



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ПРИКАЗ

Об организационном и методическом сопровождении реализации проекта адресной методической помощи «500+» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5»

от 15.03.2021 г.

№ 156

В целях организационного и методического сопровождения реализации проекта адресной методической помощи «500+» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ «СОШ №5», общеобразовательная организация), на основании рекомендаций, отраженных в рисковом профиле школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для оказания методической и консультационной помощи при реализации проекта адресной методической помощи «500+» в МБОУ «СОШ №5» в составе:

- Котельниковой Галины Новомировны, директор МКУ ДО «Центр развития образования»;
- Одинцовой Елены Валерьевны, заместитель директора ДО «Центр развития образования»;
- Зуйковой Галины Иннокентьевны, заместитель директора МБОУ СОШ №2;
- Барышниковой Светланы Владимировны, заместитель директора МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.».

2. Членам рабочей группы:

2.1. изучить методику адресной поддержки, методические материалы на сайте ФИОКО: <https://fioco.ru/antirisk> до 19.03.2021 года;

2.2. проанализировать самодиагностику общеобразовательной организации, включая предусмотренные меры по решению проблем, связанных с факторами риска до 19.03.2021 года;

- 2.3. оказать содействие при формировании стратегии общеобразовательной организации по переходу в эффективный режим;
- 2.4. консультировать при подготовке документов, связанных с реализацией запланированных мер, текущими значениями выбранных показателей и их анализом в информационной системе проекта.
3. Муниципальному координатору обеспечить:
 - 3.1. участие в разработке мер поддержки МБОУ «СОШ №5»;
 - 3.2. мониторинг хода реализации программ развития МБОУ «СОШ №5», в том числе в информационной системе мониторинга электронных дорожных карт (далее – ИС МЭДК);
 - 3.3. взаимодействие с АУ «Институт развития образования», Департаментом образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, региональным координатором по вопросам реализации проекта адресной методической помощи «500+»;
 - 3.4. направление отчета об исполнении Плана мероприятий по запросу АУ «Институт развития образования», Департамента.
4. Муниципальному куратору обеспечить:
 - 4.1. эффективное взаимодействие с административной командой МБОУ «СОШ №5» при согласованном и утверждённом графике встреч и консультирования;
 - 4.2. консультирование МБОУ «СОШ №5 при формировании программы развития и дорожной карты по реализации предусмотренного программой развития комплекса мер;
 - 4.3. мониторинг и оценку качества и результативности принимаемых мер в рамках реализации дорожной карты;
 - 4.4. внесение информации в ИС МЭДК (принятие/отклонение направленных МБОУ «СОШ №5» документов) в установленные сроки.
5. Директору МБОУ «СОШ №5» Кузьменковой В.М. обеспечить:
 - 5.1. реализацию мероприятий проекта адресной методической помощи «500+» в установленные сроки;
 - 5.2. назначение ответственных лиц за формирование программы развития и дорожной карты;
 - 5.3. разработку и утверждение согласованного со всеми участниками графика взаимодействия с муниципальными координатором, куратором, членами рабочей группы;
 - 5.4. реализацию предусмотренного программой развития комплекса мер;
 - 5.5. своевременное размещение материалов в ИС МЭДК;
 - 5.6. направление в отдел по общему образованию приказа о назначении ответственных за реализацию проекта и графика взаимодействия с муниципальным куратором, членами рабочей группы в срок до 19.03.202;
 - 5.7. контроль реализации мероприятий проекта адресной методической помощи «500+» и эффективное взаимодействие с муниципальным куратором, координатором, членами рабочей группы;
 - 5.8. результативность участия в проекте адресной методической помощи «500+».
6. Отделу по общему образованию при участии заместителя

директора Департамента образования Кармазиной Н.И. еженедельно по пятницам рассматривать ход реализации и результативность участия общеобразовательной организации в проекте адресной методической помощи «500+».

7. Отделу по общему образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальному координатору, муниципальному куратору, членам рабочей группы (Котельникова Г.Н., Одинцова Е.В., Зуйкова Г.И., Барышникова С.В.), руководителю МБОУ «СОШ №5» Кузьменковой В.М. обеспечить исполнение настоящего приказа, в части касающейся.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска Кармазину Н.И.

Директор



Ю.М. Личкун