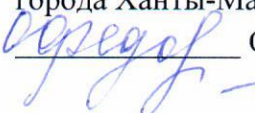




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
городской округ город Ханты-Мансийск**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
города Ханты-Мансийска**

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
Департамента образования  
Администрации  
города Ханты-Мансийска  
 О.А. Федорова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Департамента образования  
Администрации  
города Ханты-Мансийска  
Ю.М. Личкун  
приказ от 26.03.2015 № 245



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе дополнительного образования и воспитательной работы  
Департамента образования  
Администрации города Ханты-Мансийска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 21 июля 2011 №69.
- 1.2. Отдел дополнительного образования и воспитательной работы (далее-отдел) является структурным подразделением Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее-Департамент образования).
- 1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора Департамента образования.
- 1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, решениями Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Думы города Ханты-Мансийска, постановлениями и распоряжениями Администрации города Ханты-Мансийска, положением о Департаменте образования, приказами директора Департамента



образования, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, иными действующими нормативными правовыми актами.

## **2. Основные задачи отдела.**

Основными задачами отдела являются:

- **Основная цель** отдела - реализация гуманистического подхода в образовании как фактора создания развивающей среды, способствующей наиболее эффективному решению образовательной, воспитательной и адаптивной функции образовательного процесса.

### **Задачи:**

- разработка и совершенствование муниципальных воспитательных программ, программ дополнительного образования в соответствии с требованиями современного этапа общественного развития и образовательными запросами обучающихся и их родителей;
- установление, поддержка и развитие связей с органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие профессиональному развитию педагогических кадров в области дополнительного образования и воспитания;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время;
- координация деятельности образовательных учреждений по вопросам дополнительного образования и воспитания;
- мониторинг технологий воспитания;
- организация стабильного функционирования и развития системы учреждений дополнительного образования;
- изучение, анализ и оценка результативности воспитательно-образовательного процесса и состояния методической работы в образовательных учреждениях, обобщение и распространение педагогического опыта;
- создание системы методической поддержки, внедрения нового и обновленного содержания образования, использования новых педагогических технологий и средств обучения;
- консультирование руководителей, граждан по вопросам образования;
- прогнозирование и определение перспектив развития системы дополнительного образования города Ханты-Мансийска;
- сохранение и совершенствование сети муниципальных учреждений дополнительного образования;
- создание условий для развития способностей обучающихся.

## **III. Основные функции отдела.**

1. Отдел взаимодействует с другими управлениями и отделами Департамента образования, муниципальными образовательными учреждениями.
2. Готовит проекты документов Департамента образования по вопросам дополнительного образования и воспитания в образовательных учреждениях города.
3. Осуществляет анализ и прогнозирование системы дополнительного образования и воспитания в образовательных учреждениях города.
4. Организует и проводит городские социально значимые мероприятия.
5. Координирует деятельность учреждений дополнительного образования по организации и проведению городских массовых мероприятий.



6. Координирует воспитательную работу с обучающимися с соответствующими структурными подразделениями города Ханты-Мансийска и другими учреждениями, предприятиями, организациями и обществами.
7. Организует консультирование образовательных учреждений города по вопросам дополнительного образования и воспитания.
8. Планирует, организует и курирует отдых обучающихся в период каникул.
9. Готовит статистическую отчетность по дополнительному образованию и воспитанию по запросам муниципальных служб.
10. Создает условия для реализации дополнительного образования.
11. Осуществляет организацию семинаров, совещаний по проблемам развития системы образования в городе Ханты-Мансийске.
12. Осуществляет координацию методической работы учреждений дополнительного образования.
13. Собирает, систематизирует, анализирует оперативную информацию о состоянии системы образования города по вопросам компетенции отдела.
14. Рассматривает в установленном порядке предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
15. Создает информационно-аналитический банк по всем направлениям деятельности подведомственных образовательных учреждений.
16. Анализирует состояние методической работы в учреждениях дополнительного образования и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
17. Разрабатывает перспективные и текущие планы, анализирует работу.
18. Осуществляет контроль и анализ работы муниципальных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
19. Вносит предложения о поощрении, награждении руководителей муниципальных образовательных учреждений, наложении на них дисциплинарных взысканий.

#### **IV. Права отдела.**

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций **отдел имеет право:**

1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Департамента образования и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений необходимую информацию по вопросам, связанным с деятельностью отдела.
2. Координировать, контролировать работу и инспектировать муниципальные бюджетные образовательные учреждения города, учредителем которых является Департамент образования.
3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города, контролировать их исполнение.
4. Принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Департаментом образования.
5. Вносить предложения директору Департамента по улучшению деятельности отдела.
6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
7. Организовывать и проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.



**Отдел обязан:**

1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановления и распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска, приказы директора Департамента образования, касающиеся сферы деятельности отдела.
2. Принимать необходимые меры в пределах своей компетенции для решения задач, возложенных на отдел.
3. Исполнять обязательства, вытекающие из плана работы отдела.

**V. Организация деятельности отдела.**

1. Положение об отделе, должностные инструкции специалистов отдела утверждаются директором Департамента образования.
2. Руководителем отдела является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Департамента образования.
3. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела, его права и обязанности определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Департамента образования.
4. Распределение обязанностей между специалистами осуществляет начальник отдела, в соответствии с возложенными на отдел задачами.
5. На период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела на основании приказа директора Департамента образования.
6. Все специалисты отдела являются муниципальными служащими, принимаются на работу и увольняются директором Департамента образования, на них распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, установленные действующим законодательством.
7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента образования, муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, иными организациями.

**VI. Ответственность.**

1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование предоставленных ему прав.
2. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством.