



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006  
Тел. (495) 539-55-19. Факс (495) 629-08-91  
E-mail: info@edu.gov.ru  
ОГРН 1187746728840  
ИНН/КПП 7707418081/770701001

Руководителям органов исполнительной  
власти субъектов Российской  
Федерации, осуществляющих  
государственное управление в сфере  
образования

*15 апреля 2019 г. № ДП-498/02*

О порядке предоставления статистической  
информации по форме № ДОП-ИНВ

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ (ред. от 18 апреля 2018 г.) «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и приказом Росстата от 28 марта 2019 г. № 179 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации единовременного федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере дополнительного образования детей и взрослых» Минпросвещения России проводит федеральное статистическое наблюдение (далее – ФСН) по форме № ДОП-ИНВ «Сведения о деятельности организации в сфере дополнительного образования детей и взрослых по состоянию на 1 апреля 2019 г.».

В рамках обследования предполагается уточнить круг организаций, подлежащих ежегодному федеральному статистическому наблюдению в сфере дополнительного образования детей, а также идентификационные признаки организаций, отражающие специфику реализации ими дополнительных общеобразовательных программ. Результаты обследования позволят повысить уровень достоверности федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного образования детей, в частности, увеличить точность оценки показателя «числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста», достижение целевых значений которого предусмотрены Указом Президента

Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Обследование является единовременным и проводится по сформированной Минпросвещения России совокупности предприятий и организаций на основании официальных источников информации. В случае, если организация включена в указанную совокупность, к ней обратятся представители Федерального государственного унитарного предприятия Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата).

Просим довести до сведения подведомственных образовательных организаций информацию об обследовании и поручить им при необходимости принять в нем участие.

Порядок предоставления статистической информации организациями приведен в Приложении.

Приложение: на 6 стр.



М.Н. Ракова

## ПОРЯДОК

предоставления статистической информации по форме № ДОП-ИНВ  
«Сведения о деятельности организации в сфере дополнительного  
образования детей и взрослых»

1. Приказом Росстата от 28 марта 2019 г. № 179 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации единовременного федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере дополнительного образования детей и взрослых» утверждена единовременная форма федерального статистического наблюдения № ДОП-ИНВ «Сведения о деятельности организации в сфере дополнительного образования детей и взрослых по состоянию на 1 апреля 2019 г.» (далее – форма) со сроком предоставления данных в срок до 29 апреля 2019 года.

2. Форму предоставляют юридические лица всех форм собственности и ведомственной принадлежности, за исключением субъектов малого предпринимательства.

3. В ходе обследования инвентаризируются организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, имеющие регистрационный и (или) фактический код вида экономической деятельности (основной и (или) дополнительный) «Образование дополнительное детей и взрослых» (85.41, 85.41.1, 85.41.2, 85.41.9 по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОКВЭД2) и (или) лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

Совокупность предприятий и организаций, которые должны принять участие в обследовании, сформирована Минпросвещения России на основании официальных источников информации по состоянию на 1 февраля 2019 года (далее – организация). В случае если по состоянию на дату обследования организация, получившая уведомление о необходимости принять участие в обследовании, не имеет указанных признаков, она также

полностью заполняет форму актуальной информацией о себе.

В случае если на дату проведения обследования организация перешла в категорию малых предприятий или микропредприятий, то такой организации необходимо проинформировать об этом, направив скан официального письма с подписью должностного лица и печатью организации на электронную почту регионального представителя Федерального государственного унитарного предприятия Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата) (территориального органа государственной статистики), указанную в полученном от него письме.

4. Сбор данных осуществляется исключительно через юридические лица. При наличии у юридического лица обособленных подразделений (в том числе филиалов), имеющих регистрационный и (или) фактический код вида экономической деятельности (основной и (или) дополнительный) «Образование дополнительное детей и взрослых» (85.41, 85.41.1, 85.41.2, 85.41.9 по ОКВЭД2) и (или) лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, форма заполняется юридическим лицом по каждому обособленному подразделению, а также по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. Заполненные формы по обособленным подразделениям (в т.ч. по филиалам) и юридическому лицу (без обособленных подразделений (в том числе филиалов) предоставляются юридическим лицом по месту нахождения юридического лица (фактического осуществления своей деятельности) в установленные сроки.

Территориально обособленные подразделения (в том числе филиалы) иностранных юридических лиц, головные организации которых расположены за пределами территории Российской Федерации, предоставляют отчеты по форме как юридические лица.

При составлении отчета по форме следует руководствоваться Указаниями по заполнению формы, приведенными на бланке формы.

5. В отчете по форме необходимо заполнить сведения на основе Общероссийских классификаторов, характеризующих место нахождения (ОКАТО, ОКТМО), организационно-правовую форму (ОКОПФ),

ведомственную принадлежность (ОКОГУ), форму собственности (ОКФС)<sup>1</sup>. Эти сведения по юридическим лицам и их обособленным структурным подразделениям, в том числе филиалам, размещены на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes> (идентификация организации на портале производится с помощью одного из кодов: ОКПО / идентификационный номер, ИНН, ОГРН). При использовании в отчете по форме данной информации необходимо проверить ее достоверность на основе документов о регистрации, учредительной и уставной документации и в случае выявления несоответствий указать в отчете данные в соответствии с документацией организации.

Если на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes> отсутствует информация о юридическом лице и (или) каком-либо его обособленном подразделении (филиале), при заполнении этих сведений следует руководствоваться документацией организации.

Обращаем внимание, что для определения кодов ОКАТО и ОКТМО по данным об адресе (регистрации или фактического места нахождения), возможно использование Федеральной информационной адресной системы, размещенной на Интернет-портале Федеральной налоговой службы по адресу: <https://fias.nalog.ru/>. Код ОКОПФ должен соответствовать информации из форм бухгалтерской отчетности организации, утвержденных приказом Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

6. Срок предоставления заполненных отчетов по форме – 29 апреля 2019 года.

7. Сбор данных проводится в следующем порядке.

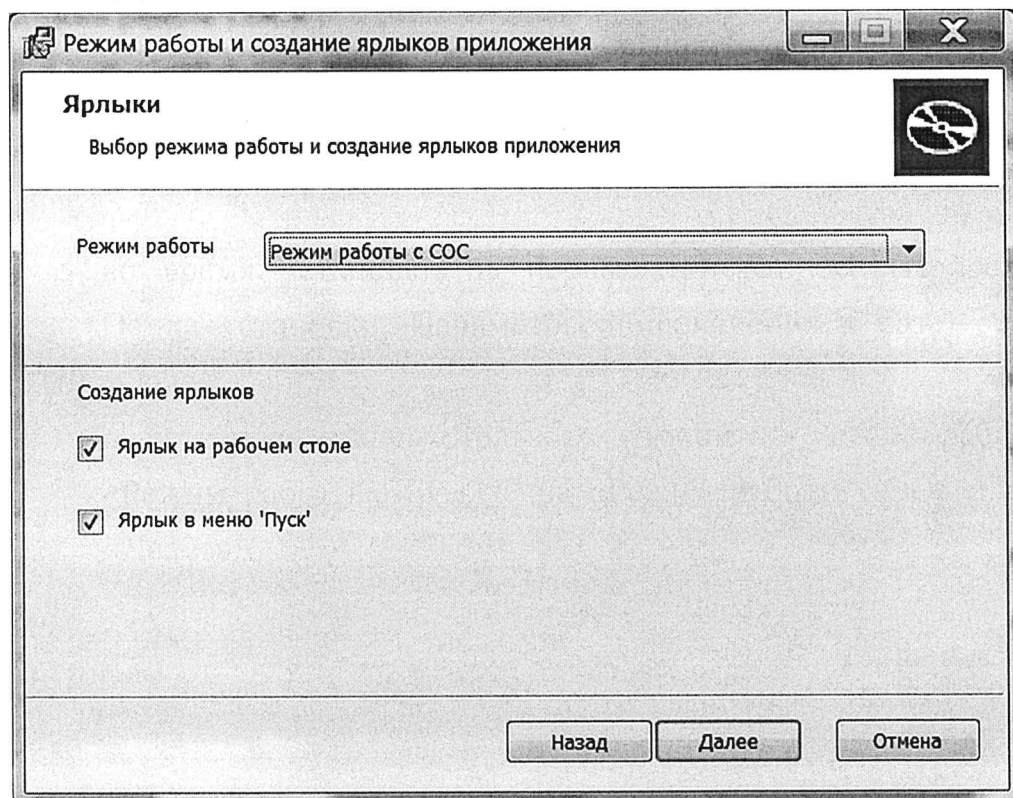
7.1. Респондентам (юридическим лицам) необходимо установить специализированное программное обеспечение:

- зайти на сайт Федерального государственного унитарного предприятия Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата) по адресу: <http://www.gmcgks.ru/>;

