Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка организации общественного наблюдения и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур, мониторинговых исследований в общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска

от 13.08.2020 г. № 483

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2019 №05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» с целью усиления контроля за ходом проведения оценочных процедур (соблюдением порядка проведения), обеспечения объективности результатов, повышения открытости и прозрачности проведения оценочных процедур, мониторинговых исследований, соблюдения прав их участников, а также повышения доверия общества к результатам оценочных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации общественного наблюдения и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур, мониторинговых исследований в общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Отделу по общему образованию Департамента образования обеспечить организацию общественного наблюдения и аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур, мониторинговых исследований в общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска согласно Порядку, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа.
3. Директорам общеобразовательных организаций Пуртовой Т.Н. (МБОУ «СОШ № 1 им.Созонова Ю.Г.»), Лобанову А.Н. (МБОУ СОШ № 2), Кузнецовой Г.В. (МБОУ СОШ № 3), Репскому В.М. (МБОУ СОШ № 4), Кузьменковой В.М. (МБОУ «СОШ№ 5»), Москвиной С.О. (МБОУ «СОШ № 6 им.Сирина Н.И.»), Букреневой К.Г. (МБОУ ЦО «Школа-сад № 7»),

Федуловой Л.Н. (МБОУ «СОШ № 8»), Шишкиной Р.И. (МБОУ «Гимназия № 1») обеспечить выполнение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, в части касающейся общеобразовательной организации.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на отдел по общему образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, руководителей общеобразовательных организаций, в части касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска Кармазину Н.И.

И.о. директора О.А. Федорова

Приложение к приказу
Департамента образования
Администрации г. Ханты-Мансийска
от 13.08.20 г. № 343

Порядок
организации общественного наблюдения и аккредитации граждан
в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур,
мониторинговых исследований в общеобразовательных организациях
города Ханты-Мансийска

1. Общие положения

1.1. Порядок организации общественного наблюдения и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур, мониторинговых исследований в общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска (далее – Порядок) определяет порядок организации общественного наблюдения за ходом проведения оценочных процедур, мониторинговых исследований, правила аккредитации граждан, привлекаемых к проведению различных оценочных процедур, диагностических исследований (далее – оценочные процедуры) в общеобразовательных организаций города Ханты-Мансийска в качестве общественных наблюдателей, их права и обязанности.

1.2. Цель общественного наблюдения – усиление контроля за ходом проведения оценочных процедур (соблюдением порядка проведения), обеспечение объективности результатов, повышение открытости и прозрачности проведения оценочных процедур, повышение доверия общества к оценочным процедурам и соблюдение прав их участников.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проведение всероссийской олимпиады школьников и других олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Настоящий Порядок применяется в случае наделения муниципального органа управления образованием полномочиями аккредитующего органа в соответствии с порядком той или иной оценочной процедуры.

1.4. Основные понятия:

общественный наблюдатель при проведении оценочных процедур (далее - общественный наблюдатель) - совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, получивший аккредитацию в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляющий наблюдение за ходом проведения оценочных процедур.

аккредитация - наделение гражданина в установленном порядке статусом и полномочиями общественного наблюдателя.

1.5. Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования), общеобразовательные организации города Ханты-Мансийска, являющиеся местами проведения оценочных процедур, обеспечивают привлечение общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за проведением оценочных процедур.

1.6. Общеобразовательная организация – участник оценочной процедуры на этапе проведения оценочных процедур обеспечивает условия для общественного наблюдения

1.7. В качестве общественных наблюдателей могут выступать работники общеобразовательных организаций, специалисты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, представители родительской общественности, представители сторонних организаций и учреждений из числа незаинтересованных лиц.

1.8. В качестве общественных наблюдателей не могут привлекаться:

– родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

– лица, ответственные за организацию, проведение и проверку работ оценочных процедур в данной общеобразовательной организации;

– педагогические работники по учебным предметам, по которым проводится оценочная процедура;

– лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результатах оценочной процедуры.

1.9. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.10. В своей деятельности общественный наблюдатель руководствуется настоящим Порядком, инструкцией для общественного наблюдателя, которая утверждается соответствующим органом для каждой оценочной процедуры.

2. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Департамент образования.

2.2. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения оценочных процедур завершается не позднее, чем за три рабочих дня до установленной даты начала проведения оценочной процедуры.

2.3. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется по их личным заявлениям.

В целях организации своевременной и эффективной процедуры аккредитации общественных наблюдателей общеобразовательные организации обеспечивают прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения оценочных процедур.

2.4. Лица, желающие получить статус общественного наблюдателя, подают заявление в общеобразовательную организацию по форме согласно приложению 1.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично (уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности).

2.5. Полномочия общественного наблюдателя подтверждается наличием удостоверения общественного наблюдателя. Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя может быть направлено средствами почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью общеобразовательной организации.

Удостоверение общественного наблюдателя действительно в течение учебного года, в котором это удостоверение было выдано.

Форма удостоверения общественного наблюдателя за ходом проведения оценочных процедур приведена в приложении 2.

2.6. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, Департамент образования, как аккредитующий орган, в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

2.7. Департамент образования обеспечивает:

– распределение общественных наблюдателей в места проведения оценочной процедуры (приказ Департамент образования);

– информирование каждого ответственного организатора (школьного координатора) оценочной процедуры о персональном составе общественных наблюдателей, направляемых в место проведения оценочной процедуры.

