и учебно-наглядными пособиями, играми, игрушками, техническими и другими средствами обучения, расходными материалами, психолого-педагогическое сопровождение воспитанников предоставляется бесплатно для получателя.

4.1.4.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - родительская плата), и ее размер устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Учредитель организации вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организаций, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2017 N 239)

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в организации.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Обеспечение содержания воспитанников (присмотр и уход) включает в себя:

содержание территорий, зданий и помещений организации;

оснащение организаций мебелью, оборудованием;

организация питания воспитанников;

обеспечение безопасности воспитанников во время оказания муниципальной услуги (пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и др.);

медицинское сопровождение воспитанников.

4.2. Требования к качеству условий предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Организация имеет:

лицензию на осуществление образовательной деятельности;

Устав организации;

основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования;

документы, регламентирующие стоимость услуги для получателей;

правила приема детей в организации (в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#P419) настоящего Стандарта);

иные локальные акты организации, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.2.2. Организация обеспечивает соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2.3. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

в фойе (холле) организации либо в ином, доступном для получателей муниципальной услуги помещении организации, размещаются: тексты документов, указанных в [подпункте 4.2.1 пункта 4.2](#P463) настоящего раздела; текст настоящего Стандарта; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; контактная информация об организации (адрес сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты);

родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.2.4. Организация представляет на всеобщее обозрение в помещении организации и на своем официальном сайте информацию о результатах соревнования (конкурса), в котором участвовали воспитанники, не позднее чем через 10 дней после получения результатов соревнования (конкурса).

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

4.3.1. Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию организаций, оказывающих муниципальную услугу, определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28).

(пп. 4.3.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.3.2. Медицинское обслуживание воспитанников в организации обеспечивают органы здравоохранения. Помещения медицинского кабинета и процедурная размещаются в едином блоке и оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными действующим законодательством.

4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги работники организации, а также работники учреждений здравоохранения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, соблюдают санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующим законодательством.

4.3.4. При предоставлении муниципальной услуги организация обеспечивает соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.4. Требования к взаимодействию сотрудников организации с получателями муниципальной услуги

4.4.1. При предоставлении муниципальной услуги сотрудники организации проявляют к воспитанникам и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

4.4.2. Между организацией и родителями (законных представителями), при приеме ребенка в организацию заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.5. Общие требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги

4.5.1. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом.

(пп. 4.5.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.5.2. Организация обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, осуществляет промежуточную и итоговую диагностику уровня (степени) освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ, индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ.

4.5.3. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571.

4.6. Требования к кадровому обеспечению организации:

4.6.1. Каждый специалист организации имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

4.6.2. К работе в организации допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.3. К педагогической деятельности при предоставлении услуги не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

(пп. 4.6.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.02.2016 N 82)

4.6.4. Специалисты организации поддерживают свою квалификацию на высоком уровне (не реже чем раз в 5 лет проходят обучение на курсах профессиональной переподготовки (повышения) квалификации и (или) проходят обучение в образовательных организациях профессионального образования).

4.6.5. Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6.6. Проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования с целью оценки их знаний и квалификаций и подтверждение соответствия занимаемой должности, в порядке, утвержденном приказом Департамента образования.

(пп. 4.6.6 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

5. Предоставление сопутствующих муниципальных услуг

в электронном виде

5.1. К сопутствующим муниципальным услугам в электронном виде (полностью либо частично) относится следующая услуга:

"Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

Данная услуга предоставляется организациями в соответствии с правилами зачисления, разрабатываемыми и утверждаемыми локальными актами организаций и Департаментом образования, в соответствии с порядком ведения Реестра очередности.

5.2. Получателями сопутствующей муниципальной услуги в электронном виде являются родители (законные представители) воспитанников.

5.3. Предоставление сопутствующей муниципальной услуги в электронном виде осуществляется бесплатно для получателя, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Родители (законные представители) имеют возможность включить ребенка в Реестр очередности для получения места в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования путем направления электронного заявления в Департамент образования, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Зачисление детей в образовательную организацию, осуществляется организациями при личном обращении получателя муниципальной услуги в соответствии с направлением Департамента образования.

(п. 5.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

5.5. Информация о возможности получения услуги в электронном виде размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на сайте организаций.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений

требований настоящего Стандарта качества предоставления

муниципальной услуги

6.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Жалоба по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

свои фамилию, имя, отчество;

адрес проживания и (или) электронный адрес;

суть жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта.

Жалоба должна быть заверена подписью заявителя.