---

<sup>1</sup> <http://www.gks.ru/metod/classifiers.html>

- перейти в раздел «Обследование по форме № ДОП-ИНВ»;
- установить «Программное обеспечение для заполнения форм статистической отчетности в режиме *off-line*»:
  - перейти по ссылке <http://www.gks.ru/metod/OfflineApplication.zip> и сохранить указанный файл;
  - установить программное обеспечение из скопированного файла;
  - во время установки на первые три запроса (Приветствие, Папка установки, Параметры подключения к базе) ответить «Далее»;
  - в четвертом окне «Ярлыки» изменить «Режим работы» с «Режим работы с ЕССО» на «Режим работы СОС» и нажать «Далее»;



- в пятом окне нажать «Начать» для установки программного обеспечения.

7.2. Инструкция по работе с программой выбирается в программе «Заполнение форм статистической отчетности» в пункте меню «Помощь/Инструкция».

7.3. Для заполнения формы и формирования *xml*-файла с отчетом

необходимо загрузить *xml*-шаблон (пункт меню «Файл/Загрузить шаблон из файла»). После загрузки шаблона (занимает несколько минут) необходимо создать отчет (пункт меню «Операции/Создать отчет»).

7.4. После заполнения отчета необходимо произвести контроль введенной информации, нажав кнопку «Контроли». **При наличии ошибок необходимо внести исправления и провести повторную проверку, убедившись, что все ошибки исправлены.**

7.5. Правильный отчет необходимо сохранить в *xml*-файл (пункт меню «Файл/Сохранить Отчет(ы) в *xml*»). Сохраненные отчеты (расширение файла – *XML*), а также отсканированную печатную копию отчета с подписью должностного лица, ответственного за предоставление статистической информации, и печатью организации необходимо направить на электронную почту регионального представителя ГМЦ Росстата (территориального органа государственной статистики), указанную в полученном от него письме.

Отсканированные копии отчетов высылаются в файлах формата многостраничного *PDF*. Имя *pdf*-файла с отсканированной копией отчета должно совпадать с именем *xml*-файла. Архивация файлов не допускается.

7.6. В *xml*-шаблоне электронного программного обеспечения, используемого для заполнения формы, идентификация организации производится на основе кода 8-значного ОКПО для юридических лиц или 14-значного идентификационного номера – для их территориально обособленных подразделений (филиалов). Только в том случае, если у одного территориально обособленного подразделения (филиала) отсутствует идентификационный номер (т.е. Вы проверили, что на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes> отсутствует информация о данном территориально обособленном подразделении (в т.ч. филиале) в выписке о юридическом лице и всех его обособленных подразделениях), взамен идентификационного номера в кодовой зоне титульного листа соответствующего отчета территориально обособленного подразделения (филиала) проставляется код 9999. Если же у юридического лица таких территориально обособленных подразделений (филиалов), не имеющих идентификационных номеров, несколько, то им присваиваются коды 9999000001, 9999000002, ...

По территориально обособленным подразделениям (в том числе по филиалам), имеющим идентификационные номера и зарегистрированным

на Интернет-портале Росстата по адресу:  
<http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, проставляются их  
идентификационные номера.

8. В ходе проведения сбора данных осуществляется консультационная поддержка респондентов.

Поддержка по вопросам, связанным с интерпретацией собираемых статистических показателей, осуществляется по телефону – по рабочим дням с 10-00 до 18-00 (по московскому времени), а также по электронной почте и через интерактивную форму на интернет-портале *edstat.hse.ru*. Консультации осуществляют:

Озерова Ольга Кузьминична, +7(495)772-95-90, доб. 12045,  
*oozerova@hse.ru*;

Саутина Елена Вячеславовна, +7(495)772-95-90, доб. 12048,  
*esautina@hse.ru*;

Бородина Динара Равилевна, +7(495)772-95-90, доб. 15415,  
*dborodina@hse.ru*.

Поддержку по техническим вопросам формирования и передачи заполненных статистических отчетов осуществляется по телефону – по рабочим дням с 10-00 до 18-00 (по московскому времени), а также по электронной почте. Консультации осуществляют:

Титова Ольга Ивановна, Попова Лариса Владимировна,  
+7 (495)366-53-36, *dop\_inv\_sv@gmcgks.ru*.

9. Напоминаем, что нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, а равно предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2011 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности».

Директор Департамента стратегии,  
анализа, прогноза и проектной  
деятельности в сфере образования



А.В. Хамардюк