**Памятка**

**по внедрению антикоррупционных процедур в учреждениях (предприятиях), подведомственных Администрации города Ханты-Мансийска (органам Администрации города Ханты-Мансийска, обладающим правами юридического лица), а также хозяйственных обществах, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска**

Работу по противодействию коррупции в учреждениях (предприятиях), подведомственных Администрации города Ханты-Мансийска (органам Администрации города Ханты-Мансийска, обладающим правами юридического лица), а также хозяйственных обществах, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – организация) следует начать с определения структурного подразделения или назначения должностного лица, ответственного за противодействие коррупции. Структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции должны подчиняться непосредственно руководителю организации.

Далее следует:

1. Внести в положение о структурном подразделении и (или) в трудовой договор и должностную инструкцию лица, ответственного за противодействие коррупции дополнения, в части установления функций и полномочий.

Обязанности структурного подразделения или должностного лица включают в себя:

- разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий по выявлению коррупционных правонарушений, совершаемых работниками организации;

- проведение оценки коррупционных рисков;

- прием и регистрацию уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- прием и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов в вопросах предупреждения и противодействия коррупции при проведении проверочных мероприятий, а также мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка предложений по ее совершенствованию руководителю организации.

II. Включить в должностные инструкции работников организации антикоррупционные обязанности, в том числе:

- обязанность не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

- обязанность информировать о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

- обязанность сообщать о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов,

- обязанность в установленных законодательством Российской Федерации случаях представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

III. Провести антикоррупционное обучение:

- направить на курсы повышения квалификации по антикоррупционной тематике руководителя организации и должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции,

- провести занятия со всеми работниками организации, на которых необходимо рассмотреть все локальные правовые акты организации, устанавливающие антикоррупционные регламенты и процедуры.

IV.Принять следующие локальные акты:

4.1. Кодекс этики и служебного поведения работников организации. При его разработке следует руководствоваться Типовым кодексом этики, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2015 №505;

4.2. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. При разработке данного положения необходимо руководствоваться Типовым [положение](consultantplus://offline/ref=C03A249B576EE498A63E88CBF8F65E81BF5A83163A4A15A31832B0B9B2CF3DC5376F5BC37E55AB51EB2AB2D9H6pEM)м информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 25.03.2015 №500;

4.3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, при их разработке следует руководствоваться Типовыми [правилами](consultantplus://offline/ref=6FE16CA977F964F09EBDB83D9113CC6293A093FD4ADA766338AB7053CD583AA45FF58D131CAC2CFF87D18D87Q9y6M) обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденными постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2015 №507;

4.4. Положение о конфликте интересов в организации, форму декларации о конфликте интересов. При их разработке следует руководствоваться Типовым положением о конфликте интересов, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2015 №508.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

Процесс раскрытия конфликта интересов должен быть конфиденциальным. При этом необходимо соблюдать баланс интересов организации и работника.

Необходимо обеспечить защиту работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

В целях предотвращения возникновения конфликта интересов, при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники организации обязаны:

- руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Данным локальным правовым актом устанавливаются случаи, когда представляется информация о возможности возникновения конфликта интересов (декларация о конфликте интересов). Например, декларация о конфликте интересов может представляться:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;

- в ходе проведения плановых аттестаций;

- по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется собственником или руководителем организации.

Поступившая информация проверяется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение о способе разрешения конфликта и интересов, в том числе в виде ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

Также работник может добровольно отказаться от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов, либо его могут отстранить от этого на время или постоянно.

Могут быть пересмотрены и изменены функциональные обязанности работника, он может быть отстранен от должности, переведен на другую должность.

Урегулирование конфликта интересов может также заключаться в передаче в доверительное управление имущества, принадлежащего работнику и являющегося основой возникновения конфликта интересов, либо отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации.

Как крайняя мера, может быть увольнение работника из организации как по инициативе работника, так и по инициативе работодателя.

4.5. При разработке Положения о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, а также Положения о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, следует руководствоваться постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2014 и от 6 апреля 2016 г. N 357 соответственно.

V. Ознакомить всех работников организации с принятыми локальными правовыми актами под роспись.

IV. На официальном информационном портале организации создать раздел «Противодействие коррупции» с соответствующим наполнением.