Заявитель имеет право указать фамилию, имя, отчество и (или) должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

6.4. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня поступления.

6.5. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается руководителем организации, в которое она поступила, в течение 15 дней со дня регистрации. Руководитель организации имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем организации решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

6.6. При рассмотрении жалобы руководитель организации, назначенные им ответственные лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

документы, представленные заявителем;

материалы, объяснения, представленные работниками организации;

результаты проверок.

В случае если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя (в соответствии с действующим законодательством).

6.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего Стандарта.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений:

признать действия (бездействие) работников организации соответствующими утвержденному Стандарту и отказать в удовлетворении жалобы;

признать действия (бездействие) работников организации не соответствующими утвержденному Стандарту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части.

6.9. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) организации заявитель имеет право отозвать жалобу и (или) обратиться с жалобой на нарушение настоящего Стандарта в Департамент образования, Администрацию города Ханты-Мансийска или суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

6.10. Основания для оставления жалобы без ответа:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) в случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. О решении оставления жалобы без ответа уведомляется гражданин, направивший жалобу;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

(п. 6.10 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 01.02.2016 N 82)

7. Порядок проверки соответствия предоставления

муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта

7.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги достигается посредством процедур внешнего и внутреннего контроля.

7.1.1. Внешний контроль за соответствием муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта организациями осуществляется Департаментом образования путем:

ежегодного приема организации к новому учебному году;

проведения проверок в соответствии с положением об инспекционно-аналитической деятельности Департамента образования;

анализа обращений граждан в Департамент образования;

проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период (учебный год, календарный год, полугодие и др.).

7.1.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителем (ми) не менее одного раза в учебном году в соответствии с планом-графиком, который утверждается руководителем организации и доводится до сотрудников организации в течение месяца по окончании учебного года.

7.2. Внешний и внутренний контроль подразделяются на плановый и внеплановый.

Внеплановые проверки проводятся в случае:

обращения физических и юридических лиц с жалобой о нарушении их прав и законных интересов (оперативный контроль) (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);

задания Департамента образования, директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, оформленного документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);

актов прокурорского реагирования, представлений и иной информации от правоохранительных органов;

информации, подтверждаемой документами и доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

Внеплановые проверки также проводятся для проверки устранения замечаний, ранее выявленных нарушений, исполнения предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений). Данная проверка проводится не ранее истечения установленного срока для устранения выявленных нарушений.

7.3. Результаты проверки представляются в форме:

акта, в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;

аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной Департаментом образования;

письменного ответа на жалобу или заявление.

7.4. Выявленные недостатки по предоставлению муниципальных услуг анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, профсоюзных комитетов, совещаниях при руководителе организации, директоре Департамента образования с принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальных услуг).

7.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение требований

настоящего Стандарта качества предоставления

муниципальной услуги

8.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к сотрудникам организации применяются руководителем организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

8.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к руководителю организации применяются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Руководитель организации несет солидарную ответственность с сотрудником организации за нарушение требований настоящего Стандарта.

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.07.2014 N 657

СТАНДАРТЫ

КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 01.02.2016 N 82, от 24.10.2016 N 1102, от 27.03.2017 N 239,от 25.12.2017 N 1263, от 28.05.2021 N 571) |  |

1. Общие положения

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 25.12.2017 N 1263)

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальными образовательными организациями, а также негосударственными организациями (коммерческими, некоммерческими), в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования, муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеобразовательных программ" (далее - Стандарт) разработан в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеобразовательных программ" (далее - муниципальная услуга) физическим лицам и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

1.2. Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

Действие Стандарта распространяется на муниципальную услугу, которая может быть передана для предоставления негосударственными организациями (коммерческими, некоммерческими), в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями с учетом особенности действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Единица измерения муниципальной услуги - 1 обучающийся.

1.4. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, - Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент образования).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, а также негосударственных организациях (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования (далее - организации).

(п. 1.5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

2. Нормативно-правовое регулирование

по предоставлению муниципальной услуги

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 28.05.2021 N 571)

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2015 N 971 "Об утверждении Порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных";

приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2015 N 1203 "Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска";

решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.07.2011 N 69 "О Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска";

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующими правоотношения в сфере реализации программ дополнительного образования в организациях дополнительного образования.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Получателями услуги являются физические лица в возрасте от 5 до 18 лет.

(п. 3.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

3.2. Правила приема разрабатываются организацией в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема (зачисления) обучающегося в организацию, разрабатываемые и утверждаемые локальным актом организации, содержат следующую информацию:

категория получателей муниципальной услуги (в соответствии с [пунктом 3.1](#P647) настоящего раздела, реализуемым лицензированными образовательными программами);

порядок и сроки подачи, регистрации заявлений;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления обучающегося в организацию;

бланк заявления;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления.

3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении обучающегося в организацию и заключение договора об образовании с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

4. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

и качеству муниципальной услуги

4.1. Требования к содержанию и порядку предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Муниципальная услуга предоставляется в организациях, указанных в [пункте 1.5 раздела 1](#P603) настоящего Стандарта.

Формы организации образовательного процесса, средства и методы обучения и воспитания, организация выбирает самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Организация имеет право проводить городские мероприятия по направлениям реализуемых данной организацией дополнительных общеобразовательных программ. Участниками данных мероприятий могут быть обучающиеся муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования, а также обучающиеся, посещающие лагеря с дневным пребыванием детей, функционирующие при муниципальных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.1.2. Содержание образования в организации определяется реализуемыми лицензированными образовательными программами.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.1.4. Организации могут реализовать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.1.5. Организации организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.1.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.1.9. Организации ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.1.10. В организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, и языках народов Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией организации, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся, родителей (законных представителей).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.1.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.1.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.1.15. Организации определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.1.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организации организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Организации должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.1.17. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, организации обеспечивают:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официальных сайтов организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.1.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, так и по месту жительства.

4.1.19. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую профессиональную переподготовку.

(пп. 4.1.19 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.1.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, организациями обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.1.21. Организации могут на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

(пп. 4.1.21 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.1.22. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги:

4.1.22.1. Образовательный процесс в организации осуществляется в соответствии с ее Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой.

4.1.22.2. Режим работы определяется Уставом организации.

4.1.22.3. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.1.22.4. Организация обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.1.23. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571.

4.2. Требования к качеству условий предоставления муниципальной услуги:

4.2.1. Организация имеет:

лицензию на право ведения образовательной деятельности;

Устав организации;

правила внутреннего распорядка;

правила приема (зачисления) в организацию;

иные локальные акты организации, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.2.2. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

4.2.2.1. Организация осуществляет дополнительное образование в зданиях и помещениях, отвечающих лицензионным требованиям (места осуществления образовательной деятельности указываются в лицензии).

4.2.2.2. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

в помещении организации на информационных стендах, доступных для получателей муниципальной услуги, размещаются: тексты документов, указанных в [подпункте 4.2.1 пункта 4.2](#P739) настоящего раздела; текст настоящего Стандарта; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; контактная информация об организации, предоставляющей муниципальную услугу (адрес сайта, список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс).

Организация разрабатывает, утверждает, обеспечивает свободный доступ для ознакомления получателями муниципальной услуги, с образовательной программой, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и иной информацией в соответствии с действующим законодательством, а также размещает информацию на официальном сайте организации.

Организация предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся, достигшим возраста 18 лет, информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовом календарном учебном графике, информацию о реализации образовательных программ (в соответствии с порядками, указанными в [разделе 5](#P773) настоящего Стандарта).

Организация размещает на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте организации информацию о результатах соревнования (конкурса), в котором участвовали обучающиеся, не позднее чем через неделю после получения результатов соревнования (конкурса).

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги организация обеспечивает соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2.2.4. Организация, работники организации обязаны при предоставлении муниципальной услуги соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующим законодательством.

4.2.3. Общие требования к взаимодействию участников процесса предоставления муниципальной услуги:

4.2.3.1. При предоставлении муниципальной услуги сотрудники организации проявляют к обучающимся и их родителям (законным представителям), обучающимся, достигшим возраста 18 лет, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

4.2.3.2. Между организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) в организацию, заключается договор об образовании, включающий в себя вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.2.3.3. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.2.4. Требования к кадровому обеспечению организации:

4.2.4.1. Каждый специалист организации имеет соответствующее занимаемой должности образование (среднее профессиональное или высшее), квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

4.2.4.2. К работе в организации допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.4.4. Специалисты организации поддерживают свою квалификацию (не реже чем раз в 5 лет проходят обучение на курсах профессиональной переподготовки (повышения) квалификации и (или) проходят обучение в образовательных организациях профессионального образования).

4.2.4.5. Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Минпросвещения России.

4.2.4.6. Установление соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном приказом Департамента образования.

4.2.4.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

(пп. 4.2.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

4.2.5. Требования к работе гардероба в организации (при наличии собственного здания):

начало работы гардероба не позднее 30 мин. до начала занятий первой смены, окончание - не ранее 30 мин. после окончания занятий. Перерывы работы гардероба составляют не более 10 мин. подряд и не более 30 мин. в день.

Организация обеспечивает сохранность одежды (обуви) обучающихся, оставленной в гардеробе.

4.3. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке, норм и правил.

5. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде

5.1. К сопутствующим муниципальным услугам в электронном виде (полностью либо частично) относятся следующие услуги:

5.1.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

5.1.2. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

5.1.3. Зачисление в образовательное учреждение.

(п. 5.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

5.2. Получателями сопутствующих услуг в электронном виде являются обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

5.3. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде осуществляется бесплатно для получателя в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Родители (законные представители) имеют возможность получить услуги, указанные в [подпунктах 5.1.2](#P777), [5.1.3 пункта 5.1](#P778) настоящего раздела, в электронном виде через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru), подав соответствующий запрос из личного кабинета Портала.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

Услуга, указанная в [подпункте 5.1.1 пункта 5.1](#P776) настоящего раздела, предоставляется в электронном виде в форме информации, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также при личном обращении родителей (законных представителей) в организацию или Департамент образования.

5.5. Информация о получении услуги в электронном виде размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на сайте организаций.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений

требований настоящего Стандарта качества предоставления

муниципальной услуги

6.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Жалоба по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

свои фамилию, имя, отчество;

адрес проживания и (или) электронный адрес;

суть жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта.

Жалоба должна быть заверена подписью заявителя.

Заявитель имеет право указать фамилию, имя, отчество и (или) должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

6.4. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня поступления.

6.5. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается руководителем организации, в которую она поступила, в течение 15 дней со дня регистрации. Руководитель организации имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2021 N 571)

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем организации решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный и подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи в зависимости от способа поступления жалобы или способа представления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

6.6. При рассмотрении жалобы руководитель организации, назначенные им ответственные лица рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

документы, представленные заявителем;

материалы, объяснения, представленные работниками организации;

результаты проверок.

В случае если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя (в соответствии с действующим законодательством).

6.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего Стандарта.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений:

признать действия (бездействие) работников организации соответствующими утвержденному Стандарту и отказать в удовлетворении жалобы;

признать действия (бездействие) работников организации не соответствующими утвержденному Стандарту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части.

6.9. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) организации заявитель имеет право отозвать жалобу и (или) обратиться с жалобой на нарушение настоящего Стандарта в Департамент образования, Администрацию города Ханты-Мансийска, суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

6.10. Основания для оставления жалобы без ответа:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) в случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. О решении оставления жалобы без ответа уведомляется гражданин, направивший жалобу;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

(п. 6.10 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 01.02.2016 N 82)

7. Порядок проверки соответствия предоставления

муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта

7.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги достигается посредством процедур внешнего и внутреннего контроля.

7.1.1. Внешний контроль за соответствием муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта организациями осуществляется Департаментом образования путем:

ежегодного приема организации к новому учебному году;

проведения проверок в соответствии с Положением об инспекционно-аналитической деятельности Департамента образования;

анализа обращений граждан в Департамент образования;

проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период (учебный год, календарный год, полугодие и др.).

7.1.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителем (ми) не менее одного раза в учебном году в соответствии с планом-графиком, который утверждается руководителем организации и доводится до сотрудников организации в течение месяца по окончании учебного года.

7.2. Внешний и внутренний контроль подразделяются на плановый и внеплановый.

Внеплановые проверки проводятся в случае:

обращения физических и юридических лиц с жалобой о нарушении их прав и законных интересов (оперативный контроль: проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);

задания Департамента образования, директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, оформленного документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);

актов прокурорского реагирования, представлений и иной информации от правоохранительных органов;

информации, подтверждаемой документами и доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

Внеплановые проверки также проводятся для проверки устранения замечаний, ранее выявленных нарушений, исполнения предписаний об устранении нарушений (повторный контроль: установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений). Данная проверка проводится не ранее истечения установленного срока для устранения выявленных нарушений.

7.3. Результаты проверки представляются в форме:

акта в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;

аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной Департаментом образования;

письменного ответа на жалобу или заявление.

7.4. Выявленные недостатки по предоставлению муниципальных услуг анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, профсоюзных комитетов, совещаниях при руководителе организации, директоре Департамента образования с принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальных услуг).

7.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение требований

настоящего Стандарта качества предоставления

муниципальной услуги

8.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к сотрудникам организации применяются руководителем организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

8.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к руководителю организации применяются в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации несет солидарную ответственность с сотрудником организации за нарушение требований настоящего Стандарта.