2.8. Общеобразовательная организация:

– осуществляет прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения оценочных процедур;

– обеспечивает выдачу удостоверений общественным наблюдателям за проведением оценочных процедур;

– проводит инструктаж общественных наблюдателей по вопросам участия в проведении оценочных процедур, а также осуществляет ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями;

– обеспечивает информирование общественных наблюдателей о сроках и местах проведения оценочных процедур.

2.9. Общественные наблюдатели свободно перемещаются по месту проведения оценочной процедуры. При этом в одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

2.10. Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

3. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

– получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения оценочной процедуры от Департамента образования, общеобразовательной организации;

– присутствовать в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения оценочной процедуры (по возможности) (во время рассадки участников оценочной процедуры, при вскрытии пакетов с заданиями, при инструктаже участников, заполнении ими регистрационных бланков, при проверке и оценивании работ, заполнения протоколов по результатам оценочной процедуры и их загрузки в автоматизированную информационную систему);

– осуществлять наблюдение в местах проведения оценочной процедуры;

– направлять в Департамент образования протоколы общественного наблюдения с информацией о выявленных нарушениях порядка проведения

оценочной процедуры, а также с комментариями, предложениями по совершенствованию проведения оценочной процедуры;

– получать от Департамента образования, общеобразовательной организации информацию о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения оценочной процедуры.

3.2. Общественный наблюдатель не вправе:

– нарушать ход проведения оценочной процедуры;

– нарушать режим тишины в аудитории проведения оценочной процедуры;

– отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении ими заданий, при заполнении бланков ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

– оказывать содействие участникам оценочной процедуры, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– вмешиваться в работу должностных лиц общеобразовательной организации по проведению оценочной процедуры и проверке работ участников оценочной процедуры при выполнении ими своих обязанностей;

– пользоваться средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными и карманными компьютерами в местах проведения оценочной процедуры (за исключением мест, выделенных для общественных наблюдателей и изолированных от аудиторий);

– заниматься посторонними делами во время проведения оценочной процедуры: читать, работать на компьютере и т. п.;

– нарушать требования настоящего Порядка.

3.3. Общественный наблюдатель обязан:

– заблаговременно ознакомиться с порядком проведения оценочной процедуры, с методическими рекомендациями (при наличии), правовыми актами, регламентирующими проведение оценочной процедуры;

– при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

– прибыть в места проведения оценочной процедуры не позднее, чем за 30 минут до начала оценочной процедуры;

– получить у ответственного организатора (школьного координатора) проведения оценочной процедуры форму протокола общественного наблюдения за ходом проведения оценочной процедуры и (или) протокола общественного наблюдения за процедурой поверки работ участников оценочной процедуры, заполнить его (их) по завершению мероприятий, связанных с общественным наблюдением и передать лицу, ответственному за организацию и проведение оценочной процедуры в общеобразовательной организации (ответственному организатору (школьному координатору);

– соблюдать установленный порядок проведения оценочной процедуры;

– осуществлять деятельность в качестве общественного наблюдателя в соответствии с настоящим Порядком;

– в случае выявления нарушения порядка проведения оценочной процедуры или несоблюдения дисциплины участниками оценочной процедуры информировать об этом факте ответственного организатора (школьного координатора) проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации. Если выявлено нарушение в аудитории, то указать на нарушение

организатору в аудитории, не привлекая внимание участников оценочной процедуры.

Если нарушение оперативно устранено, и факт его наличия не может повлиять на объективность результатов, то данное нарушение общественным наблюдателем может не учитываться.

Если нарушение оперативно устранено, но факт его наличия может повлиять на объективность результатов оценочной процедуры, то данное нарушение общественным наблюдателем фиксируется в протоколе общественного наблюдения.

Протоколы общественного наблюдения общеобразовательная организация передает в Департамент образования по отдельному запросу Департамента образования.

3.4. При несоблюдении общественным наблюдателем указанных обязанностей, нарушении порядка проведения оценочной процедуры он удаляется из места поведения оценочной процедуры, а в дальнейшем Департамент образования принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

Приложение 1
к Порядку аккредитации граждан
в качестве общественных наблюдателей
при проведении оценочных процедур,
диагностических исследований
в общеобразовательных организациях
города Ханты-Мансийска

Директору Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
Ю.М. Личкуну
от _____

_____
(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия номер дата выдачи
	кем выдан
Присутствие на оценочной процедуре в (места проведения оценочной процедуры)	

Прошу меня аккредитовать в качестве общественного наблюдателя за ходом проведения оценочных процедур

_____
(указать оценочные процедуры)

С порядком проведения оценочной процедуры ознакомлен _____
(подпись заявителя)

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в оценочной процедуре

_____
(подпись заявителя)

Дата _____ _____ / _____
подпись заявителя *расшифровка подписи*

Инструктаж по вопросам участия общественного наблюдателя в проведении оценочной процедуры проведен

_____ _____/_____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка)*

Приложение 2
к Порядку аккредитации граждан
в качестве общественных наблюдателей
при проведении оценочных процедур,
диагностических исследований
в общеобразовательных организациях
города Ханты-Мансийска

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е №_____
общественного наблюдателя
за проведением оценочных процедур

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность*	Серия номер
	дата выдачи
	кем выдан

С правами и обязанностями общественного наблюдателя за ходом проведения оценочной процедуры ознакомлен (а) _____
(подпись общественного наблюдателя)

Г Р А Ф И К общественного наблюдения С ПРИСУТСТВИЕМ

№ п/п	Дата	Объект общественного наблюдения	Адрес	Отметка о явке*

*ставится подпись ответственного организатора (школьного координатора)

Дата выдачи «____» _____20__ г.

_____/_____/_____/
(должность лица подписавшего удостоверение) *(подпись)* *(расшифровка)*

М.П.

* Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.