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.07.2014 N 657

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "МЕРОПРИЯТИЯ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ

ВРЕМЯ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИХ

ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 28.05.2021 N 571) |  |

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги "Мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья" (далее - Стандарт качества, муниципальная услуга) разработан в целях обеспечения всем получателям муниципальной услуги доступа к муниципальной услуге равного качества, повышения степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества оказания муниципальной услуги, повышение эффективности деятельности муниципальных организаций (учреждений) оказывающих муниципальные услуги за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственных за организацию оказания муниципальных услуг и получателей муниципальных услуг.

1.2. Настоящим Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги, включающие в себя: нормативное правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги, порядок получения доступа к муниципальной услуге, требования качеству муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта качества предоставления муниципальной услуги, порядок проверки соответствия предоставления муниципальной услуги требованиям Стандарта качества, ответственность за нарушение требований Стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

1.3. Единица измерения муниципальной услуги - 1 человек. Объем муниципальной услуги ограничен количеством имеющихся мест.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно образовательными организациями (общеобразовательными, дошкольными, дополнительного образования) и учреждениями физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности города Ханты-Мансийска (далее - организации).

1.5. Уполномоченные органы, ответственные за организацию оказания муниципальной услуги: Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) и Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Управление) в зависимости от подведомственности организаций.

1.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Стандарта качества и постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2016 N 268 "Об утверждении Положения о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья".

2. Нормативное правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами";

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления";

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 N 570 "Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления";

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 N 250-оз "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 N 21-п "О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 338-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования";

приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.02.2020 N 4-нп "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.07.2011 N 69 "О Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска";

решением Думы города Ханты-Мансийска от 03.06.2013 N 388-V РД "Об Управлении физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска";

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 N 1421 "Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска "Развитие образования в городе Ханты-Мансийске";

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 N 1272 "О муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске";

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2016 N 268 "Об утверждении Положения о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья";

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2015 N 1203 "Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска";

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2017 N 1270 "Об осуществлении отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Ханты-Мансийске";

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующими правоотношения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Муниципальная услуга предоставляется в форме организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей и детских лагерях палаточного типа (далее при совместном упоминании - лагеря), с соблюдением требований настоящего Стандарта качества.

3.2. Лагерь с дневным пребыванием детей может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.

3.3. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности указанного лагеря. Возможно размещение лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе детского лагеря палаточного типа с использованием туристских палаток или иных аналогичных изделий (мобильных конструкций) для размещения детей.

3.4. Детский лагерь палаточного типа может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности палаточного лагеря.

3.5. Количество раз предоставления мест детям в лагере в календарном году не ограничено. Прием детей в лагерь осуществляется на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря.

3.6. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

3.7. Получателями муниципальной услуги являются дети, обучающиеся в образовательных организациях города Ханты-Мансийска.

3.8. В лагерь с дневным пребыванием детей принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

3.9. В детский лагерь палаточного типа принимаются дети в возрасте от 10 лет до 17 лет (включительно). Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь палаточного типа с 8 лет.

3.10. В лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей принимаются подростки в возрасте от 14 до 17 лет (включительно).

3.11. Прием детей в лагерь осуществляется на основании:

заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем в организацию в которой открыт лагерь;

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

доверенности (в случае предоставления интересов заявителя его представителем);

документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) ребенка;

свидетельства о рождении ребенка (для детей, не достигших возраста 14 лет) либо паспорта ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет);

медицинской справки по форме N 079/у;

справки, подтверждающей факт обучения ребенка в образовательной организации города Ханты-Мансийска;

согласия на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя) и ребенка.

3.12. Прием заявлений начинается ежегодно, не позднее чем за 20 календарных дней до начала отдыха (смены).

3.13. Учет заявлений в лагерь осуществляется в хронологической последовательности по дате их поступления.

3.14. Ответственное лицо организации делает копии представленных оригиналов документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.15. До приема детей в лагерь, на основании поступивших заявлений, между заявителем и организацией заключается договор об организации отдыха ребенка (далее - договор), которым определяются необходимые условия в соответствии с требованиями действующего законодательства, и производится оплата за предоставление муниципальной услуги, путем внесения безналичных денежных средств на внебюджетный счет организации.

3.16. При заключении договора ответственное лицо организации знакомит заявителя с настоящим Стандартом качества, режимом функционирования, правилами поведения в лагере и другими локальными актами, регламентирующими пребывание детей в лагере под роспись.

3.17. После заключения договора организацией формируется список детей принятых в лагерь с последующим издаем приказа о приеме детей в лагерь.

3.18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие получателей муниципальной услуги, критериям установленным [пунктами 3.7](#P920) - [3.10 раздела 3](#P923) настоящего Стандарта качества;

непредставление заявителями документов, указанных в [пункте 3.11 раздела 3](#P924) настоящего Стандарта качества;

медицинские противопоказания у ребенка на пребывание в лагере;

отсутствие свободных мест в лагере;

отказ заявителя от заключения договора.

3.19. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода в следующих случаях:

по письменному заявлению заявителя;

по медицинским показаниям (на основании медицинского заключения).

3.20. В случае прекращения пребывания ребенка в лагере до окончания установленного договором периода, производится перерасчет произведенной оплаты с учетом фактического посещения.

4. Требования к качеству муниципальной услуги

4.1. Организации, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают:

соблюдение санитарно-эпидемиологических, антитеррористических и противопожарных требований;

представление сведения о своей деятельности в Департамент образования и молодежной политики автономного округа для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

оформление паспорта организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Ханты-Мансийске по установленной форме;

наличие санитарно-эпидемиологического заключения, выданного отделом по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в лагерь), к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам;

разработку и утверждение документов и информационных материалов, включающих в себя:

режим работы лагеря;

правила поведения детей в лагере;

количество и сроки проведения смен;

количество мест в смену;

возрастную категорию детей;

программу организации отдыха;

требования настоящего Стандарта.

4.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

обеспечение всем получателям муниципальной услуги доступа к муниципальной услуге равного качества;

соблюдение ответственным лицом организации сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при получении муниципальной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) ответственных лиц организации, должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. В целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей организация обязана:

создавать безопасные условия пребывания в ней детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления), присмотра и ухода за детьми;

обеспечивать содержание и питание детей, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий;

обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

представлять сведения о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего Стандарта качества

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом качества.

5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) организации, его ответственных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в организацию в письменной форме по почте (в том числе электронной) и при личном приеме заявителя.

5.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

адрес проживания и (или) электронный адрес;

суть жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества.

Жалоба должна быть заверена подписью заявителя.

Заявитель имеет право указать фамилию, имя, отчество и (или) должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4. Жалоба регистрируется в системе электронного документооборота в течение одного рабочего дня со дня поступления в организацию.

5.5. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается руководителем организации, в которую она поступила, в течение 15 дней со дня регистрации. Руководитель организации имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем организации решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на 15 дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется (предоставляется) заявителю (по почте, в том числе электронной, либо при личном приеме заявителя, в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

5.6. При рассмотрении жалобы руководитель организации, назначенные им ответственные лица рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

документы, представленные заявителем;

материалы, объяснения, представленные работниками организации;

результаты проверки.

В случае если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя (в соответствии с действующим законодательством).

5.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего Стандарта качества.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений:

признать действия (бездействие) работников организации соответствующими утвержденному Стандарту качества и отказать в удовлетворении жалобы;

признать действия (бездействие) работников организации не соответствующими утвержденному Стандарту качества полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части.

5.9. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) организации заявитель имеет право отозвать жалобу.

5.10. Основания для оставления жалобы без ответа:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) в случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. О решении оставления жалобы без ответа уведомляется гражданин, направивший жалобу;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. В случае обжалования решения ответственного лица организации, жалоба подается руководителю организации, а в случае обжалования действий руководителя организации - директору Департамента или Управления.

Все решения, действия (бездействие) руководителя организации, должностного лица Департамента, должностного лица Управления заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на официальных сайтах организаций, Департамента и Управления, а также предоставляется при обращении в организацию в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

6. Порядок проверки соответствия предоставления муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами организации положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителям организации, либо лицом, его замещающим.

6.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

6.3. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя организации либо лица, его замещающего.

6.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем организации либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) ответственных лиц организации, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.5. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

6.6. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальных сайтах организаций.

6.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес организаций:

предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги организацией, о недостатках в работе ответственных лиц;

жалоб по фактам нарушения ответственными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

7. Ответственность за нарушение требований настоящего Стандарта качества

7.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта качества к сотрудникам организации применяются руководителем организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

7.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта качества к руководителю организации применяются Департаментом или Управлением, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

Руководитель организации несет солидарную ответственность с сотрудником организации за нарушение требований настоящего Стандарта качества.